



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области

**«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № 3  
от «22» декабря 2025года  
Председатель совета  
Т.М. Малыгина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «Няндомский  
железнодорожный колледж»

\_\_\_\_\_ Т.П. Матевосян

Приказ № 142 от 30.12.2025 года

Положение о защите персональных данных работников, обучающихся  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Архангельской области  
«Няндомский железнодорожный колледж»

г. Няндомы

2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

## 2. Основные понятия. Состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее - персональные данные, разрешенные для распространения) (п. 1.1. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**обработка персональных данных работника** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным

восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (п. 10 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу (п. 11 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

2.2. Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 6, 7 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 27.09.2019 N 660);

справку, выданную органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, - при поступлении на работу, к которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому наказанию до окончания срока, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию (п. п. 13, 14 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 02.11.2020 N 746);

дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.3. В отделе кадров Колледжа создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);

дела, содержащие материалы аттестаций работников;

дела, содержащие материалы внутренних расследований;

справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Компании, руководителям структурных подразделений;

копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

### **3. Обработка персональных данных работников**

3.1. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

3.2.1. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 указанного Закона.

3.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

3.4. Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

3.5. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

3.6. Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от

27.07.2006 N 152-ФЗ. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

3.6.1. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет работодателю лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием информационной системы Роскомнадзора.

3.6.2. Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

3.6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления работодателю требования, указанного в п. 5.2.5 настоящего Положения.

3.7. Работник Колледжа представляет в отдел кадров достоверные сведения о себе. Отдел кадров проверяет достоверность сведений.

3.8. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.8.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.8.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные

могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Компании в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Установленные работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

4.3. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров.

4.4. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.5. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

## **5. Доступ к персональным данным работников**

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор Колледжа;
- заместитель директора УМР
- работники отдела кадров;

- работники бухгалтерии;
- секретари учебной части;
- начальники отделений;
- руководители отделений;
- юрисконсульт;

## 5.2. Работник Колледжа, в частности, имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.2.2. Требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.2.3. Получать от работодателя сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

5.2.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.2.6. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

## 6. Доступ к персональным данным обучающихся

4.10. Персональные данные обучающихся хранятся в учебной части Колледжа, на бумажных и электронных носителях (с использованием системы ИСПДн) с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- директор;
- заместители директора;
- секретари учебной части;
- юрисконсульт;
- социальный педагог;
- педагог – психолог;
- заведующий отделениями (только к персональным данным обучающихся соответствующей специальности);

- руководители учебных групп/ мастера производственного обучения (только к персональным данным обучающихся своей группы);
- преподаватели групп (только к персональным данным в пределах исполнения своих служебных обязанностей);
- комендант (заведующий общежитием), к (только к персональным данным проживающих в общежитии).
- главный бухгалтер и сотрудники бухгалтерии (только к персональным данным в пределах исполнения своих служебных обязанностей);
- системный администратор (в целях обеспечения сохранности персональных данных в электронном виде).

6.2. Обучающиеся Колледжа, в частности, имеет право:

6.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.2.2. Требовать от Колледжа исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ. При отказе Колледжа исключить или исправить персональные данные обучающегося он имеет право заявить в письменной форме директору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.



**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
*фамилия                      имя                      отчество*

\_\_\_\_\_,  
*индекс, область, город, район, улица, дом, корпус (строение), квартира*  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
*серия                      номер                      дата выдачи,*

\_\_\_\_\_,  
*сведения об органе, выдавшем паспорт, код подразделения*

даю свое согласие

Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж», находящемуся по адресу: Архангельская область, г. Няндомы, ул. Строителей, дом 23а, ИНН 2918008208, ОГРН 1072918000044,

*индекс, область, город, район, улица, дом, корпус (строение), квартира*

на обработку своих персональных данных, к которым относятся:

Персональные данные	Цель	Разрешаю /не разрешаю (необходимо своей рукой указать «да», либо «нет»)
Фамилия, имя, отчество	Публичное обращение	
	Указание на сайте Колледжа,	
	Указание во внутреннем телефонном справочнике Колледжа кроме должности - фамилии и полного указания имени, отчества	
	Указание на двери кабинета полного наименования ФИО (при необходимости)	
	Указание под фотографией на доске почета полного наименования ФИО	
	Указание на пропуске на территорию организации полного наименования ФИО вместе с фотографией, который необходимо будет предъявлять для	
	Для публичного поздравления с днем рождения, с юбилеями	
Дата, месяц, год рождения	Внесение в бухгалтерские и кадровые ИСПд Оператора	
	Для публичного поздравления с днем рождения, с юбилеями	
	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	

