



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ АО «НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

ПРИНЯТО
Совет ГАПОУ АО
«Няндомский железнодорожный колледж»
Председатель Совета 
/Т.М.Мальгина/
Протокол № 03 от «22» апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке и защите выпускных квалификационных работ
по программам подготовки специалистов среднего звена,
в имеющем государственную аккредитацию Государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Архангельской области
«Няндомский железнодорожный колледж»
(очное, заочное отделения)**

1. Общие положения

1.1 Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж», (далее – Положение) определяет структуру, требования, порядок подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена .

1.2.. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (по профессиям/специальностям);

- "Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);

- Программами государственной итоговой аттестации (по реализуемым специальностям).

1.3. Положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП СПО

1.4. Целью Положения является обеспечение единства требований, предъявляемых к ВКР, стандартизация процедуры подготовки и защиты ВКР.

2. Назначение и этапы выполнения ВКР

2.1. Согласно ФГОС СПО и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, одной из форм государственной итоговой аттестации в колледже предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа – исследование, проведенное обучающимся в предметной области профиля специальности и представленное в форме практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы или в форме дипломной работы, дипломного проекта.

2.3. ВКР является самостоятельной комплексной работой обучающегося, подводящей итоги изучения им учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом и прохождения практической подготовки (учебной и производственной практики).

2.4. Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по профессии/специальности и применение этих знаний при решении конкретных технических, экономических и производственных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;

- определение уровня готовности выпускника к самостоятельной работе в современных условиях;

- проверка качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.5. Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная творческая работа, поэтому обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение графика ВКР;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- подбор ресурсов и литературных источников.

2.6. Период выполнения ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта производственной практики
- ; - выбор и закрепление темы ВКР; - разработка и утверждение задания на ВКР
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по производственной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

3. ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена ВКР по ППССЗ выполняется в форме дипломной работы/дипломного проекта.

3.1. Дипломная работа – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

3.2. Дипломный проект – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

3.3. По структуре дипломная работа, дипломный проект состоит из:

- титульного листа,
- задания на ВКР,
- содержания (оглавления),
- введения,
- используемых сокращений и обозначений
- теоретической части,
- проектно-расчетной (опытно-экспериментальной) части,
- и (или)графической части (чертежи, схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.)
- заключения, - списка использованных источников, - приложений.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимися в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

3.4. Графическая часть выполняется в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта на 2-5 листах чертежной бумаги с соблюдением действующих стандартов ЕСКД.

3.5. При оценке дипломной работы/дипломного проекта учитываются

- логика построения ВКР (логическая взаимосвязь всех разделов работы, соответствие содержания работы ее теме, темы и содержания – целям и задачам работы);
- качество и оформление работы, соответствие требованиям ГОСТ и ЕСКД
- самостоятельность в работе (наличие собственных выводов и умозаключений в работе); - использованные источники (их количество, степень владения ими обучающимся);
- защита–представление работы (содержание доклада и ответов на вопросы)

4. Тематика выпускной квалификационной работы

4.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями, руководителями практик и мастерами производственного обучения методических комиссий специальностей совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими методическими комиссиями и закрепляются в программе ГИА

4.2. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

4.3. Перечень тем ВКР должен содержать тем больше, чем количество обучающихся, выполняющих ВКР.

4.4. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

4.5. При выборе темы обучающийся руководствуется перечнем рекомендуемых тем ВКР, содержащихся в программе ГИА, утвержденной директором колледжа не менее чем за шесть месяцев до ГИА. Обучающийся может предложить свою тему ВКР, если она соответствует профессии/специальности и специализации, по которой он обучался. Тема ВКР должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность.

4.6. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителя, консультантов по отдельным частям или вопросам ВКР (по необходимости) , определение сроков выполнения работы осуществляется приказом директора колледжа (Приложение 5).

