

1. ПЛАН УРОКА

«**План** – это замысел, проект, задание, осуществление которых требует выполнения ряда предварительно обдуманных действий, мероприятий, объединенных общей целью.»
Википедия.

План урока – это информация о том, чему посвящен урок, каким образом он построен, какой смысл в себе несет, какова его цель, как эта цель достигается.

Основные задачи плана урока:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (Универсальные Учебные Действия) на уроке;
- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

Виды планов урока: а) структурный план (или «план урока»);
б) план – конспект;
в) технологическая карта урока.

ПРИМЕРНАЯ схема

составления структурного плана урока (или «план урока»)

В формальную часть плана урока включается:

- номер урока (по теме и общему счету)
- тема урока;
- цель урока;
- оборудование.

Этапы урока.

1. Организационный момент (1 – 2 мин)

Дидактическая задача: подготовить обучающихся к работе на уроке.

2. Проверка знаний и умений обучающихся(10-12 мин.).

Дидактическая задача: проверить знания (умения) обучающихся, необходимые для изучения нового материала, выявить причины обнаруженных недостатков и пробелов, сообщить пути их ликвидации

3. Подготовка к активному и сознательному усвоению материала (2-3 мин)

Дидактическая задача: организовать и направить к достижению поставленной цели урока деятельность обучающихся (возможны разные варианты предварительной формулировки цели урока, оценка значимости изучения нового материала).

4. Получение новых знаний (14 – 13 мин)

Дидактическая задача: дать обучающимся конкретные представления об изучаемых фактах, явлениях, закономерностях, добиться восприятия, осознания, первичного обобщения и систематизации новых знаний.

5. Закрепление новых знаний (14 -13 мин)

Дидактическая задача: обеспечить усвоение новых знаний и способов действий на уровне применения в стандартных и нестандартных ситуациях.

6. Информация о домашнем задании (2 -1 мин)

Дидактическая задача: сообщить учащимся о домашнем задании, разъяснить методику его выполнения.

7. Оценивание обучающихся. Итог урока. Рефлексия. (2 – 1 мин)

Дидактическая задача: анализ и оценка успешности достижения цели; выявление качества и уровня овладения знаниями.

В структурном плане урока (в плане урока) преподаватель **кратко** прописывает информацию по каждому этапу урока.

2. ПЛАН – КОНСПЕКТ УРОКА

В привычном понимании слова, конспект представляет собой краткое изложение определенного массива информации. Конспект, как правило, составляется в процессе прослушивания (на лекции, во время интервью, выступления и т.д.), однако в педагогике в понятие «конспект урока» закладывается значение, которое в значительной степени отличается от обыденного представления о конспектах.

В современной педагогической науке **план - конспект урока** — это полный и подробный план предстоящего урока, который отражает его содержание и включает **развернутое описание каждого его этапа**. В связи с этим часто употребляется словосочетание «план-конспект урока», которое точнее отражает суть данного понятия.

Какие требования предъявляются к плану - конспекту урока по ФГОС?

Методической базой образовательных стандартов нового поколения стал системно-деятельностный подход. Учебный процесс должен строиться так, чтобы обеспечить достижение обучающимся личностных, познавательных и общекультурных результатов, а также формирование профессиональных компетенций.

Основные требования к составлению плана - конспекта урока сформулированы в Письме Министерства образования и науки РФ от 29 ноября 2010 г. N 03-339 «О методике оценки уровня квалификации педагогических работников»:

- методы, цели, задачи урока должны соответствовать возрасту обучающихся и теме занятия;
- цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;
- наличие мотивации к изучению темы;
- ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.

ПРИМЕРНАЯ схема

составления план – конспекта урока

1. В формальную часть плана – конспекта урока включается:

- *номер урока* (по теме и общему счету, в соответствии с тематическим планированием)
- *тема урока* (в соответствии с тематическим планированием);
- *цель урока* (**цель урока** должна определять, **чему обучающиеся должны научиться на уроке**)
- *задачи урока* (образовательная, развивающая и воспитательная задачи)

Образовательная задача (знания, умения и компетенции, отраженные в ФГОС и КОСах)

Воспитательная задача: нравственные и эстетические представления, система взглядов на мир, способность следовать нормам поведения, исполнять законы.

Потребности личности, мотивы социального поведения, деятельности, ценности и ценностная ориентация, мировоззрение.

Развивающая задача: развитие мышления и умственной деятельности: анализ, синтез, классификация, способность наблюдать, делать выводы, выделять существенные признаки объектов, умение выделять цели и способы деятельности, проверять ее результаты, выдвигать гипотезы, строить план эксперимента.

-оборудование урока

(перечисляете оборудование и приборы для демонстраций, лабораторных работ и практикумов, список технических средств обучения, дидактический материал и наглядные пособия.

2.Этапы урока по плану – конспекту повторяют этапы урока по структурному плану урока и отвечают тем же дидактическим задачам.

(В плане – конспекте урока пункт «2» записывается в предложенном ниже виде)

1. Организационный момент (1 – 2 мин)
2. Проверка знаний и умений обучающихся(10-12 мин.).
3. Подготовка к активному и сознательному усвоению материала (2-3 мин)
4. Получение новых знаний (14 – 13 мин)
5. Закрепление новых знаний (14 -13 мин)
6. Информация о домашнем задании (2 -1 мин)
7. Оценивание обучающихся. Итог урока. Рефлексия (2 – 1 мин)

3. Ход урока.

