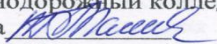
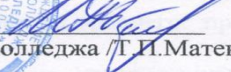




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято
Совет ГАПОУ АО
«Няндомский железнодорожный колледж»
Председатель Совета 
/Т.М.Малыгина/



Утверждаю 
Директор колледжа /Г.И.Матевосян
Приказ № 6 от «06» 02 2023 г.

Протокол № 13 от «03» февраля 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о стажировке педагогических работников
в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»

2023-02-03

Няндом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О стажировке педагогических работников ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» (далее - НЖК) составлено в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов [от 07.05.2013 N 99-ФЗ](#), [от 07.06.2013 N 120-ФЗ](#), [от 02.07.2013 N 170-ФЗ](#), [от 23.07.2013 N 203-ФЗ](#), [от 25.11.2013 N 317-ФЗ](#), [от 03.02.2014 N 11-ФЗ](#), [от 03.02.2014 N 15-ФЗ](#), [от 05.05.2014 N 84-ФЗ](#), [от 27.05.2014 N 135-ФЗ](#), [от 04.06.2014 N 145-ФЗ](#), [от 04.06.2014 N 148-ФЗ](#), [от 28.06.2014 N 182-ФЗ](#), [от 21.07.2014 N 216-ФЗ](#), [от 21.07.2014 N 256-ФЗ](#), [от 21.07.2014 N 262-ФЗ](#), [от 31.12.2014 N 489-ФЗ](#), [от 31.12.2014 N 500-ФЗ](#), [от 31.12.2014 N 519-ФЗ](#), [от 02.05.2015 N 122-ФЗ](#), [от 29.06.2015 N 160-ФЗ](#), [от 29.06.2015 N 198-ФЗ](#), [от 13.07.2015 N 213-ФЗ](#), [от 13.07.2015 N 238-ФЗ](#), [от 14.12.2015 N 370-ФЗ](#), [от 29.12.2015 N 388-ФЗ](#), [от 29.12.2015 N 389-ФЗ](#), [от 29.12.2015 N 404-ФЗ](#), [от 30.12.2015 N 452-ФЗ](#), [от 30.12.2015 N 458-ФЗ](#), [от 02.03.2016 N 46-ФЗ](#), [от 02.06.2016 N 165-ФЗ](#), [от 02.06.2016 N 166-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 227-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 286-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 290-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 305-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 306-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 312-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 313-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 359-ФЗ](#), [от 01.05.2017 N 93-ФЗ](#), [от 29.07.2017 N 216-ФЗ](#), [от 05.12.2017 N 392-ФЗ](#), [от 29.12.2017 N 473-ФЗ](#), [от 19.02.2018 N 25-ФЗ](#), [от 07.03.2018 N 56-ФЗ](#), [от 27.06.2018 N 162-ФЗ](#), [от 27.06.2018 N 170-ФЗ](#), [от 03.07.2018 N 188-ФЗ](#), [от 29.07.2018 N 271-ФЗ](#), [от 03.08.2018 N 317-ФЗ](#), [от 03.08.2018 N 329-ФЗ](#), [от 03.08.2018 N 337-ФЗ](#), [от 25.12.2018 N 497-ФЗ](#), [от 06.03.2019 N 17-ФЗ](#), [от 01.05.2019 N 85-ФЗ](#), [от 17.06.2019 N 140-ФЗ](#), [от 26.07.2019 N 232-ФЗ](#), [от 01.10.2019 N 328-ФЗ](#), [от 02.12.2019 N 403-ФЗ](#), [от 02.12.2019 N 411-ФЗ](#), [от 27.12.2019 N 478-ФЗ](#), [от 27.12.2019 N 515-ФЗ](#), [от 06.02.2020 N 9-ФЗ](#), [от 01.03.2020 N 45-ФЗ](#), [от 01.03.2020 N 47-ФЗ](#), [от 18.03.2020 N 53-ФЗ](#), [от 24.04.2020 N 147-ФЗ](#), [от 25.05.2020 N 158-ФЗ](#), [от 25.05.2020 N 159-ФЗ](#), [от 08.06.2020 N 164-ФЗ](#), [от 08.06.2020 N 165-ФЗ](#), [от 31.07.2020 N 303-ФЗ](#), [от 31.07.2020 N 304-ФЗ](#), [от 08.12.2020 N 399-ФЗ](#), [от 08.12.2020 N 429-ФЗ](#), [от 30.12.2020 N 517-ФЗ](#), [от 17.02.2021 N 10-ФЗ](#), [от 24.03.2021 N 51-ФЗ](#), [от 05.04.2021 N 85-ФЗ](#), [от 20.04.2021 N 95-ФЗ](#), [от 30.04.2021 N 114-ФЗ](#), [от 30.04.2021 N 127-ФЗ](#), [от 26.05.2021 N 144-ФЗ](#), [от 11.06.2021 N 170-ФЗ](#), [от 28.06.2021 N 221-ФЗ](#), [от 02.07.2021 N 310-ФЗ](#), [от 02.07.2021 N 320-ФЗ](#), [от 02.07.2021 N 321-ФЗ](#), [от 02.07.2021 N 322-ФЗ](#), [от 02.07.2021 N 351-ФЗ](#), [от 30.12.2021 N 433-ФЗ](#), [от 30.12.2021 N 472-ФЗ](#), [от 16.04.2022 N 108-ФЗ](#), [от 11.06.2022 N 154-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 253-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 262-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 271-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 295-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 296-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 298-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 299-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 300-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 301-ФЗ](#), [от 24.09.2022 N 371-ФЗ](#), [от 07.10.2022 N 397-ФЗ](#), [от 21.11.2022 N 449-ФЗ](#), [от 21.11.2022 N 465-ФЗ](#), [от 05.12.2022 N 498-ФЗ](#), [от 28.12.2022 N 568-ФЗ](#), [от 29.12.2022 N 641-ФЗ](#), [от 29.12.2022 N 642-ФЗ](#));

