



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ АО «НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ КАССИРА БИЛЕТНОГО**  
**ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
по профессии СПО  
43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Няндомы

2020 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана с учетом ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО:

43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж»

Разработчик:

Заковортняя Любовь – мастер производственного обучения Няндомского железнодорожного колледжа, первая категория

Русина Екатерина Николаевна - мастер производственного обучения Няндомского железнодорожного колледжа, первая категория

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии преподавателей

и мастеров по направлению: «Организация движения и обслуживание на железнодорожном транспорте» и рекомендован к утверждению

Протокол заседания № «\_\_» «\_\_\_\_\_» 2020 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика программы производственной практики	6
3. Результаты освоения учебной дисциплины	7
4. Содержание программы производственной практики	9
5. Тематическое планирование программы производственной практики	14
6. Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся	17
7. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	19
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение рабочей программы производственной практики	22
9. Рекомендуемая литература	23

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики (далее: Программа) предназначена для изучения вида профессиональной деятельности в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения производственной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы производственной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков в области назначения железнодорожного транспорта при оказании услуг по перевозке пассажиров;
- усвоение основных правил обслуживания пассажиров;
- освоение системы организации движения.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

Программа производственной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» уточняет содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программ СПО на базе основного общего образования.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа производственной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования по ППКРС по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Рабочая учебная программа производственной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» может быть использована для профессиональной подготовки рабочих различных подразделений железнодорожного транспорта.

### **Место учебной дисциплины в учебном плане**

Производственная практика изучается в профессиональном учебном цикле профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования.

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Освоение содержания производственной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов.

**Личностных:** чувство ответственности в выполнении должностных обязанностей в профессиональной деятельности и объективное осознание роли полученных компетенций в этом;

умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.

**Метапредметных:** использование различных видов познавательной деятельности для решения задач по обслуживанию пассажиров в пути следования;

умение анализировать и представлять информацию в различных видах.

**Предметных:** сформированности представлений о роли железнодорожного транспорта в вопросах оказания услуг по перевозке пассажиров железными дорогами;

уверенное использование железнодорожной терминологии и символики;

владение основными принципами организации движения поездов, применение сигналов с целью недопущения нарушения безопасности движения.

Освоение содержания учебной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности проводника пассажирского вагона железнодорожного транспорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь основные сведения о:**

- структуре управления железнодорожным транспортом;
- обязанностях билетного кассира;
- должностной инструкции билетного кассира;
- основных требованиях Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;
- правилах и условиях проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;
- условиях перевозки ручной клади и багажа;
- правилах оформления проездных документов и порядок их учета;
- об организации движения поездов

<b>Результаты обучения</b> <b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>
<b>3. Профессиональные компетенции:</b>
<p>ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.</p> <p>ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.</p> <p>ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.</p>
<b>4. Общие компетенции:</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>144</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>144</i></b>
в том числе:	
практические занятия	
лабораторные работы	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов (всего)</b>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

## 4.2. Содержание программы производственной практики по ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов, курсовая работа, проекты (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1: Общие требования охраны труда</b>	Требования охраны труда перед началом работы. Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Действия кассира по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при травмах. Требования охраны труда по окончании работы. Комплекс упражнений для глаз, выполняемых во время регламентированных перерывов. Комплекс физических упражнений, выполняемых во время регламентированных перерывов.	4
<b>Раздел 2: Требования предъявляемые к профессии «Билетный кассир АСУ «Экспресс»</b>	Описание профессии «Кассир билетный АСУ «Экспресс»» Нормативно-правовые документы в работе билетного кассира. Нормативные документы по пассажирским перевозкам. Правила делового этикета. Терминальное оборудование, используемое в системе экспресс. Технология работы билетного кассира	6
<b>Раздел 3: Железные дороги России и Московские железнодорожные пассажирские вокзалы</b>	Железные дороги России. Железные дороги государств СНГ и Балтии. Московские железнодорожные пассажирские вокзалы.	6
<b>Раздел 4: Категории поездов и вагонов</b>	Деление поездов по категориям. Схемы расположения мест в вагонах. Вагоны повышенной комфортности. Комплекс предоставляемых услуг в вагонах повышенной комфортности. Классность обслуживания пассажиров для вагонов АО «ФПК».	6
<b>Раздел 5: Схемы расположения мест в вагоне, вагоны повышенной комфортности</b>	Схемы расположения мест в плацкартном, общем, купейном, спальном вагонах. Классификация вагонов повышенной комфортности. Экономический класс обслуживания пассажиров. 1 класс обслуживания пассажиров. 2 класс обслуживания пассажиров. 3 класс обслуживания пассажиров. Класс обслуживания пассажиров с «сегментным тарифом»	6
<b>Раздел 6: Правила перевозки ручной клади</b>	Правила перевозки лишней ручной клади до 14 кг. Правила перевозки лишней ручной клади до 50 кг. Правила перевозки лишней ручной клади до 150 кг.	6

