

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора
по учебно-воспитательной работе
ГАПОУ АО «Няндомский
железнодорожный колледж»
Обвинцева Е.И. Обвинцева
«11» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ АО «Няндомский
железнодорожный колледж»
Матевосян Т.П. Матевосян
«11» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Дне самоуправления в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»

1. Общие положения

- 1.1. День самоуправления является формой деловой игры, проводимой среди обучающихся, педагогов, мастеров производственного обучения и администрации (как участников образовательного процесса) ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж».
- 1.2. День самоуправления проводится 1 раз в год и приурочен к празднованию Дня молодежи 10 ноября.
- 1.3. День самоуправления является формой творческого взаимодействия обучающихся, преподавателей, администрации и технического персонала учреждения.

2. Цели и задачи

- 2.1. **Цель:** создание условий для развития студенческого самоуправления, привлечение к участию в управленческих процессах студентов старших курсов.

2.2. Задачи:

- формирование лидерских способностей у обучающихся;
- воспитания у обучающихся самостоятельности, организационных навыков, ответственного отношения к порученному делу и принятию самостоятельных решений;
- формирование ценностного, уважительного отношения у обучающихся к труду педагогов, администрации и других работников колледжа;
- формирование у обучающихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;
- развитие у обучающихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения;
- воспитание у обучающихся чувства корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношения;
- развитие у обучающихся опыта публичных выступлений;
- получение обратной связи для совершенствования учебно-воспитательного процесса, комплексная оценка обучающимися состояния образовательного процесса колледжа.

3. Участники Дня самоуправления

В деловой игре «День самоуправления» задействуются все участники учебно – воспитательного процесса. Кандидаты на занимаемые должности - дублеры выбираются из числа старшекурсников путем открытого голосования в группах или по желанию. Списки утверждаются заместителям директора по УВР.

4. Порядок подготовки Дня самоуправления

- 4.1. Координацию по взаимодействию и подготовке проведения Дня самоуправления осуществляют заместитель директора по УВР, педагог – организатор, методист медицинского отделения.
- 4.2. В процессе подготовки Дня самоуправления в срок до 11 ноября 2019 года проводится голосование в группах обучающихся 2-4 курсов, где ребята предлагают свою кандидатуру в качестве одной из должностей – дублеров и определяют имеющиеся у них для этой должности качества;
- 4.3. По результатам открытого голосования или по желанию студента осуществляются выборы в административный совет (в составе совета предусмотрены директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, руководители отделений, педагог – организатор);
- 4.4. Функции мастера производного обучения / руководителя учебной группы исполняет староста (в случае его отсутствия - заместитель, или обучающийся, назначенный мастером п/о / руководителем учебной группы);
- 4.5. Организуются индивидуальные консультации администрации колледжа и их дублёров, преподавателей и их дублеров (беседа, ознакомление с должностными обязанностями, указания и задания для выполнения в процессе Дня самоуправления);
- 4.6. Накануне Дня самоуправления (13 ноября в кабинете № 17) проходит планерка администрации колледжа и административного совета, где обсуждаются все особенности предстоящего мероприятия, выделяются вопросы, требующие особого внимания;
- 4.7. По итогам Дня самоуправления проводится совещание администрации, педагогического коллектива колледжа и административного совета дублеров, преподавателей - дублеров, на котором обсуждаются достижения и проблемы прошедшего дня, анализируется организация и проведение Дня самоуправления;
- 4.8. Освещение подготовки, проведения и подведения итогов Дня самоуправления осуществляет заместитель директора по УВР, педагог-организатор, студенческий совет на заседаниях, в социальных сетях на информационных стендах;

5. Общие правила проведения Дня самоуправления:

- 5.1. Образовательное учреждение функционирует в обычном режиме.
- 5.2. Администрация и педагогический коллектив должны находиться на рабочем месте.
- 5.3. Административно-педагогический состав консультирует своих дублеров в течение дня, контролируют их работу, весь учебный процесс.
- 5.4. Преподаватели – дублеры, дублеры администрации должны иметь бейджики, указывающие их фамилию, имя и должность.
- 5.5. Преподаватели – дублеры проводят занятия согласно расписанию.
- 5.6. Дублеры административного совета контролируют деятельность по своему направлению.