5. Руководство и контроль за ходом выполнения ВКР

5.1. Основными функциями руководителя ВКР

- разработка индивидуальных заданий; - разработка совместно с обучающимися плана ВКР
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

5.2. Основными функциями консультанта (при наличии) ВКР являются:

- консультирование по содержанию и последовательности выполнения ВКР в консультируемой части;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в консультируемой части;
- контроль выполнения ВКР в консультируемой части.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусматривается два часа в неделю.

5.3. Согласно закрепленной за обучающимся темой ВКР, руководитель разрабатывает индивидуальное задание на выполнение работы (прилагается).

5.4. Задания на ВКР рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.5. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

5.6. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики

5.7. До начала производственной практики проводится собрание, на котором разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

5.8. В течение первой недели выполнения ВКР каждый обучающийся совместно с руководителем составляет график выполнения ВКР с указанием сроков окончания отдельных этапов работ. Графики выполнения ВКР (прилагается) и графики консультаций по выполнению ВКР утверждаются руководителем отделения. На основании этих графиков составляется расписание защиты ВКР, которое утверждается директором колледжа.

5.9. В установленные сроки обучающиеся обязаны отчитываться перед руководителем о выполненной работе.

5.10. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся итогового варианта ВКР проверяет качество работы, подписывает ее и оформляет письменный отзыв (прилагается).

5.11. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5.12. Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет руководитель отделения. Промежуточный контроль выполнения ВКР осуществляют руководители дипломных работ/проектов, председатели методических цикловых комиссий.

6. Содержание и оформление ВКР

6.1. ВКР должна содержать разработку вопросов технологии, проектирования, организации и экономики производства, охраны труда на основе последних достижений науки и техники, прогрессивных форм организации производства, при достаточном уровне механизации и автоматизации производственных процессов

6.2. В теоретической части ВКР дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от специальности и темы работ

6.3. ВКР выполняется с применением печатающих устройств ЭВМ на белой бумаге формата А4. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца -1,27 см, поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

6.4. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость работы.

6.5. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

6.6. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: - анализ конкретного материала по избранной теме; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; - описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики

6.7. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

6.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке: - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет - ресурсы.

6.9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Фотографии, схемы, рисунки и таблицы следует нумеровать в пределах раздела, в котором они расположены. На каждую иллюстрацию обязательно делается ссылка в тексте;

6.10. Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

6.11. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

7. Рецензирование ВКР

7.1. Выполненные дипломные работы/дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ

7.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

7.3. Рецензия должна включать (прилагается):

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВК
- оценку качества выполнения графической части проекта, его основных замечаний и недостатков (если они имеют место);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- вопросы, замечания, рекомендации;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

7.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

7.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается

7.6. Руководитель отделения после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК

8. Защита ВКР

8.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании методической комиссии, готовность к защите определяется руководителем отделения и оформляется приказом директора колледжа.

8.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

8.4. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.5. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад

обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, презентацию, иллюстрирующий основные положения ВКР.

8.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, рецензия.

8.8. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же самой работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

8.9. Решение ГЭК об оценке ВКР, о присвоении квалификации и о выдаче диплома оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ГЭК и всеми членами ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет.

9.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума

9.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся.

10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы – дипломной работы/проекта.

10.1. Выпускная квалификационная работа, представленная ГАК оценивается по пятибалльной системе.

10.2. Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с

соответствующими выводами и обоснованными предложениями; - имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

10.3. Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями; - имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

10.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

10.5 Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала,

не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На консультации по выпускной квалификационной работе отводиться:

-экономическая часть – 2-2,5 ч. на 1 обучающегося;

-нормоконтроль – 0,5-1 ч. на 1 обучающегося;

-графическая часть – 1-2 ч. на 1 обучающегося;

-иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п.

Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося -выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование – до 26 часов;

- допуск к защите до 1 часа;

- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

3.Нормы часов могут пересматриваться ежегодно в соответствии со спецификой ВКР, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

4. К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

5. На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусматривается не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. К каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

4. Численность Государственной аттестационной комиссии не менее 5 человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой ОПОП и соответственно ВКР, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

Приложение 2

«Согласовано»
Представитель работодателя

«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Руководитель отделения по
программам подготовки специалистов
среднего звена

«__» _____ 20__ г.