<b>Раздел 7: Правила перевозки животных</b>	Перевозка мелких домашних животных, собак, птиц. Перевозка собак крупных пород. Перевозка собак – поводырей.	6
<b>Раздел 8: Виды справок</b>	Справки, выдаваемые на экран терминала. Справка о вариантных поездах. Справки выдаваемые на экран терминала. Справка, позволяющая определить нитку (букву) поезда по заданному номеру поезда (выходит на печать). Справка о наличии мест и стоимости проезда между заданными станциями. Справка о наличии мест и стоимости проезда в заданном поезде. Справка о назначении и отмене поездов. Справка о фактическом движении поезда (отправлении или прибытии). Справки, выдаваемые на печатающее устройство. Другие виды справок.	12
<b>Раздел 9: Оформление проездных документов для граждан имеющих различные виды льгот</b>	Пассажиры, имеющие льготы на территории Российской Федерации. Оформление проездного документа Депутату Государственной Думы. Оформление проездного документа сопровождающему ДГД. Оформление проездного документа Члену Совета Федерации. Оформление проездного документа сопровождающему ЧСФ. Оформление проездного документа помощнику ДГД. Оформление проездного документа помощнику ЧСФ. Оформление проездного документа Герою СССР. Оформление проездного документа Герою Российской Федерации. Оформление проездного документа Герою Социалистического труда Оформление проездного документа Полному Кавалеру ордена Славы. Оформление проездного документа Кавалеру ордена 3-степени «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР». Оформление проездного документа по талонам ФСС. Оформление проездного документа по талонам УСЗН. Оформление проездного документа по талонам ПФР. Оформление проездного документа школьнику. Оформление проездного документа инвалиду Великой Отечественной войны II группы по талону. Оформление проездного документа участнику ВОВ по двум талонам. Оформление проездного документа инвалиду ВОВ II группы без талонов. Оформление проездного документа инвалиду ВОВ II группы и его сопровождающего по талону.	12
<b>Раздел 10: Переоформление проездных документов</b>	Переоформление полного проездного документа на более раннюю дату. Переоформление детского проездного документа на документ за полную стоимость на то же место. переоформление детского проездного на документ за полную стоимость, так же меняются номер поезда и категория вагона.	6
<b>Раздел 11: Гашение проездных документов</b>	Гашение проездных документов. Гашение проездных документов ручным способом. Гашение дефектных проездных документов детей и школьников по системе «Экспресс». Гашение дефектных бесплатных проездных документов по	6

