



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Архангельской области  
**«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**П Р И К А З**  
**директора по основной деятельности**

06 февраля 2026 года

г. Няндомы

№ 13

«О создании и организации работы приёмной комиссии»

С целью организации приёма обучающихся по всем реализуемым формам обучения на 2026-2027 учебный год

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить 06.02.2026 года:

1.1 Положение о приёмной комиссии ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» на 2026-2027 учебный год;

1.2 Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» на 2026-2027 учебный год;

1.3 Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» на 2026-2027 учебный год

2. Образовать приёмную комиссию в следующем составе:

**Председатель** – директор Матевосян Тигран Петросович

**Заместители председателя:**

- по приему на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – заместитель директора по УМР Хабарова Ирина Анатольевна

- по приему на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и.о. руководителя отделения по подготовке специалистов среднего звена – Голяшкину Ирину Александровну

**Члены комиссии:**

- Заместитель директора по воспитательной работе – Обвинцева Екатерина Ивановна

- Заместитель директора по УПР – Осипов Андрей Владимирович

- Руководитель медицинского отделения – Степанова Елена Сергеевна

- Юрисконсульт – Зарубина Наталья Иосифовна

- Социальный педагог – Беляева Наталья Вячеславовна

2.1 **Ответственным секретарём** приемной комиссии назначить секретаря учебной части Носову Александру Владимировну.

2.2 **Секретарём приёмной комиссии** по программам подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих (служащих) назначить секретаря учебной части Бардинову Татьяну Владимировну

3. Ответственному секретарю Носовой А.В. до 01 марта 2026 года на официальном сайте колледжа в сети Интернет, ФИС ГИА и приёма, на информационном стенде колледжа разместить информацию указанную в п. 1.

4. Ответственному секретарю в срок до 01.04.2025 года разработать и предоставить на утверждение график работы приемной комиссии (технического персонала).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.П.Матевосян

С приказом ознакомлены: Хабаров И.А. Хабарова И. Голяшкина  
Обвинцева Е.И. Обвинцева Осипов А.В. Степанова Е.С.  
Зарубина Н.И. Зарубина Беляева Н.В. Беляева Носова А.В. Носова  
Бардинова Т.В. Бардинова