



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято  
Совет ГАПОУ АО  
«Няндомский железнодорожный колледж»  
Председатель Совета   
/Г.М.Малыгина/

Утверждаю  
Директор колледжа   
Приказ № 9 от 14 02 2023 г.



Протокол № 13 от «03» февраля 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В  
МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ  
ГАПОУ АО «НЯНДОМСКОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО КОЛЛЕДЖА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся медицинского отделения ГАПОУ АО «Няндомского железнодорожного колледжа» (далее – колледж) получающих среднее медицинское или фармацевтическое образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело» и 34.02.01. «Сестринское дело»

1.2. Положение составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказом Министерства Здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»,

- Приказами Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям укрупненных групп Здравоохранение и медицинские науки» 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01. «Сестринское дело».

- Письмом Министерства здравоохранения РФ от 29 сентября 2014г. №16-1/10/2-7372 «О рекомендуемой форме договора об организации практической подготовки обучающихся»,

- Уставом колледжа.

1.3 Практическая подготовка студентов является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки, включает виды учебной деятельности, связанные с необходимостью участия студентов в медицинской деятельности в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям подготовки.

1.4. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности, в том числе в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном приказом МЗ РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н.

1.5. Целью практической подготовки студентов является комплексное освоение ими всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по избранной специальности.

1.6. Видами практики студентов, осваивающих ППСЗ, являются:

- учебная практика;

- производственная практика, состоящая из следующих этапов:

1) практика по профилю специальности;

2) практика преддипломная.

1.7. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ППСЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальностям подготовки.

1.8. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям, практическому опыту, общим и профессиональным компетенциям по каждому из профессиональных модулей ППСЗ в соответствии с ФГОС, программами практики.

1.9. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

## **2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, первоначального практического опыта, общих и профессиональных компетенций, реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности.

2.2. Содержание программ учебной практики определяется федеральными требованиями к результатам подготовки по каждому из профессиональных модулей ППСЗ, а также требованиями работодателей.

2.3. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах, учебных мастерских, и в медицинских организациях, которые являются базами практической подготовки.

2.4. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 10 человек.

2.5. Нагрузка обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента.

2.6. Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей по расписанию, утвержденному директором колледжа. Для проведения учебной практики могут привлекаться квалифицированные сотрудники медицинских организаций со средним или высшим медицинским и фармацевтическим образованием.

2.7. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей.

2.8. Каждое пропущенное занятие по учебной практике, независимо от причины пропуска, отрабатывается студентом во вне учебного времени. Учебная практика завершается итоговой оценкой, определяющей уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

### **3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

3.2. Содержание программ производственной практики по профилю специальности определяется федеральными требованиями к результатам подготовки по каждому из профессиональных модулей ППССЗ, а также требованиями работодателей.

3.3. Сроки проведения производственной практики по профилю специальности устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом по специальности подготовки.

3.4. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91. ТК РФ).

3.5. Практика по профилю специальности проводится в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.6. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу междисциплинарного курса, учебной практики по данному профессиональному модулю, имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах), и прошедшие медицинские осмотры в порядке, утвержденном Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

3.7. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и ответственные за организацию и проведение практической подготовки от медицинской организации, определяемые руководителем этой организации.

3.9 Практика завершается итоговой аттестацией, определяющей уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

3.10. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, направляются колледжем на практику повторно.

#### **4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом профессионального опыта, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

4.2. Программы преддипломной практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе ФГОС по специальностям подготовки, согласовываются с работодателями.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности подготовки.

4.4. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91. ТК РФ).

4.5. К преддипломной практике допускаются студенты, успешно освоившие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных ППССЗ по специальности, и прошедшие медицинский осмотр.

4.6. Преддипломная практика проводится в медицинских организациях, расположенных в городе Няндомы и других населенных пунктах, на основании договоров.

4.7. Обучающиеся могут направляться на преддипломную практику в медицинские организации по месту предварительного трудоустройства в соответствии с договорами, заключаемыми между колледжем и медицинскими организациями.

4.8. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор о целевой подготовке, преддипломную практику проходят в этих организациях.

4.9. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией и сроков прохождения практики

4.10. Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют руководители практической подготовки от колледжа и ответственные за организацию и проведение практической подготовки от медицинской организации, определяемые руководителем этой организации.

4.11. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в виде дифференцированного зачета по результатам стажировки с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих медицинских организаций.

4.12. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, имеющие пропуски по неуважительной причине к аттестации не допускаются, отчисляются, как не прошедшие преддипломную практику.

4.13. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по результатам аттестации по итогам преддипломной практики, отчисляются по итогам практики.