	системе «Экспресс».	
<b>Раздел 12: Сроки возврата проездных документов</b>	Сроки возврата проездных документов, оформленных во внутригосударственном сообщении, в вагоны РЖД. Сроки возврата проездных документов, оформленных в межгосударственном сообщении или во внутригосударственном сообщении в вагоны формирования иностранных железных дорог.	6
<b>Раздел 13: Возврат проездных документов</b>	Технология оформления возврата проездных документов.	6
<b>Раздел 14: Оформление проездных документов по воинским требованиям</b>	Оформление поездок военным пассажирам. Разрешенные категории поездов для проезда по воинским требованиям.	6
<b>Раздел 15: Оформление проездных документов по транспортным требованиям</b>	Оформление проездного документа. Компостирование разового транспортного требования на бумажном носителе. Компостирование разового электронного транспортного требования.	6
<b>Раздел 16: Оформление проезда детей</b>	Оформление проезда детей до 5 лет. Оформление проезда детей от 5 до 10 лет. Оформление проезда группы детей.	6
<b>Раздел 17: Утерянные и испорченные проездные документы</b>	Восстановление испорченных или утерянных проездных документов в системе АСУ «Экспресс». Восстановление испорченных или утерянных проездных документов по ручной технологии.	6
<b>Раздел 18: Переоформление проездных документов</b>	Проездные документы подлежащие переоформлению. Проездные документы не подлежащие переоформлению.	6
<b>Раздел 19: Оформление проездных документов через Интернет</b>	Технология оформления, гашения и возврата проездного документа, оформленного через Интернет.	6
<b>Раздел 20: Оформление проездных документов по банковским картам и юридическим лицам по платежным поручениям</b>	Технология оформления, гашения и возврата проездного документа, оформленного по банковским картам и по платежным поручениям.	6
<b>Раздел 21: Классификатор видов работ</b>	Виды работ выполняемые в системе АСУ «Экспресс».	6

<b>Раздел 22: Нестандартные ситуации в работе билетного кассира</b>	Общая схема выхода из сбойных ситуаций. Примеры нестандартных ситуаций и выходы из них.	6
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
	Всего нагрузка -144 часа	

**5. Тематическое планирование программы производственной практики по ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного»**

№ темы № урока	Тема занятия Тема урока	Всего занятий	Лекции (в том числе и практические, работы)	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контрольные работы	Вид проверки самостоятельной (внеаудиторной) работы
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Раздел 1: Общие требования охраны труда</b>	<b>4</b>					
<b>2.</b>	<b>Раздел 2: Требования предъявляемые к профессии «Билетный кассир АСУ «Экспресс»</b>			<b>6</b>			
<b>3.</b>	<b>Раздел 3: Железные дороги России и Московские железнодорожные пассажирские вокзалы</b>			<b>6</b>			
<b>4.</b>	<b>Раздел 4: Категории поездов и вагонов</b>			<b>6</b>			
<b>5.</b>	<b>Раздел 5: Схемы расположения мест в вагоне, вагоны повышенной комфортности</b>			<b>6</b>			
<b>6.</b>	<b>Раздел 6: Правила перевозки ручной клади</b>			<b>6</b>			
<b>7.</b>	<b>Раздел 7: Правила перевозки животных</b>			<b>6</b>			

8.	<b>Раздел 8: Виды справок</b>			<b>12</b>			
9.	<b>Раздел 9: Оформление проездных документов для граждан имеющих различные виды льгот</b>			<b>12</b>			
10.	<b>Раздел 10: Переоформление проездных документов</b>			<b>6</b>			
11.	<b>Раздел 11: Гашение проездных документов</b>			<b>6</b>			
12.	<b>Раздел 12: Сроки возврата проездных документов</b>			<b>6</b>			
13.	<b>Раздел 13: Возврат проездных документов</b>			<b>6</b>			
14.	<b>Раздел 14: Оформление проездных документов по воинским требованиям</b>			<b>6</b>			
15.	<b>Раздел 15: Оформление проездных документов по транспортным требованиям</b>			<b>6</b>			
16.	<b>Раздел 16: Оформление проезда детей</b>			<b>6</b>			
17.	<b>Раздел 17: Утерянные и испорченные проездные документы</b>			<b>6</b>			
18.	<b>Раздел 18: Переоформление проездных документов</b>			<b>6</b>			
19.	<b>Раздел 19: Оформление проездных документов через Интернет</b>			<b>6</b>			
20.	<b>Раздел 20: Оформление проездных документов по банковским картам</b>			<b>6</b>			

