




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято на заседании
Совета колледжа
Протокол № 16
от « 16 » 05 2023 года
Председатель совета
 Т.М.Малыгина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «Няндомский
железнодорожный колледж»
 Т.П.Матевосян
Приказ № 13/п от 16 05 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов педагогических работников
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Няндомский железнодорожный колледж»

г. Няндома

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О конфликте интересов педагогических работников» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47, 48);
- Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- На общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж»(далее – Колледж).

1.2. Целью Положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Колледжа и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.

1.3. Основной задачей данного Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2. Используемые в Положении понятия и определения

2.1. Конфликт интересов-под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Личная заинтересованность – под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 2.1 и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 2.1. и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.3. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ Колледжа, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой педагогического работника при осуществлении им профессиональной

деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия

между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.1. Сущность конфликта интересов заключается в противоречии между личным интересом и профессиональной обязанностью.

3.1.2. Применительно к педагогическому работнику речь идет о ситуациях, когда при осуществлении трудовой деятельности он сталкивается с возможностью получения какой-либо материальной или нематериальной выгоды, получение которой, однако, требует невыполнения или ненадлежащего выполнения его профессиональных обязанностей.

3.1.3. Педагогический работник Колледжа, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.1.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания

социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по

признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.1.5. Педагогический работник обязан сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.1.6. Нарушение педагогическим работником требований о конфликте интересов может повлечь применение к нему мер юридической ответственности. Исходя из п. 7.1 ч., 1 ст. 81 ТК РФ в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, трудовой договор с ним может быть расторгнут, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

3.1.7. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, урегулирование по данному вопросу осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.2. Под конфликтом интересов для работников Колледжа не относящихся к педагогическим, в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законами Колледжа и/или третьих лиц, способное привести к причинению вреда учреждению и/или третьим лицам.

3.2.1. В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица),

признаются руководителем (заместителем руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

Под термином "возможности некоммерческой организации" понимаются принадлежащие некоммерческой организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Колледжа, директор Колледжа, заместители директора, главный бухгалтер, комиссия по закупкам.

Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тётки (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Колледжа, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Колледжа, выгодоприобретателем, а посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Колледжа и наблюдательный совет Колледжа об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Колледжа.

Наблюдательный совет Колледжа обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Колледжа, незаинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Колледжа большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных Уставом и законодательством Российской Федерации, может быть признана недействительной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную действующим законодательством обязанность уведомить директора Колледжа и наблюдательный совет

Колледжа об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в отношении которой оно может быть признано заинтересованным, несёт перед Колледжем ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт директор Колледжа, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причинённые Колледжу в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Устава и законодательства Российской Федерации отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.2.2. В случаях возникновения конфликта интересов работника Колледжа, неотносящегося к педагогическим, урегулирование по данному вопросу осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Колледжа.

3.3. Все работники Колледжа обязаны незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях конфликта интересов.

3.4. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3.5. Информирование работодателя об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов, осуществляется письменно, путем передачи соответствующего заявления лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений или путем направления такого заявления по почте. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, принявшего его, описание обстоятельств, при которых стало известно об угрозе возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

4. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

4.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника Колледжа при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Колледжа и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

4.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Колледжа должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Круг лиц подпадающих под действие Положения. Конфликтные ситуации.

5.1. Действие Положения распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Обязаны соблюдать Положение также физические лица, сотрудничающие с Колледжем.

5.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- репетиторство с обучающимися, которых обучает;
- работник собирает деньги на нужды объединения, учреждения;
- получение подарков или услуги;
- работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и другие;
- нарушение установленных в учреждении запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды учреждения и т.п.)

5.3. Работники должны соблюдать интересы Колледжа, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе Колледжа.

5.4. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающих Колледж.

6. Меры по предотвращению конфликтов интересов

6.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение директором Колледжа, работниками обязанностей, установленных законодательством, уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры Колледжа, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между заместителями и руководителями Колледжа;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;

- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
 - внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Колледже информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
 - исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов:
 - директор Колледжа и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми директор Колледжа и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
 - представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей Колледжа с высоким риском коррупционных проявлений, (Приложение 1 к Положению о конфликте интересов);
 - работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей Колледжа с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;
 - запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.
- 6.2. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов.

7. Обязанности работников учреждения по предотвращению конфликта Интересов

- 7.1. В целях предотвращения конфликта интересов директор Колледжа и работники обязаны:
- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами Колледжа;
 - соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава Колледжа, локальных нормативных актов Колледжа, настоящего Положения о конфликте интересов;
 - при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
 - уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
 - обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Колледжа;
 - исключить возможность вовлечения Колледжа, директора Колледжа и работников в осуществление противоправной деятельности;
 - обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;
 - обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
 - своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об колледже в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять

своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников Колледжа;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества Колледжа;
- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Колледжа, директора Колледжа и работников.

7.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов директору Колледжа и должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать

принятию объективных и честных решений.

7.3. Работник Колледжа, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в функциональные обязанности которого

входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

8. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

8.1. В Колледже возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.3. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

8.4. Колледж берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Конфликтная комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.5. Конфликтная комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения.

8.6. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

8.7. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

8.8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

8.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

9. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

9.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Конфликтной комиссии (должностное лицо, назначенное приказом директора Колледжа).

9.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов определен Положением о Конфликтной комиссии учреждения (комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

10. Ответственность работников Колледжа за несоблюдение положения о конфликте интересов.

10.1. Для предотвращения конфликта интересов работникам Колледжа необходимо следовать Кодексу профессиональной этики и служебного поведения работников Колледжа.

10.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом директору Колледжа.

10.3. За неприятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть расторгнут трудовой договор.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе администрации Колледжа.

11.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения общего собрания работников и представителей обучающихся.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

Перечень
должностей Колледжа с высоким риском коррупционных проявлений.

- директор Колледжа;
- заместитель директора УМР;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по УПР;
- инспектор по кадрам;
- главный бухгалтер;
- работники бухгалтерии;
- секретари учебной части;
- начальники отделов;
- руководители отделений;