4.14. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

## **5. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

5.1. Практическая подготовка студентов осуществляется в медицинских организациях при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

5.2. Организация практической подготовки студентов осуществляется на основании договора, заключенного между колледжем и медицинской организацией.

5.3. Практическая подготовка обучающихся, обучение которых осуществляется за счет бюджета Архангельской области, в государственных медицинских организациях и использование необходимого для практической подготовки имущества этих организаций осуществляется на безвозмездной основе.

5.4. В организации и проведении практической подготовки участвуют:

- колледж
- медицинские организации

5.4.1. Колледж:

- осуществляет планирование проведения практической подготовки студентов, разрабатывает и утверждает учебные планы, включающие все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППСЗ по специальности подготовки;

- заключает договоры с медицинскими организациями - базами практической подготовки;

- разрабатывает программы практик с учетом требований работодателей, согласовывает с медицинскими организациями содержание программ, планируемые результаты практик;

- осуществляет организацию и руководство практической подготовкой;

- формирует учебные группы и подгруппы;

- обеспечивает условия допуска студентов к участию в оказании медицинской помощи гражданам и к фармацевтической деятельности;

- обеспечивает контроль за выполнением студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- контролирует выполнение программ практик, а также условия практической подготовки в медицинских организациях, в том числе соблюдение требований охраны

труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- разрабатывает и согласовывает с медицинскими организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- совместно с медицинскими организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, предусмотренную программами практики.

5.4.2. Медицинские организации, являющиеся базами практической подготовки студентов:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;

- согласовывают программы практик, планируемые результаты практической подготовки;

- назначают ответственных за организацию и проведение практической подготовки;

- оказывают содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенций у студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивают безопасные условия практической подготовки студентов, соответствующие санитарным нормам и правилам, а также отвечающие требованиям охраны труда.

5.5. Руководители практической подготовки студентов:

- несут персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение студентами правил охраны труда;

- обеспечивают контроль за работой студентов на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечивают контроль за выполнением студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.6. Методическое руководство производственной практикой студентов осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей, на группу студентов численностью, как правило, 25 человек.

5.7. Сроки методического руководства производственной практикой определяются колледжем самостоятельно и не должны превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на тот или иной этап производственной практики, независимо от того,

проходят эти студенты практику в одном или нескольких организациях. При этом продолжительность рабочего времени методического руководителя производственной практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.8. В обязанности методического руководителя производственной практики входит:

- установление связи с ответственными за организацию и проведение практической подготовки;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики от медицинской или фармацевтической организации по вопросам организации производственной практики;
- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с общим и непосредственным руководителем практики;
- проверка соответствия установленных рабочих мест студентов требованиям программы практики;
- проведение инструктажа по технике безопасности совместно с общими или непосредственными руководителями практики;
- постоянный мониторинг прохождения практики студентами, соблюдение ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка медицинской или фармацевтической организации;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;
- контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовки;
- регулярный контроль ведения дневников студентами;
- оказание помощи общим или непосредственным руководителям практики в оформлении отчетной документации;
- участие в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- проведение совместно с общими и непосредственными руководителями практики собраний со студентами по итогам производственной практики;

- ведение журнала методического руководителя практики, составление отчета с анализом работы студентов и особенностей организации практической подготовки на данной базе;

5.9 Обучающиеся при прохождении производственной практики в медицинских организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать врачебную тайну, нормы медицинской этики и деонтологии;

- соблюдать действующие в медицинских организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.10. Обучающиеся допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с ППСЗ, разработанными на основе ФГОС, по согласованию с медицинской организацией, которая является базой практической подготовки и в которой предполагается допуск студентов к участию в оказании медицинской помощи гражданам.

5.11. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем непосредственных руководителей практики, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

5.12 Непосредственные руководители практики, осуществляющие контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам, определяются руководителем медицинской организации. Медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.13. Медицинская организация, в которой студенты участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должна оказывать содействие в выполнении студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.14. В обязанности руководителя медицинской организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- назначение приказом ответственных за организацию и проведение практической подготовки;

- назначение приказом общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики организация контроля за их деятельностью;

- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами производственной практики, участия в оказании медицинской помощи гражданам или в фармацевтической деятельности.

5.15. Общее руководство производственной практики студентов возлагается на одного из ведущих специалистов медицинской (руководителя организации, заместителя, заведующего отделением или руководителя сестринской службы).