	<b>и юридическим лицам по платежным поручениям</b>						
<b>21.</b>	<b>Раздел 21: Классификатор видов работ</b>			<b>6</b>			
<b>22.</b>	<b>Раздел 22: Нестандартные ситуации в работе билетного кассира</b>			<b>6</b>			
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>					
	<b>ВСЕГО</b>	<b>6</b>		<b>138</b>			
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>144</b>					

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
<b>Раздел 1: Общие требования охраны труда</b>	Требования охраны труда перед началом работы. Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Действия кассира по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при травмах. Требования охраны труда по окончании работы. Комплекс упражнений для глаз, выполняемых во время регламентированных перерывов. Комплекс физических упражнений, выполняемых во время регламентированных перерывов.
<b>Раздел 2: Требования предъявляемые к профессии «Билетный кассир АСУ «Экспресс»</b>	Описание профессии «Кассир билетный АСУ «Экспресс»» Нормативно-правовые документы в работе билетного кассира. Нормативные документы по пассажирским перевозкам. Правила делового этикета. Терминальное оборудование, используемое в системе экспресс. Технология работы билетного кассира
<b>Раздел 3: Железные дороги России и Московские железнодорожные пассажирские вокзалы</b>	Железные дороги России. Железные дороги государств СНГ и Балтии. Московские железнодорожные пассажирские вокзалы.
<b>Раздел 4: Категории поездов и вагонов</b>	Деление поездов по категориям. Схемы расположения мест в вагонах. Вагоны повышенной комфортности. Комплекс предоставляемых услуг в вагонах повышенной комфортности. Классность обслуживания пассажиров для вагонов АО «ФПК».
<b>Раздел 5: Схемы расположения мест в вагоне, вагоны повышенной комфортности</b>	Схемы расположения мест в плацкартном, общем, купейном, спальном вагонах. Классификация вагонов повышенной комфортности. Экономический класс обслуживания пассажиров. 1 класс обслуживания пассажиров. 2 класс обслуживания пассажиров. 3 класс обслуживания пассажиров. Класс обслуживания пассажиров с «сегментным тарифом»
<b>Раздел 6: Правила перевозки ручной клади</b>	Правила перевозки лишней ручной клади до 14 кг. Правила перевозки лишней ручной клади до 50 кг. Правила перевозки лишней ручной клади до 150 кг.
<b>Раздел 7: Правила перевозки животных</b>	Перевозка мелких домашних животных, собак, птиц. Перевозка собак крупных пород. Перевозка собак – поводырей.
<b>Раздел 8: Виды справок</b>	Справки, выдаваемые на экран терминала. Справка о вариантных поездах. Справки выдаваемые на экран терминала. Справка, позволяющая определить нитку (букву) поезда по заданному номеру поезда (выходит на печать). Справка о наличии мест и стоимости проезда между заданными станциями. Справка о наличии мест и стоимости проезда в заданном поезде. Справка о назначении и отмене поездов. Справка о фактическом движении поезда (отправлении или прибытии). Справки, выдаваемые на печатающее устройство. Другие виды справок.
<b>Раздел 9: Оформление проездных документов для граждан имеющих различные виды льгот</b>	Пассажиры, имеющие льготы на территории Российской Федерации. Оформление проездного документа Депутату Государственной Думы. Оформление проездного документа Члену Совета Федерации. Оформление проездного документа помощнику ДГД. Оформление проездного документа помощнику ЧСФ. Оформление проездного документа Герою СССР. Оформление проездного документа Герою Российской Федерации. Оформление проездного документа Герою Социалистического труда Оформление проездного документа

