

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области

«Няндомский железнодорожный колледж»
(ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.ПМ.03. Организация транспортно - логистической деятельности
(по видам транспорта)**

для специальности СПО

**23.02.01 «Организация перевозок и управление
на железнодорожном транспорте»**

Няндомы 2023г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №376 от 22.04.2014г.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж».

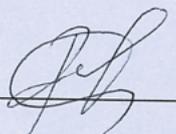
Разработчики:

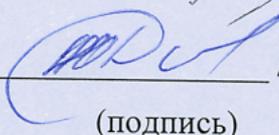
Царегородцева Ю.А. – преподаватель Няндомского железнодорожного колледжа, первая категория

Хабарова И.А. - заместитель директора по УМР ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», высшая категория

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии преподавателей и мастеров по направлению «Организация движения и обслуживание на ж.д. транспорте» и рекомендована к утверждению.

Протокол № 10 от « 21 » июля 2023 г.

Председатель ЦК  Е.Н. Русина

Рецензент  А.И. Дубровский

(подпись)

начальник станции
Няндомы

(должность)

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте в части освоения основных видов деятельности (ВД): Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика ПП.03 входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) .

Данный профессиональный модуль реализуется на базе знаний и умений полученных при освоении дисциплин и МДК: ОП.04 Транспортная система России, ОП.07 Охрана труда, ОП.09в Станции и узлы, ОП.12в Техническая эксплуатация и безопасность движения, МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте).

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля предусматривает обязательную учебную практику.

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Целями учебной практики являются:

- формирование у обучающихся первичных практических профессиональных умений;
- приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по направлению подготовки.

Задачами учебной практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующего профиля подготовки и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ППССЗ по виду деятельности, предусмотренной ФГОС СПО обучающийся должен приобрести первоначальный практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

1.4 Результаты освоения рабочей программы учебной практики

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) по специальности. В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции и личностные результаты:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,

	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР14	Приобретение обучающимися навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР23	Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности

Перечень профессиональных компетенций по профессии:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Результатом учебной практики служит оценка, полученная на дифференцированном зачете.

1.5 Формы и способы проведения практики

Учебная практика ПП.03, входящая в состав профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), проводится концентрированно после изучения МДК.03.01, МДК 03.02, МДК 03.03. По способу проведения практика является стационарной. При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие первоначальных практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля. По результатам практики руководителем практики от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики, заполняется журнал учебной практики.

1.6. Место и сроки проведения практики

Реализация программы учебной практики осуществляется на базе Няндомского железнодорожного колледжа в учебном корпусе и в лаборатории колледжа.

Срок проведения практики определяется учебным планом ППССЗ.

1.7 Количество часов на прохождение практики

УП.03 Учебная практика – 72 часа, из них в форме практической подготовки – 72 часа.

Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании учебной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Код ПК	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО- ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ	72	ПК 3.1-3.3	Тема 1.1 Введение. Основные нормативные документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в области грузовых перевозок.	4
			Тема 1.2 Ознакомление с Уставом ж.д. транспорта, Прейскурантом 10-01, Сборником правил и тарифов, Тарифными руководствами.	6
		ПК 3.1-3.3	Тема 2.1 Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики.	6
			Тема 2.2 Транспорт как отрасль экономики	4
		ПК 3.1-3.3	Тема 3.1. Определение тарифных расстояний	6
			Практическое занятие: «Определение тарифных расстояний»	4
			Тема 3.2 Расчет плат за перевозку грузов. Договор перевозки, права, обязанности, ответственность.	10
		ПК 3.1-3.3	Тема 4.1 Организация перевозок опасных грузов	6
			Практическое занятие: «Маркировка транспортного средства при перевозке опасного груза»	4
		ПК 3.1-3.3	Тема 5.1 Оформление перевозочных документов	10
			Практическое занятие: «Оформление транспортной накладной с помощью автоматизированной обучающей системы подготовки перевозочных документов АОС ППД».	4
			Тема 5.2 Система фирменного транспортного обслуживания	4

		ПК 3.1-3.3	Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	4
<i>ВСЕГО часов</i>				72

2.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов
1	2		3
	ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ		72
	Виды работ: оформление перевозочных документов; расчет платежей за перевозки; определение класса и степени опасности перевозимых грузов; определение сроков доставки.		
Тема 1.1. Введение. Основные нормативные документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в области грузовых перевозок	Содержание		4
	1	Введение. Ознакомление с целями и задачами практики	
	2	Выдача задания на практику. Проведение инструктажей	
	3	Ознакомление с документами, регламентирующими работу железнодорожного транспорта в области грузовых перевозок	

