

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ АО «Няндомский
железнодорожный колледж»

Т.П. Матовсян

«22» сентября 2024г.

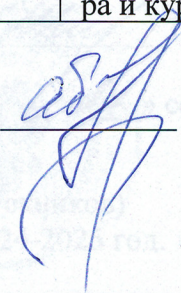
План работы

Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)
ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» на 2024-2025 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Организационная работа			
1.1.	Организационное совещание Центра содействия трудоустройства выпускников – планирование работы на 2024/2025 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УПР, члены ЦСТВ
1.2.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2023 и 2024 г. выпуска (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	в течение года	Зам. директора по УПР, мастера и кураторы выпускных групп 2023 и 2024 г.
1.3.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	ноябрь, апрель	Зам. директора по УПР, мастера и кураторы выпускных групп
1.4.	Формирование банка данных (реестра) работодателей имеющих вакансии по профилю специальностей выпускников колледжа	ноябрь-май	Зам. директора по УПР
1.5.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, сирот и детей оставшихся без попечения родителей	октябрь	Зам. директора по УПР, мастера и кураторы выпускных групп
1.6.	Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	ноябрь	Зам. директора по УПР, мастера и кураторы выпускных групп
2. Сотрудничество с центром занятости г. Няндомы			
2.1.	Встреча с представителями ЦЗН по вопросам молодежного трудоустройства, состоянию рынка труда Няндомского района	в течение года	Зам. директора по УПР
2.2.	Ознакомление студентов выпускных групп с презентациями о процедурах поиска работы, составления резюме и самопрезентации, подготовки к интервью с работодателем	ноябрь	Зам. директора по УПР
2.4.	Участие в мероприятиях, проводимых ЦЗН - ярмарках вакансий, информационных встречах, тренинга, практикумах и др.	в течение года	Зам. директора по УПР, мастера и кураторы выпускных групп
3. Сотрудничество с предприятиями-работодателями			

3.1.	Обеспечение обратной связи с работодателями (анкетирование) по вопросам удовлетворенности знаниями, навыками и компетенциями трудоустроенных выпускников.	декабрь	Зам. директора по УПР
3.2.	Привлечение представителей работодателя (молодых специалистов, представителей рабочих профессий и служащих, представителей трудовых династий) к проведению встреч со студентами для популяризации выбранных профессий и специальностей	сентябрь-июнь	Зам. директора по УПР
3.3.	Привлечение представителей работодателя к проведению квалификационных экзаменов, защите дипломных работ, проведению итоговой аттестации студентов	в течение года	Зам. директора по УПР
3.4.	Заключение соглашений с работодателями на организацию производственной, преддипломной практики студентов и дальнейшего трудоустройства выпускников	в течение года	Зам. директора по УПР
3.5	Участие работодателей в мероприятиях по содействию трудоустройства выпускников: - экскурсии на предприятия, - ярмарки вакансий, - встречи с руководителями предприятий.	сентябрь-май	Зам. директора по УПР
3.6.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства (внутренних, региональных и др.) с привлечением представителей организаций и предприятий-работодателей в качестве экспертов и жюри	декабрь	Зам. директора по УПР, УМР, зав. отделениями
4. Консультационная работа со студентами выпускных групп и выпускниками			
4.1.	Обучение студентов и выпускников навыкам технологии трудоустройства и планирования профессиональной карьеры, проведение тематических классных часов	февраль - апрель	Зам. директора по УПР, УМР, зав. отделениями
4.2.	Оказание консультационных услуг по вопросам трудоустройства и способам эффективного поиска работы: - размещение на сайте колледжа информации о мероприятиях, проводимых ЦЗН г. Няндомы; - обновление вакансий на сайте колледжа, социальных сетях, информационном стенде Центра карьеры; - помощь при составлении резюме и при подготовке к собеседованию.	в течение года	Зам. директора по УПР, УМР, зав. отделениями, мастера и кураторы выпускных групп, члены ЦСТВ
4.3.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства студентов с инвалидностью, лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	в течение года	Зам. директора по УПР, мастера и кураторы выпускных групп
4.4.	Информирование студентов и выпускников о наличии вакансий с использованием разнообразного спектра способов и технологий: - обновление стенда с вакансиями, - обновление вакансий на сайте колледжа.	в течение года	Зам. директора по УПР, мастера и кураторы выпускных групп
4.5.	Формирование базы резюме выпускников, для направления заинтересованным работодателям	май-июнь	Зам. директора по УПР, мастера и кураторы выпускных групп
5. Профорientационная работа			

5.1.	Участие членов Центра карьеры в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы)	в течение года	Зам. директора по УПР, члены ЦСТВ
5.2.	Информирование студентов о возможности получения смежных профессий в процессе обучения (сварщик, проводник на жд транспорте и др)	в течение года	Зам. директора по УПР, УВР, УМР, зав. отделениями, мастера и кураторы групп

Руководитель Центра карьеры  А.А. Богданов

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные
1. Организация работы			
1.1.	Организационное совещание Центра содействия трудоустройства выпускников – планирование работы на 2024/2023 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УПР, члены ЦСТВ
1.2.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2023 и 2024 г. выпуска (сбор, обработка данных, информ. анал. по трудам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	в течение года	Зам. директора по УПР, мастера и кураторы выпускников групп 2023 и 2024 г.
1.3.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	ноябрь, апрель	Зам. директора по УПР, мастера и кураторы выпускников групп
1.4.	Формирование банка данных (реестра) работодателей имеющих вакансии по профилю специальностей выпускников колледжа	ноябрь-май	Зам. директора по УПР
1.5.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, сирот и детей оставшихся без попечения родителей	октябрь	Зам. директора по УПР, мастера и кураторы выпускников групп
1.6.	Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	ноябрь	Зам. директора по УПР, мастера и кураторы выпускников групп
2. Сотрудничество с центром занятости г. Находки			
2.1.	Встречи с представителями ЦЗН по вопросам колледжного трудоустройства, состоянию рынка труда Находкинского района	в течение года	Зам. директора по УПР
2.2.	Откомандирование студентов выпускных групп с презентациями о процедурах поиска работы, составлением резюме и самопрезентации, подготовки к интервью с работодателем	ноябрь	Зам. директора по УПР
2.3.	Участие в мероприятиях, проводимых ЦЗН - ярмарках вакансий, информационных встречах, тренингах, презентациях и др.	в течение года	Зам. директора по УПР, мастера и кураторы выпускников групп
3. Сотрудничество с предприятиями-работодателями			