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 (приказ № 1645) и 31 декабря 2015 г (приказ № 1577).

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», № 31 от 22.01.2014 г.;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464”;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 05.05.2022 N 311](#));

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ ([ред. от 19.12.2022, с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023](#));

- Иными нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства просвещения РФ, Министерства образования Архангельской области;

-Уставом ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж». утвержден распоряжением министерства образования Архангельской области, № 692 от 27 апреля 2021 г;

- Нормативными локальными актами Колледжа и приказами директора Колледжа.

1.2. Положение «О стажировке педагогических работников ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» определяет условия организации и проведения стажировки педагогических работников как одного из видов дополнительного профессионального образования специалистов.

1.3. Стажировка является одной из организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.4. Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года. Стажировка педагогических работников проводится в организациях, учреждениях, на предприятиях по профилю получаемой обучающимися квалификации. Профильная организация (учреждение, предприятие) - это организация, содержанием деятельности которой является сфера народного хозяйства для которой готовятся выпускники колледжа.

1.6. Колледж обязан обеспечить прохождение стажировки педагогическими работниками в соответствии с ФГОС СПО не реже 1 раза в три года.

1.7. Контроль над процессом организации и проведения стажировки осуществляется, а также методическое сопровождение педагогических работников (разработка программы, консультирование по вопросам стажировки, подготовка договоров) осуществляет заместитель директора по учебно - методической работе.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование профессионально-педагогических компетенций;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение опыта работы педагогов дошкольных и общеобразовательных образовательных организаций, учреждений дополнительного образования;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения инновационных технологий и другое;
- практическое изучение современной техники и технологии производства;
- ознакомление с технологией производства, современным оборудованием, экономикой и организацией деятельности предприятия (организации, объединения), охраной труда;
- работа с технической и нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.

3. Организация стажировки

3.1. Стажировка педагогических работников колледжа может проводиться как в Архангельской области, так и за ее пределами в образовательных организациях, на предприятиях (организациях, учреждениях) различных форм собственности по профилю деятельности педагогического работника.

3.2. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям и/или профессиям, где стажер знакомится с новой техникой оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

3.3. Педагогическая стажировка проводится в НЖК по профилю будущего трудоустройства выпускников. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

3.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер, проводится концентрированно или рассредоточено, может проводиться с полным или частичным отрывом от работы. Особенности стажировки регламентируются программой стажировки в каждом конкретном случае.

3.5. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.6. Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно исходя из целей повышения квалификации и устанавливаются договором о сотрудничестве с предприятиями (организациями, учреждениями) различных форм собственности. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится (не менее 16 часов и не более 72 часов).

3.7. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

3.8. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- рекомендации региональной аттестационной комиссии;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно).

Направление педагогических работников для прохождения стажировки оформляется приказом по колледжу, прием на стажировку - приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

3.9. Руководители организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных сотрудников организации, в обязанности которого входят

регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

3.10. По результатам прохождения стажировки выдается документ установленного образца (удостоверение).

3.11. Стажировка педагогических работников может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) по рабочей профессии в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте.

4.3. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, тематический план, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

4.4. Программа стажировки может предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

4.5. Программа стажировки определяется с учетом предложений образовательных учреждений, направляющих специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

4.6. Стажировка педагогических работников может завершаться защитой портфолио. Портфолио может содержать: свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки; характеристику с места прохождения стажировки, сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью стажирующей организации. Копии указанных документов хранятся в личном деле педагогического работника.

4.7. Документы о стажировке педагогического работника являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации.

4.8. Документом, отражающим процесс прохождения стажировки, является дневник. В дневнике стажер дает краткую характеристику места

стажировки, функций стажировочной площадки и формулирует личные цели стажировки согласно программе. В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы.

4.9. В конце срока проведения стажировки руководителем от стажировочной площадки дается заключение о прохождении ее стажером и справка. Соответствующая запись производится в отчете о стажировке.

4.10. По итогам стажировки стажер предоставляет следующие отчетные документы:

- дневник стажировки;
- отчет о стажировке, подписанный руководителем стажировки и заверенный печатью. К отчету могут быть приложены продукты педагогического проектирования: (статьи, учебно-методические разработки, рабочие программы, конспекты уроков и др.) сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре и др. (если предусмотрено условиями стажировки).

4.11. Педагогический работник отчитывается о стажировке на заседаниях ЦК.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическим работниками осуществляется за счет средств колледжа.

5.2. За педагогическим работниками, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

5.3. В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.