



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области  
«Няндомский железнодорожный колледж»  
(ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»)

**П Р И К А З**

по вопросам обучения и воспитания обучающихся

12 сентября 2024 года

г. Няндома

№ 152/1

«Об утверждении деятельности Общественной инспекции на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом колледжа, Положением об Общественной инспекции ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», с целью своевременного выявления и устранения причин и условий, способствующих правонарушениям, антиобщественным действиям и преступлениям обучающихся, укрепления дисциплины в колледже и общезжитиях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Общественной инспекции ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» на 2024-2025 учебный год:

председатель – заместитель директора по УВР колледжа Обвинцева Екатерина Ивановна;  
секретарь – социальный педагог колледжа Беляева Наталья Вячеславовна;

члены инспекции:

- Матевосян Тигран Петросович – директор колледжа;
- Богданов Алексей Альбертович – заместитель директора по УПР колледжа;
- Малыгина Татьяна Михайловна – руководитель отделения по ППССЗ колледжа;
- Хабарова Ирина Анатольевна – заместитель директора по УМР колледжа;
- Янковская Наталья Николаевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Степанова Елена Сергеевна – руководитель медицинского отделения;
- Зарубина Елена Анатольевна – заместитель председателя МКДН И ЗП муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;
- Зарубин Леонид Леонидович – заместитель начальника Эксплуатационного депо Няндомы по кадрам и социальным вопросам;
- инспектор/начальник ОДН ОМВД России «Няндомский» (по согласованию);
- представитель отдела опеки и попечительства МО «Няндомский муниципальный район» (по согласованию);
- председатель / заместитель председателя Студенческого совета колледжа;
- представитель Совета родителей колледжа (по согласованию).

2. Возложить ответственность за ведение и хранение документации Общественной инспекции на социального педагога Беляеву Н.В.

3. Утвердить план работы Общественной инспекции на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

4. Утвердить форму плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутреннем учёте (Приложение 2).

5. Заседания Общественной инспекции проводить не реже 1 раза в два месяца или по мере необходимости.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Обвинцеву Е.И.

Директор



Т.П. Матевосян

**План работы Общественной инспекции  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы:** выявления и устранения причин и условий, способствующих правонарушениям, антиобщественным действиям и преступлениям обучающихся, укрепления дисциплины в колледже и общежитии.

**Задачи работы:**

- изучение и анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся в колледже;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в колледже;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- рассмотрение персональных дел обучающихся – нарушителей порядка;
- рассмотрение вопросов о постановке обучающихся на профилактический учёт в колледже и снятии с учёта;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

№ п/п	Проведение заседаний (рассматриваемые вопросы)	Сроки проведения	Ответственные
<i>Проведение плановых заседаний Общественной инспекции</i>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение персональных дел обучающихся за нарушение учебной дисциплины в колледже и общежитии, совершение правонарушений и преступлений в учебное и внеурочное время.</li> <li>- Рассмотрение вопросов о постановке обучающихся на профилактический учёт в колледже и снятии с учёта.</li> <li>- Разработка и составление планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними студентами (семьями), состоящими на учёте.</li> </ul>	<p>1 раз в 2 месяца</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп</p> <p>Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп</p>
2.	Проведение внеплановых заседаний	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
<i>Рассмотрение на заседаниях Общественной инспекции вопросов</i>			
1.	Утверждение состава Общественной инспекции. Планирование и утверждение Плана работы Общественной инспекции на 2024-2025 учеб-	До 15 сентября	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР, советник директора по воспи-</p>

	ный год. Организация работы Студенческого спортивного клуба и молодёжных объединений в колледже на 2024-2025 учебный год.		танию
2.	О состоянии правонарушений и преступлений среди обучающихся колледжа за 2023-2024 учебный год.	Октябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
3.	Анализ проведения свободного времени обучающимися, посещаемость спортивных секций, молодёжных объединений в колледже, городе.	Ноябрь	Социальный педагог, кураторы учебных групп
4.	Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся в 2024 году.	Ноябрь	Педагог-психолог
5.	Социальный анализ контингента обучающихся колледжа по состоянию на 31.12.2024 год. О состоянии правонарушений и преступлений среди обучающихся колледжа за 1 полугодие 2024-2025 учебный год.	Январь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6.	Результаты проведения социометрического исследования в группах. Психологическая безопасность в группах и колледже.	Март	Социальный педагог, кураторы групп
7.	Организация летнего отдыха и трудоустройства обучающихся, состоящих на профилактическом учете	Июнь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп
8.	Проведение итогового заседания Общественной инспекции: - отчёты кураторов учебных групп по проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем учёте. Сдача ИПР; - подведение итогов работы Общественной инспекции за год.	Июнь	Зам. директора по УВР, социальный педагог

03.09.2024 г.

Составила заместитель директора по УВР: Е.И. Обвинцева

Приложение № 2

к приказу № 152/1 от 12.09.2024 г.

Утверждено

Заместителем директора по УВР  
Обвинцевой Е.И.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж»**

ул. Строителей д. 23 «а», г. Няндомы, Няндомский район, Архангельская область, 164200  
Тел./факс (881838) 6-40-26, E-mail: ngtpriem@mail.ru

Исх. № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

**ПЛАН**

**индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутреннем учёте  
в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»**

1. Сведения о несовершеннолетнем обучающемся: ФИО, дата рождения
2. Адрес регистрации несовершеннолетнего:
3. Адрес проживания несовершеннолетнего:
3. Место учёбы:  
Куратор учебной группы:
4. Сведения о семье, в которой воспитывается несовершеннолетний:  
Мать: ФИО, дата рождения, место работы, телефон.  
Отец: ФИО, дата рождения, место работы, телефон.

Описание семьи

5. Дата и основание постановки на учет:

6. Анализ причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, общественно опасного деяния, преступления:

7. Характеристика жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего:

8. Дополнительная информация, характеризующая несовершеннолетнего:

9. Занятость дополнительным образованием:

### Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Цель и задачи ИПР (формулируются под конкретного обучающегося):

Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственное лицо (ФИО, должность)

Дата сдачи Плана ИПР «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Ответственное лицо за реализацию Плана ИПР – куратор учебной группы \_\_\_\_\_

Проверила: социальный педагог \_\_\_\_\_