5.7. Во время проведения Дня самоуправления запрещается:

- самовольно сокращать время учебных занятий;
- менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков;
- удалять обучающихся с уроков и мероприятий;
- приходить в свободной форме;
- грубое отношение к студентам, применение физической силы.

6. Права и обязанности дублеров

6.1. Дублер – директор

- дублер – директор находится в кабинете директора (в приёмной) и решает все вопросы, касающиеся жизнедеятельности ОУ, даёт руководящие распоряжения в рамках своих полномочий;
- контролирует работу других дублеров (посещает несколько учебных занятия в течение дня, контролирует работу заместителей);
- готовит и проводит совещание с педагогическим коллективом по заданной теме.

6.2. Дублеры административного совета

- дублеры – заместители директора, руководители отделений находятся в кабинетах соответствующих должностей и решают вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (составление расписания, заполнение журналов, посещение уроков, методическая работа и т.д.).
- зам. директора по УВР в течение дня контролирует работу других дублеров, исполняющих обязанности руководителей учебных групп, мастеров п/о, педагога-организатора, воспитателей общежития, контролирует работу дежурной группы, решает возникающие текущие проблемы в течение дня, ведет соответствующую документацию.
- руководители отделений по ППКРС и по ППССЗ – отвечают за расписание уроков, распределение кабинетов, проверяет готовность к урокам преподавателей – дублеров, посещает уроки преподавателей – дублеров, оформляют необходимую документацию;
- зам. директора по УПР – отвечает за организацию практики студентов, проверяет группы на учебной практике, взаимодействует с мастерами п/о – дублерами или кураторами – дублерами;
- зам. директора по УМР – проверяет методические разработки, посещает уроки преподавателей - дублеров, заполняет документацию;
- педагог – организатор – разрабатывает документацию по мероприятиям на декабрь, отвечает за организацию активных перемен, предоставляет презентацию с фотоотчётом о проведения Дня самоуправления к совещанию дублёров.

6.3. Дублеры - мастера п/о / руководители учебных групп

- имеют право на консультацию мастера п/о или руководителя учебной группы по организационным вопросам, возникшим в течение учебного дня;
- находятся в течение дня со своей группой на занятиях, переменх, во время обеда в столовой;
- следят за посещением учебных занятий студентов, дисциплиной на уроках и переменх, внешним видом обучающихся;
- должны уважительно относиться к студентам;
- ведут в течение дня рапорт по посещаемости, успеваемости, который озвучивают на совещании в конце дня и сдают директору;
- после уроков проводят в группе заключительное собрание по итогам дня, на котором должен присутствовать основной мастер п/о или руководитель учебной группы.

6.4. Дублеры - преподаватели

- проводят уроки (не менее 4-х уроков в день), согласно тематического планирования;
- должны иметь и знать конспект каждого урока, утверждённый основным преподавателем;
- имеют право на опрос домашнего задания, выставления оценки в заранее подготовленную ведомость;

7. План проведения деловой игры «День самоуправления»

В программу Дня самоуправления входят:

а) 8. 00 ч. – Собрание всех дублеров в кабинете № 15

б) 8. 10 ч. - начало уроков;

в) уроки проводятся по 35 минут:

1) 8. 10 – 8. 45

2) 8. 50 – 9. 25

3) 9. 30 – 10. 05

Перерыв – 15 минут

4) 10. 20 – 10. 55

Перерыв – 15 минут

5) 11. 10 – 11. 45

6) 12. 40 – 12. 35

Перерыв – 15 минут

7) 12. 50 – 13. 25

8) 13. 30 – 14. 05

9) 14.20 - совещание дублеров, преподавателей и администрации колледжа, для подведения итогов работы в кабинете №15.