Паспортные данные		
	Внесение в бухгалтерские информационные системы Оператора	
	Для заполнения приходных и расходных ордеров, для получения денежных средств под отчет	
Семейное положение	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для предоставления данной информации в военные комиссариаты (в случае если Вы являетесь военнообязанным лицом)	
	Для предоставления льгот, установленных действующими нормами законодательства, например при сокращении численности и других кадровых процедурах, предоставления дополнительных дней отдыха по уходу за детьми-инвалидами	
	Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором	
Ближайшие родственники	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для возможной связи в чрезвычайных случаях	
	Для предоставления льгот и гарантий согласно действующему законодательству (например, предоставление отпусков без сохранения заработной платы в случае их смерти) и других	
	Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором	
	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	

Наличие детей и их возраст	Для предоставления льгот, установленных действующими нормами законодательства, например, при сокращении численности и других кадровых процедурах	
	Для предоставления налоговых вычетов (при наличии детей в возрасте до ____ лет)	
	Для публичного вручения новогодних подарков (при наличии детей в возрасте до ____ лет)	
	Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором (при наличии детей в возрасте до ____ лет)	
Предыдущие места работы \службы (с указанием периодов, места работы \службы, должностей)	Для отражения информации в личной карточке работника Т-2 об общем и непрерывном стаже	
	Для расчета страхового стажа на оплату листов нетрудоспособности	
	Для включения Вас в кадровый резерв исходя из имеющегося у Вас предыдущего опыта работы и навыков	
Образование, квалификация, профессия	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для учета преимущественного права в случае сокращения численности	
	Для включения Вас в кадровый резерв исходя из имеющегося у Вас образования, квалификации	
	Для предложения работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях установленных действующим трудовым законодательством	
Учебные заведения, в	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	



## Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
*фамилия* *имя* *отчество*

контактная информация: \_\_\_\_\_  
*номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных*

даю свое согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж», находящемуся по адресу: Архангельская область, г. Няндомы, ул. Строителей, дом 23а, ИНН 2918008208, ОГРН 1072918000044, на распространение своих персональных данных, к которым относятся:

Перечень персональных данных	Разрешение на распространение (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Адрес			
Образование			
Профессия/специальность			
Социальное положение			
Доходы			

с целью:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.

Распространение вышеуказанных персональных данных будет осуществляться посредством размещения их на информационных ресурсах оператора:

Адрес информационного ресурса	Действия с персональными данными
<a href="http://нжк29.рф">http://нжк29.рф</a>	Сбор, анализ, обобщение, хранение, изменение, дополнение, передача, уничтожение персональных данных.
газета «Молодежный форум»	Сбор, анализ, обобщение, хранение, изменение, дополнение, передача, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует пока не достигнута цель обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

" \_\_\_\_\_ Г.

*дата оформления согласия*

*подпись субъекта  
персональных  
данных*

*фамилия, имя,  
отчество субъекта  
персональных  
данных*



Колледж имеет право на сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, распространение, внутри Колледжа, передачу третьим лицам, в том числе военным комиссариатам, (ГОРОД) министерству образования и науки Архангельской области, министерству образования и науки РФ, иным организациям и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов, конкурсов, слетов, соревнований или всероссийских олимпиад обучающихся, ЕГЭ, адрес электронной почты для рассылки сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся в электронном виде, размещение в сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Колледжа, ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом, обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных. Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Колледжем на бумажных и электронных носителях с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего периода моего обучения в Колледже. В случае если я не буду зачислен на обучение, настоящее согласие действует в части обработки и распространения персональных данных, использование которых осуществляется Колледжем при приеме меня на обучение, до истечения срока размещения персональных данных на информационных ресурсах Колледжа, в остальной части - прекращает своё действие.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия на обработку персональных данных в любое время в письменной форме. О правовых последствиях отзыва настоящего согласия предупрежден (а). Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а). Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я информирован, что настоящее согласие может быть отозвано посредством представления мною соответствующего письменного заявления. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152 –ФЗ.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Согласие поступающего на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
*фамилия*
*имя*
*отчество*

контактная информация: \_\_\_\_\_  
*номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных*

даю свое согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж», находящемуся по адресу: Архангельская область, г. Няндомы, ул. Строителей, дом 23а, ИНН 2918008208, ОГРН 1072918000044, на распространение своих персональных данных, к которым относятся:

Перечень персональных данных	Разрешение на распространение (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Адрес			
Образование			
Профессия/специальность			
Фотографии, видеозаписи			
Информация о родителях (законных представителей)			
участие в мероприятиях			

с целью:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.

Распространение вышеуказанных персональных данных будет осуществляться посредством размещения их на информационных ресурсах оператора:

Адрес информационного ресурса	Действия с персональными данными
<a href="http://нжк29.рф">http://нжк29.рф</a>	Сбор, анализ, обобщение, хранение, изменение, дополнение, передача, уничтожение персональных данных.
газета «Молодежный форум»	Сбор, анализ, обобщение, хранение, изменение, дополнение, передача, уничтожение персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_,  
*фамилия*
*имя*
*отчество*



**ЗАПРОС**  
**на прекращение обработки персональных данных в связи с отзывом согласия на обработку**  
**персональных данных**

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» и в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:  
\_\_\_\_\_ в установленные законом сроки.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)