Примерное задание на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____ курса _____ группы, специальности _____
_____ отделения _____
_____ фамилия, имя, отчество

Тема выпускной квалификационной работы _____

Исходные данные _____

*Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации
Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником.*

Законченная ВКР должна состоять из: пояснительной записки: практической и (или) графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.

Практическая и (или) графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 16 курсив.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. _____

2. _____

Заключение

3. _____

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР

Дата выдачи ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

наименование

«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Руководитель ВКР:

Председатель цикловой комиссии:

8. Примерный письменный отзыв на ВКР

Отзыв на выпускную экзаменационную работу/дипломную работу/проект обучающегося

_____ группа _____ курс _____ год
выпуска _____ отделение _____ специальность _____

Тема: _____

Руководитель _____

(фамилия, имя отчество, звание, должность)

Характеристика разделов письменной экзаменационной работы/дипломной работы:

Оценка подготовленности и самостоятельности обучающегося: _____

В процессе выполнения обучающийся продемонстрировал:

- знания _____

- умения _____

- сформированность компетенций _____

Достоинства работы: _____

Недостатки: _____

Практическая значимость письменной экзаменационной работы/дипломной работы:

Заключение: ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, может/ не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии _____

Руководитель _____ / _____

(подпись) Ф.И.О.

Дата написания отзыва « _____ » _____ 20__ г.

Примерная рецензия на ВКР

Рецензия на выпускную экзаменационную работу/дипломную работу/проект обучающегося _____ группа _____ курс _____ год выпуска _____ отделение _____ специальность _____

Тема: _____

Руководитель _____

(фамилия, имя отчество, звание, должность)

Рецензент _____

Заключение о степени соответствия письменной экзаменационной работы/ дипломной работы заданию: _____

Характеристика разделов письменной экзаменационной работы/дипломной работы: _____

Достоинства работы: _____

Теоретическая и практическая значимость письменной экзаменационной работы/ дипломной работы: _____

Вопросы: _____

Замечания и рекомендации по письменной экзаменационной работе/ дипломной работе: _____

Общая оценка ВКР /дипломной работы/проекта: считаю, что выпускная квалификационная работа обучающегося _____ соответствует требованиям ФГОС по специальности _____» и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и при соответствующей защите заслуживает оценки. _____

Рецензент _____ / _____

(подпись) Ф.И.О.

Дата рецензирования «__» _____ 201__ г.

Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений

Вид профессиональной деятельности - составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения профессиональных компетенций.

Знание - информация о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, правилах использования этой информации для принятия решений, присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

Междисциплинарный курс - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Оценивание (в образовании) - процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам.

Показатели / индикаторы - количественные и качественные характеристики какого-либо процесса, явления.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Практическое задание - набор организованных определенным образом требований (задач) по выполнению трудовых операций и действий, соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям.

Проектное задание - связанная общей профессионально-трудовой ситуацией и «сюжетной линией» серия требований (профессиональных задач), соответствующих по содержанию трудовым функциям и необходимым для их выполнения профессиональным и общим компетенциям. Предполагает самостоятельный поиск и обработку профессионально-значимой информации и презентацию (обсуждение) проектных результатов.

Результаты обучения - освоенные компетенции и субкомпетенции, полученный опыт практической деятельности, усвоенные умения и знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Умение - операция (простейшее действие), выполняемое определенным способом и с определенным качеством.

Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и / или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Учебно-познавательное задание - система информации о каком-то явлении или объекте, часть сведений в которой определена (условие задания), а другую часть необходимо найти (требование задания).

Контроль результатов обучения - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными целями обеспечения качества подготовки обучающихся.

Перечень сокращений и обозначений ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности ППСЗ;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППСЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА- государственная итоговая аттестация