УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ АО «Няндомский

железнодорожный колледж»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Матевосян

 «14» мая 2025 г.

**План мероприятий по маршрутизации деятельности**

**Центра карьеры ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»**

**с апреля по декабрь 2025 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата проведения** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственное лицо** |
| 1. **Взаимодействие с абитуриентами**
 |
| 1.1 | 08.04 | Проведение профориентационного классного часа знакомство с специальностями образовательного кластера "МедиПроф". | апрель | Специалист по профориентации |
| 1.2 | 12.04 | «Единый день открытых дверей». | апрель | Руководитель центра,специалист по профориентации |
| 1.3 |  | Классный час для обучающихся СОШ «Железные дороги России». | сентябрь | Специалист по профориентации |
| 1.4 |  | Классный час «Знакомство с Няндомским железнодорожным колледжем». | октябрь | Руководитель центра,специалист по профориентации |
| 1.5 |  | Экскурсия в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж». | ноябрь | Руководитель центра, |
| 1.6 |  | Профориентационная игра – «100 к 1» по теме «Моя профессия машинист». | декабрь | Руководитель центра,специалист по профориентации |
| 1.7 |  | Профессиональные пробы для школьников старших классов, по программе «Машинист локомотива» и "Медицинская сестра", в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее». | октябрь | Руководитель центра,специалист по профориентации |
| 1. **Взаимодействие со студентами и выпускниками**
 |
| 2.1 | 01.04-31.04 | Выставка «Моя профессия – фельдшер» | апрель | Специалист по профориентации,библиотекарь. |
| 2.2 | 01.04 | Профи-квест «Мастерская трудоустройства: ищу работу легко!» | апрель | Специалист содействия трудоустройству |
| 2.3 |  | Участие во Всероссийской ярмарке вакансий. | апрельоктябрь | Руководитель центра |
| 2.4 |  | Проведение мероприятий совместно с Кадровым центром Няндомского округа и молодежным клубом «VIP Молодость» по вопросам трудоустройства. | раз в кварталоктябрь | Руководитель центра |
| 2.5 |  | Организация встреч с представителями работодателей, по вопросам трудоустройства студентов 2-3 курса на летний период. | май -июнь | Руководитель центра,ведущий специалист |
| 2.6 |  | Оказание консультационных услуг по вопросам трудоустройства и способам эффективного поиска работы:- размещение на сайте колледжа информации о мероприятиях, проводимых Кадровым центром Няндомского округа;- обновление вакансий на сайте колледжа, социальных сетях, информационном стенде Центра карьеры;- помощь при составлении резюме и при подготовке к собеседованию. | апрель - декабрь | Руководитель центра,ведущий специалист |
| 2.7 |  | Обучение студентов и выпускников навыкам технологии трудоустройства и планирования профессиональной карьеры, проведение тематических классных часов.  | апрель - июнь | Педагог психолог |
| 2.8 |  | Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства студентов с инвалидностью, лиц с OB3, детей оставшихся без попечения родителей. | апрель - декабрь | Руководитель центра,специалист содействия трудоустройству |
| 2.9 |  | Информирование студентов и выпускников о наличии вакансий с использованием разнообразного спектра способов и технологий:- обновление стенда с вакансиями,- обновление вакансий на сайте колледжа. | апрель - декабрь | Руководитель центра,специалист по профориентации |
| 1. **Взаимодействие с работодателями**
 |
| 3.1 |  | Привлечение представителей работодателя к проведению квалификационных экзаменов, защите дипломных работ, проведению итоговой аттестации студентов | апрель-июнь | Руководитель центра |
| 3.2 |  | Обеспечение обратной связи с работодателями (анкетирование) по вопросам удовлетворенности знаниями, навыками и компетенциями трудоустроенных выпускников. | сентябрь - декабрь | Руководитель центра |
| 3.3 |  | Обсуждение и рецензирование рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям. | июнь - сентябрь | Руководитель центра, Председатели цикловых комиссий. |
| 3.4 |  | Заключение соглашений с работодателями по вопросам:- заключение целевых договоров на обучение;- организации производственной и преддипломной практики;- прохождение оплачиваемой практики на базе предприятий и дальнейшего трудоустройства выпускников. | апрель - декабрь | Руководитель центра,ведущий специалист |
| 3.5 |  | Подбор вакансий с учетом индивидуального запроса выпускников и студентов. | апрель - декабрь | Руководитель центра,специалист по трудоустройству |
| 3.6 |  | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства (внутренних, региональных и др.) с привлечением представителей организаций и предприятий-работодателей в качестве экспертов и жюри. | октябрь -декабрь | Руководитель центра,специалист по профориентации |
| 3.7 |  | Мониторинг трудоустройства выпускников  | апрель - декабрь | Руководитель центра |

 Руководитель Центра карьеры А.В.Осипов