Тема 1.2 Ознакомление с Уставом ж.д. транспорта, Прейскурантом 10-01, Сборником правил и тарифов, Тарифными руководствами.	Содержание		6
	1	Ознакомление с Транспортным Уставом железных дорог	
	2	Изучение Прейскуранта 10-01, Сборника Правил и тарифов, Тарифных руководств.	
	3	Ознакомление с Правилами перевозок грузов.	
Тема 2.1 Транспортно- экспедиционное обеспечение логистики.	Содержание		6
	1	Изучение понятия, целей и задач логистики	
	2	Информационное обеспечение	
Тема 2.2 Транспорт как отрасль экономики	Содержание		4
	1	Расчет показателей эксплуатационной работы	
	2	Расчет производительности труда	
Тема 3.1. Определение тарифных расстояний	Содержание		10
	1	Применение тарифов	
	2	Практическое занятие: «Определение тарифных расстояний»	
Тема 3.2 Расчет плат	Содержание		

за перевозку грузов. Договор перевозки, права, обязанности, ответственность	1	Практическое занятие: «Расчет платы за перевозку грузов»	10
	2	Оформление договора перевозки груза	
Тема 4.1 Организация перевозок опасных грузов	Содержание		10
	1	Оформление перевозочных документов на перевозку опасных грузов	
	2	Практическое занятие: «Маркировка транспортного средства при перевозке опасного груза»	
Тема 5.1 Оформление перевозочных документов	Содержание		18
	1	Оформление комплекта перевозочных документов	
	2	Практическое занятие: «Оформление транспортной накладной с помощью автоматизированной обучающей системы подготовки перевозочных документов АОС ППД».	
	3	Работа системы фирменного транспортного обслуживания.	
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета			4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

кабинет № 25 по дисциплинам «Организация транспортно-логистической деятельности», «Организация перевозочного процесса на ж.д. транспорте»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером.

Технические средства обучения: – компьютер, мультимедийный проектор, экран.

При проведении практических занятий с использованием компьютерной техники занятия проводятся в лаборатории колледжа.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория «Управление движением. Автоматизация систем управления», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: программно-аппаратным комплексом с визуализацией устройств ж.д. пути.

- посадочные места по количеству обучающихся;
- 3D тренажер приемосдатчика груза и багажа;
- тренажер по оформлению перевозочных документов АОС ППД;
- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- комплект учебно-наглядных пособий, стендов, презентационных материалов.

Учебная практика проводится концентрированно в рамках освоения профессионального модуля. Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационные ресурсы сети Интернет.

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте

- Российской Федерации». с изменениями ред. от 19.12.2022)
2. Федеральный закон от 06.04.2015г. №81-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».9С изменениями)
 3. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: сборник. книга 1 - М.: Юртранс, 2003 – 712 с. (с редакцией утв. Приказом Минтранса России от 15.08.2019 №267)
 4. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. – Утверждены МПС России от 27.05.03г. №ЦМ-943(с изменениями)
 5. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утв. приказом Минтранса России 23 июня 2022г. № 250
 6. Транспорт России: еженедельная газета: Форма доступа <http://www.transportrussia.ru>
 7. Железнодорожный транспорт: Форма доступа: <http://www.zdtmagazine.ru/redact/redak.htm> .
 8. Гудок: Форма доступа www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm
 9. Сайт Министерства транспорта РФ www.mintrans.ru/

Дополнительная учебная литература:

1. "Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам" (утв. СЖТ СНГ, протокол от 05.04.1996 N 15) (ред. от 22.11.2021). — Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-поисковая система. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.05.2023)..
2. Наперов, В. В. Система транспортной классификации и маркировки опасных грузов : учебное пособие / В. В. Наперов, И. О. Тесленко. — 2-е изд., перераб. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5- 00148-147-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164604> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, по результатам выполнения индивидуальных заданий и промежуточной аттестации, проводимой в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретенный практический опыт, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки 	<p>Наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, защита отчета по практике. Дифференцированный зачёт</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки. 	<p>Наблюдение в ходе учебной практики, аттестационный лист, характеристика, защита отчета по практике. Дифференцированный зачёт</p>

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной практики
<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<p>Определение тарифной группы тарифной позиции и класса груза; определение тарифных расстояний; выполнение расчетов провозных плат и сборов за перевозку грузов; оформление перевозки грузов с помощью автоматизированной системы</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт</p>

	«ЭТРАН»; оформление полного комплекта перевозочных документов. Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки. Демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки.	
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	Наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт
3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки - определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; - выполнение анализа причин несохранных перевозок; - демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчик	Наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы	Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт

	<p>в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения</p>	<p>Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для</p>	<p>Использование средств физической культуры для</p>	<p>Наблюдение за освоением общих компетенций</p>

<p>сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности и использовать их на практике</p>	<p>и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы. Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках во время прохождения практики</p>	<p>Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе учебной практики; дифференцированный зачёт</p>

УТВЕРЖДАЮ

/ И.О. Фамилия /

« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(тип практики)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Номер изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен- ных	новых	аннули- рованных	

--	--	--	--	--	--

Рассмотрен на заседании кафедры / предметной (цикловой) комиссии

_____,

протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)