



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора ГАПОУ АО «НЖК»  
по учебно-воспитательной работе  
*Е.И. Обвинцева*  
« 01 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ АО «НЖК»  
*Г.П. Матевосян*  
« 01 » сентября 2022 г.

### План работы студенческого спортивного клуба «Локомотив» на 2022-2023 учебный год

**Цель ССК** – вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у обучающихся потребности в ведении здорового образа жизни, развитие студенческого самоуправления.

#### **Задачи ССК:**

- формирование у обучающихся мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация спортивной, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися, в том числе обучающимися, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- участие обучающихся колледжа в проведении спортивных соревнований различного уровня;
- формирование здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд колледжа в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов.

№ п/п	Содержание работы	Период	Ответственные
<b>1. Организационная работа по физическому воспитанию обучающихся</b>			
1.1	Проведение информационно-разъяснительной работы среди студентов о деятельности ССК (выборы ответственных за спортивную работу в группах, активистов ССК).	До 10 сентября	Преподаватели ФВ, кураторы групп
1.2	Проведение Общего собрания ССК (выборы членов правления, рассмотрение и принятие плана мероприятий на учебный год)	До 15 сентября	Заместитель директора по УВР, руководитель ФВ, преподаватели ФВ

1.3	Составление и утверждение плана работы ССК на учебный год	До 20 сентября	Руководитель ФВ
1.4	Ведение документации в соответствии с Уставом ССК	В течение года	Руководитель ФВ
1.5	Проведение собраний (заседаний) с представителями, активистами ССК	Не реже 1 раза в месяц	Руководитель ФВ, члены правления
1.6	Проведение мониторинга физической подготовленности обучающихся (распределение обучающихся по медицинским группам, составление списка обучающихся, отнесенных к СМГ)	Сентябрь	Медицинский работник, кураторы групп, руководитель ФВ
1.7	Информационное сопровождение деятельности ССК на информационных стендах, на сайте колледжа, в социальной сети Вконтакте	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ФВ
1.8	Разработка (совершенствование) локальных нормативных документов по ССК, регистрация клуба во Всероссийском реестре	В течение года	Заместитель директора по УВР, юрисконсульт, руководитель ФВ
1.9	Развитие материально-технической базы ССК		Директор колледжа, начальник АХО, руководитель ФВ
1.10	Организация и контроль за учебно-тренировочным процессом в спортивных секциях, проведением спартакиады (соревнований)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ФВ
1.11	Анализ работы ССК за год	Июнь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, руководитель ФВ
<b>2. Методическая работа</b>			
2.1	Разработка (корректировка) программ по внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности	Август – сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УВР, руководитель ФВ
2.2	Участие в методических мероприятиях (совещаниях, семинарах, форумах и др.) по развитию студенческих спортивных клубов в ПОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ФВ, преподаватели ФВ
2.3	Рассмотрение на ЦК по воспитательной работе вопросов по физическому развитию обучающихся, личностному росту и формированию у них навыков командной работы в деятельности ССК и др.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ФВ
2.4	Повышение квалификации преподавателей ФВ и их профессиональный рост	По плану УМР	Заместитель директора по УМР Руководитель ФВ
<b>3. Внеурочная работа по физической культуре и спорту (физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая работа)</b>			
3.1	Организация работы спортивных секций в рамках ССК	В течение года	Директор, руководитель ФВ, преподаватели ФВ

3.2	Организация работы по привлечению обучающихся в спортивные секции. Работа по сохранности контингента в ССК	В течение года	Руководитель ФВ, преподаватели ФВ, кураторы групп, социальный педагог, воспитатели общежития
3.3	Формирование студенческих сборных команд. Подготовка и организация участия обучающихся-спортсменов и сборных команд в соревнованиях городского, регионального и др. уровней	В течение года	Руководитель ФВ, преподаватели ФВ
3.4	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в колледже согласно Календарного плана спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ФВ, преподаватели ФВ, кураторы групп
3.5	Организация и проведение спортивных праздников, акций, конкурсов и других мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ (Дни здоровья, Всероссийский день ходьбы, Лыжня России и др.)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ФВ, педагог-организатор, кураторы групп
3.6	Регистрация обучающихся на официальном сайте ВФСК «Готов к труду и обороне» для дальнейшей сдачи нормативов ГТО	В течение года	Руководитель ФВ, преподаватели ФВ, кураторы групп
<b>4. Сотрудничество с представителями администрации, спортивных организаций, общественности</b>			
4.1	Сотрудничество с Отделом по физической культуре и спорту администрации Няндомского муниципального округа	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ФВ, педагог-организатор
4.2	Сотрудничество с МБУ ДО «Няндомская спортивная школа»	В течение года	Руководитель ФВ, педагог-организатор
4.3	Сотрудничество МБУ «Няндомский районный центр культуры и спорта»	В течение года	Руководитель ФВ, педагог-организатор
4.4	Сотрудничество с Няндомской Местной Общественной Организацией "Ветераны Локальных Войн"	В течение года	Руководитель ФВ, преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки
4.5	Сотрудничество со ССК ПОО Архангельской области	В течение года	Директор, руководитель ФВ

Составил: руководитель ФВ Кононов О.В.