Ход урока — основная часть план-конспекта урока. Здесь в развернутом виде излагается последовательность действий по проведению **каждого этапа** урока:

- вопросы и задания, предлагаемые обучающимся на каждом этапе урока;
- подробная информация о новом материале, последовательность его изложения, схемы, чертежи, презентации;
- методика закрепления и применения нового материала, упражнения, задания, способы проверки и корректировки;
- приемы использования наглядных материалов, название демонстрируемых презентаций и информация о дополнительном наглядном и информационном материале по теме урока в сети Интернет

- адреса сайтов, название и авторы учебников, страницы учебников.

Кратко: примерная схема плана – конспекта урока

- 1.Номер урока (по теме и общему счету, в соответствии с тематическим планированием).
- 2.Тема урока (в соответствии с тематическим планированием).
- 3.Цель урока.
- 4.Задачи урока (образовательная, развивающая и воспитательная задачи).
5. План урока (этапы урока).
6. Ход урока.
7. Литература: учебник, информационный сайт.

3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА

Технологическая карта — это новый вид плана урока, обеспечивающей эффективное и качественное преподавание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ООО и системно-деятельностным подходом к обучению

Понятие "технологическая карта" пришло в образование из промышленности. Её основные характеристики:

- она имеет статус документа;
- в ней записан весь процесс;
- указаны операции, их составные части;
- названы материалы;
- перечислено оборудование;
- указаны инструменты;
- обозначены технологические режимы;
- рассчитано время;
- определён квалификационный статус исполнителей.

Структура технологической карты:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);
- межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);
- этапы изучения темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольное задание на проверку достижения планируемых результатов.

формой для технологической карты урока является таблица — замкнутая матрица, где совпадение содержания вертикальных и горизонтальных граф заведомо является законом, где наличие незаполненных сегментов свидетельствует о несовершенности системы.

Исходя из особенностей системно-деятельностного подхода, определяется перечень основных вертикальных столбцов карты: этапы урока; деятельность преподавателя, деятельность обучающегося, знания, умения, компетенции, планируемые результаты.

Количество горизонтальных столбцов в таблице зависит от типа урока, который проектирует преподаватель. Именно тип урока определяет количество необходимых для его реализации этапов. Структура урока имеет как статичные моменты, так и динамические, которые могут изменяться в зависимости от типа урока, темы и цели.

ПРИМЕРНЫЙ шаблон технологической карты урока

Этапы урока	Виды работы, формы, методы, приемы	Содержание педагогического взаимодействия		Сообщаемые знания (по КОС и стандарту по профессии, специальности) Формируемые умения (по КОС и стандарту по профессии, специальности) Формируемые профессиональные и общие компетенции (ПК и ОК по КОС и стандарту по профессии, специальности)	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		

4. ЛЕКЦИЯ

Лекция (лат. lectio — чтение) — последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса.

Структура лекции в основном складывается из трех элементов.

Во вступлении кратко формулируется тема, сообщается план, показывается связь с предшествующим материалом, характеризуется теоретическая и практическая значимость темы.

В основной части всесторонне раскрывается содержание проблемы, обосновываются и конкретизируются ключевые идеи и положения, показываются связи, отношения, анализируются явления, формулируется вывод.

В заключительной части подводятся итоги, кратко повторяются и обобщаются основные положения, даются рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

В зависимости от способа проведения можно выделить следующие виды лекций: информационная (используется объяснительно-иллюстративный метод изложения); проблемная (показывается решение проблемы); лекция-беседа (используется постановка вопросов обучающимся).

Лекции обеспечивают передачу знаний, порождают интерес к изучаемому предмету, координируют использование других организационных форм.

Требования к преподавателю, выбирающему изложение материала в форме лекции: -
владение безупречным литературным языком;

- владение логически стройной, ясной и образной речью;
- владение четкой дикцией;
- умение слушать самого себя, исправляя возможные оговорки;
- умение дидактически грамотно выбрать, показать и пояснить иллюстративный материал;
- умение разборчиво, экономно, аккуратно делать запись на доске.

ВИДЫ ЛЕКЦИЙ

В зависимости от дидактических целей и места в учебном процессе различают следующие виды лекций: вводная, установочная, текущая, заключительная, обзорная.

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показываются теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста. Лекция данного типа призвана способствовать убедительной мотивации самостоятельной работы студентов. В ходе лекции большое внимание уделяется вопросам подготовки к работе над лекционным материалом (его осмысление, ведение конспекта, просмотр конспектов лекций перед другими занятиями, работа с материалом учебника).

Установочная лекция (применяется, как правило, в вечернем и заочном обучении) сохраняет все особенности вводной, однако имеет и свою специфику. Она знакомит студентов со структурой учебного материала, основными положениями курса, а также содержит программный материал, самостоятельное изучение представляет для студентов трудность (наиболее сложные, узловые вопросы). Установочная лекция должна детально ознакомить студентов с организацией самостоятельной работы, с особенностями выполнения контрольных заданий.

Текущая лекция служит для систематического изложения учебного материала предмета. Каждая такая лекция посвящена определенной теме и является в этом отношении законченной, но составляет с другими (с предшествующей и последующей) определенную целостную систему.

Заключительная лекция завершает изучение учебного материала. На ней обобщается изученное ранее на более высокой теоретической основе, рассматриваются перспективы развития определенной отрасли наук. Особое внимание на ней уделяется специфике самостоятельной работы студентов в предэкзаменационный период.

Обзорная лекция содержит краткую и в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах. Эти лекции используются чаще на завершающих этапах обучения (например, перед государственными экзаменами), а также в заочной и вечерней формах обучения.



Требования к лекциям:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;
- быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения;
- обладать внутренней убежденностью, силой логической аргументации, вызывать интерес познания, давать направления самостоятельной работы;
- быть на современном уровне науки и техники, наглядной, излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов, понятий;
- быть доступной для восприятия конкретной аудиторией.