

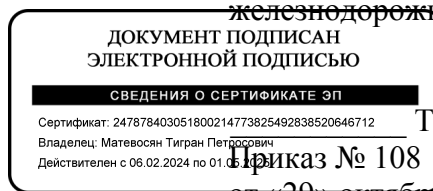


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО:
Совет ГАПОУ АО «Няндомский
железнодорожный колледж»
Председатель Совета
Т.М. Малыгина

Протокол № 3
от 17 октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Няндомского
железнодорожного колледжа



Т.П. Матевосян

Приказ № 108
от «29» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектном режимах в
Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж»

Г. Няндомы

2024

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму»; Указа Президента Российской Федерации от 13.09.2004г. №1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом»; Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»; Приказа Федерального агентства по образованию РФ от 11.11.2009г. №2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений».

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» (далее по тексту - образовательная организация), въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здания образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территориях и в зданиях образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны), осуществляющих охранные функции на объектах.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка из числа администрации и педагогов образовательной организации назначается дежурный педагог в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под подпись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе **образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.**

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного педагога.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при ремонте зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2 Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации по студенческим билетам в установленное расписанием время. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного педагога.

2.3 Массовый пропуск обучающихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного педагога.

2.4 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при

предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни (круглосуточно) беспрепятственно допускаются в здания и на территории образовательной организации: директор ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» и начальник АХО. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагогические организаторы, кураторы, мастера производственного обучения передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного педагога.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении студенческих билетов в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о

пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок пропуска (въезда, выезда) автотранспорта, вноса (выноса) имущества, ввоза (вывоза) грузов на объект охраны (с объекта охраны)

3.1 Въезд и парковка на территории образовательной организации личного автотранспорта сотрудников допускается только в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком владельцев личного транспорта и их транспортных средств с указанием государственных регистрационных номеров на автостоянках образовательной организации. Допуск иных автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации, на основании путевого листа и водительского удостоверения, на право управления автомобилем с записью в «Книге допуска автотранспортных средств».

3.2 Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации. Ответственность за подготовку списков возлагается на начальника АХО.

3.3. Открытие/ закрытие ворот осуществляется только сотрудниками охраны.

Пропуск автотранспорта осуществляется в соответствии с установленным руководителем образовательной организации порядком, при этом ворота на территорию должны быть закрыты. Движение автотранспорта по территориям образовательной организации разрешено со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

3.5 Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, отходов, допускается на территорию образовательной организации с разрешения руководителя или начальника АХО.

3.6 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств сотрудник охраны предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории. В случае попытки проникновения на территорию Образовательной организации с использованием автотранспорта сотрудник охраны должен уметь пользоваться средствами принудительной остановки автотранспорта, находящимися на посту охраны.

3.7 Право разрешать въезд транспортных средств (парковку) на объект охраны, подписывать материальные пропуска для вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект охраны (с объекта охраны) имеет руководитель образовательной организации и/или начальник АХО.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в зданиях образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

4.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территориях.

4.3 В помещениях и на территориях образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить с любой целью и использовать любым способом: оружие (огнестрельное, холодное), взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды, токсичные химикаты, отравляющие вещества, патогенные биологические агенты;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

4.4 Все помещения образовательной организации закрепляются приказом руководителя за ответственными лицами. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.5 Ключи от учебных аудиторий, служебных кабинетов, подсобных помещений образовательной организации выдаются сотрудникам охраны под подпись. В журнале выдачи ключей указывается времени получения. Один комплект ключей хранится на посту охраны, запасной комплект ключей находится у начальника АХО. Перед сдачей ключа на пост охраны должностные лица, закрепленные за помещениями образовательной организации обязаны проверить свои помещения на предмет пожарной безопасности, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру, закрыть окна, форточки, отключить воду, свет. Сдающий ключ обязан лично сдать его на пост охраны и убедиться, что сотрудник охраны сделал запись в книге выдачи ключей о получении его с указанием времени сдачи.

Запрещается выдавать ключи от помещений, аудиторий обучающимся.

Запрещается преподавателям и обслуживающему персоналу самостоятельно брать ключи из ящика для хранения ключей.

При утере ключа, либо совершении кражи из помещения проводится служебная проверка.