5.16. На общего руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с методическим руководителем практики;

- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских организаций в соответствии с программами практики;

- проведение инструктажа непосредственных руководителей практики;

- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;

- проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- постоянный контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;

- создание условий для подготовки студентами дипломной работы по выбранной теме;

- контроль за работой непосредственных руководителей производственной практики;

- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

- утверждение отчетной документации студентов, проходивших производственной практики на данной базе;

участие в проведении собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от колледжа с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской или фармацевтической организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

5.17. Непосредственные руководители производственной практики в структурных или функциональных подразделениях медицинских организаций назначаются из числа специалистов с высшим и средним медицинским или фармацевтическим образованием, работающих в этих подразделениях. Непосредственный руководитель производственной практики от медицинской или фармацевтической организации осуществляет руководство группой студентов не более 10 человек.

5.18. На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;

- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;

- проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- контроль за графиком работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;

- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;

- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,

- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;

- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;

- контроль за качеством выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;

- ежедневная проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

оформление отчетной документации каждого студента к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении медицинской организации.

5.19. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим при прохождении производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

5.20. На студентов, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на данной базе практической подготовки.

5.23. Прохождение студентами преддипломной практики на базах медицинских организаций, расположенных вне города Няндомы, осуществляется лишь с его письменного заявления, при возможности выполнения программы практики.

## **6. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ СТУДЕНТОВ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

6.1. После прохождения учебной практики, студенты предоставляют на итоговое занятие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник учебной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе студента, с приложениями (учебные истории болезни, карты сестринского наблюдения за пациентом, учебные истории родов, беседы с пациентами и др.);

- лист выполнения манипуляций с указанием их количества.

6.2. По итогам прохождения производственной практики, студенты предоставляют на заседании аттестационной комиссии документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- характеристику – лист сформированности общих компетенций, подписанный общим руководителем практики;

- дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе студента;

- отчет о производственной практике, который включает лист выполнения простых медицинских услуг с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий производственной практики с выводами и предложениями;

- свидетельства о выполнении индивидуальных заданий (учебные истории болезни, карты сестринского наблюдения за пациентом, учебные истории родов, беседы с пациентами, статистический анализ деятельности подразделения и др.).

6.3. Хранению на период обучения студента подлежат документы, подтверждающие прохождение производственной практики:

- дневники с отчетами;

- аттестационные листы;
- характеристики – листы сформированности общих и профессиональных компетенций;
- отчет о прохождении практики.

6.4. Дубликаты отчетных документов по производственной практике используются студентом при формировании портфолио.

## **7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИК**

7.1. Для проведения аттестации создается комиссия в составе не менее 3 человек:

Председатель комиссии – представитель от работодателя.

Члены комиссии -преподаватели модулей, непосредственные руководители практики.

7.2. Информация о форме, порядке аттестации, составе аттестационной комиссии доводится до студентов на инструктаже перед производственной практикой.

7.3. Аттестация проводится в последний день практики, согласно графика учебного процесса.

7.4. Аттестация проводится на базе лечебно-профилактического учреждения, кабинете доклинической практики или учебных мастерских, оснащенных необходимым оборудованием.

7.5. Перечни вопросов, практических манипуляций, образцы задач отражаются в программе производственной практики, соответствующего модуля, рассматриваются цикловыми комиссиями, утверждаются руководителем медицинского отделения, доводятся до студентов преподавателями при изучении данного модуля.

7.6. На основе разработанного перечня вопросов, манипуляций, рекомендуемых для подготовки к аттестации, составляются аттестационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

## **8. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИК**

8.1. Оценка знаний, умений студентов проводится отдельно за каждый этап аттестации.

8.2. Общая оценка по дифференцированному зачету по учебной и производственной практикам выставляется согласно рейтинг-плана (в зависимости от изучаемого профессионального модуля). Рейтинг-план описывается в рабочей программе практики по профилю специальности, учебной практики или преддипломной практики.

8.3. Уровень подготовки студента оценивается в оценках: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.4. Оценка заносится в протокол, ведомость и в зачетную книжку.

8.5. В случае неявки студента в ведомости делается отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на аттестацию по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины, назначается другой срок аттестации.

8.6. Допускается повторная аттестация в случае неудовлетворительной оценки, или с целью повышения оценки. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача осуществляется в сроки, утвержденные директором учебного заведения после повторного прохождения практики.

8.7. При получении неудовлетворительной оценки за аттестацию по итогам преддипломной практики студент отчисляется из учебного заведения.

8.8. Студент, получивший оценку «хорошо» за аттестацию по итогам преддипломной практики теряет право на получение диплома «с отличием».

8.9. Студенты, не прошедшие преддипломную практику, или получившие неудовлетворительные оценки за аттестацию по итогам практики, допускаются к ней повторно через год.