	<p>Полному Кавалеру ордена Славы. Оформление проездного документа Кавалеру ордена 3-степени «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР». Оформление проездного документа по талонам ФСС. Оформление проездного документа по талонам УСЗН. Оформление проездного документа по талонам ПФР. Оформление проездного документа школьнику. Оформление проездного документа инвалиду Великой Отечественной войны II группы по талону. Оформление проездного документа участнику ВОВ по двум талонам. Оформление проездного документа инвалиду ВОВ II группы без талонов. Оформление проездного документа инвалиду ВОВ II группы и его сопровождающего по талону.</p>
<b>Раздел 10: Переоформление проездных документов</b>	<p>Переоформление полного проездного документа на более раннюю дату. Переоформление детского проездного документа на документ за полную стоимость на то же место. переоформление детского проездного на документ за полную стоимость, так же меняются номер поезда и категория вагона.</p>
<b>Раздел 11: Гашение проездных документов</b>	<p>Гашение проездных документов. Гашение проездных документов ручным способом. Гашение дефектных проездных документов детей и школьников по системе «Экспресс». Гашение дефектных бесплатных проездных документов по системе «Экспресс».</p>
<b>Раздел 12: Сроки возврата проездных документов</b>	<p>Сроки возврата проездных документов, оформленных во внутригосударственном сообщении, в вагоны РЖД. Сроки возврата проездных документов, оформленных в межгосударственном сообщении или во внутригосударственном сообщении в вагоны формирования иностранных железных дорог.</p>
<b>Раздел 13: Возврат проездных документов</b>	<p>Технология оформления возврата проездных документов.</p>
<b>Раздел 14: Оформление проездных документов по воинским требованиям</b>	<p>Оформление поездок военным пассажирам. Разрешенные категории поездов для проезда по воинским требованиям.</p>
<b>Раздел 15: Оформление проездных документов по транспортным требованиям</b>	<p>Оформление проездного документа. Компостирование разового транспортного требования на бумажном носителе. Компостирование разового электронного транспортного требования.</p>
<b>Раздел 16: Оформление проезда детей</b>	<p>Оформление проезда детей до 5 лет. Оформление проезда детей от 5 до 10 лет. Оформление проезда группы детей.</p>
<b>Раздел 17: Утерянные и испорченные проездные документы</b>	<p>Восстановление испорченных или утерянных проездных документов в системе АСУ «Экспресс». Восстановление испорченных или утерянных проездных документов по ручной технологии.</p>
<b>Раздел 18: Переоформление проездных документов</b>	<p>Проездные документы подлежащие переоформлению. Проездные документы не подлежащие переоформлению.</p>
<b>Раздел 19: Оформление проездных документов через Интернет</b>	<p>Технология оформления, гашения и возврата проездного документа, оформленного через Интернет.</p>
<b>Раздел 20: Оформление проездных документов по банковским картам и юридическим лицам по платежным поручениям</b>	<p>Технология оформления, гашения и возврата проездного документа, оформленного по банковским картам и по платежным поручениям.</p>
<b>Раздел 21: Классификатор видов работ</b>	<p>Виды работ выполняемые в системе АСУ «Экспресс».</p>
<b>Раздел 22: Нестандартные ситуации в работе билетного кассира</b>	<p>Общая схема выхода из сбойных ситуаций. Примеры нестандартных ситуаций и выходы из них.</p>

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения программы производственной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ и контрольных работ в соответствии с Фондом оценочных средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>1. Умения:</b>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
<p>У.1 - проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;</p> <p>У.2 - осуществлять посадку и высадку пассажиров;</p> <p>У.3 - проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;</p> <p>У.4 - размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами, оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;</p> <p>У.5 - передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;</p> <p>У.6 - обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);</p> <p>У.7 - заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;</p> <p>У.8 - оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;</p> <p>У.9 - работать с учетными бланками;</p> <p>У.10 - работать с различными видами пассажирских билетов;</p> <p>У.11 - вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;</p> <p>У.12 - составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;</p> <p>У.13 - готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;</p> <p>У.14 - получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли.</p>	
<b>2. Знания:</b>	Контрольная работа, устный опрос, тестирование, оценка сообщений или презентаций
<p>3.1 - обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;</p> <p>3.2 - должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;</p>	

<p>3.3 - основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>3.4 - правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;</p> <p>3.5 - условия перевозки ручной клади и багажа;</p> <p>3.6 - принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;</p> <p>3.7 - порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;</p> <p>3.8 - технологию приготовления охлажденной кипяченой воды;</p> <p>3.9 - тарифы, установленные доплаты и сборы;</p> <p>3.10 - схему расположения мест в вагоне;</p> <p>3.11 - схему железной дороги;</p> <p>3.12 - оформление квитанций на постельные принадлежности;</p> <p>3.13 - технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;</p> <p>3.14 - порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;</p> <p>3.15 - устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;</p> <p>3.16 - порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;</p> <p>3.17 - порядок оформления бланков о наличии свободных мест.</p>	
<p><b>3. Профессиональные компетенции:</b></p>	<p>экспертное наблюдение на практических занятиях, (сообщения или презентации), устный опрос.</p>
<p>ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.</p> <p>ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.</p> <p>ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.</p>	<p>экспертное наблюдение на практических занятиях, (сообщения или презентации), устный опрос.</p>
<p><b>4. Общие компетенции:</b></p>	<p>экспертное наблюдение на практических занятиях, (сообщения или презентации), устный опрос.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию,</p>	

<p>осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.</p>	
---	--

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы**

Реализация программы производственной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» осуществляется на базе билетных касс железнодорожных станций г. Архангельска, г.Няндомы, г.Вологды, ст.Коноша – 1, ст.Плесецкая,

## 9. Рекомендуемая литература.

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изм. от 30.12.2008 г.).
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. от 23.07.2008 г.).
3. Приказ МПС РФ от 14.03.2002 г. № ТИ РО 13153-ЦЛ-878-02 «Об утверждении Типовой инструкции по охране труда для билетного кассира».
4. Распоряжение ОАО «РЖД» от 12.03.2005 г. № 333р «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005 г. № 111 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
5. Распоряжение ОАО «РЖД» от 26.12.2005 г. № 2191р «Об утверждении Положения об организации проверки знаний требований безопасности движения поездов работниками открытого акционерного общества «Российские железные дороги».
6. Единый международный пассажирский тариф (ЕМПТ).
7. Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС) (с изм. и доп. от 27.11.2009 г.).
8. Асадов А.Н. Культура делового общения: Учебное пособие. СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского университета экономики и финансов, 2003.
9. Атанова М.А., Шутов И.Н. Технологические особенности и порядок оформления проездных документов: Структурированный конспект. СПб.: ОМ-Пресс, 2004.

Дополнительные источники:

1. Загадова С.В. Льготы, предоставляемые при проезде на федеральном железнодорожном транспорте // Железнодорожный транспорт. Серия «Правовая работа»; ЭИЦНИИТЭИ. М.: Вып. 1, 2001.
2. Иловайский Н.Д., Киселев А.Л. Сервис на транспорте (железнодорожном). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2003.
3. Кормаков Н.А., Павликова А.Г., Трофимова Е.Н. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс»: Учебное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
4. Кудрявцев В.А. Организация железнодорожных пассажирских перевозок. М.: Академия, 2008.
5. Марчук Б.Е. Информатизация управления пассажирскими перевозками на базе системы «Экспресс» // Железнодорожный транспорт. Серия «Организация движения и пассажирские перевозки». ЭИЦНИИТЭИ. Вып. 3, 2001.
6. Марчук Б.Е., Красильщикова К.Н., Макарова Е.А. АСУ «Экспресс-3».

Комплекс задач «эффективность» // Железнодорожный транспорт, № 9, 2004.

7. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений: Учебное пособие. Ростов н/Д.: Феникс, 2003.

8. Инструкция по эксплуатации билетопечатающих машин БМП-Ф и билетопечатающих автоматов АБП-Ф.

9. Контрольно-кассовая машина (билетно-кассовый автомат) БКА 2201-Ф. Инструкция по эксплуатации.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа: Компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

Средства массовой информации:

1. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: [www.zdtmagazine.ru](http://www.zdtmagazine.ru)

ru

2. «Транспорт России» (газета). Форма доступа: [www.transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)

3. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)