



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
колледжа

 Т.М. Малыгина

«17» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

 Т.П. Матевосян

«17» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте и благодарности

ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»

1. Почетная грамота ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» (далее - Почетная грамота) является формой признания заслуг и поощрения, морального стимулирования педагогических и других работников колледжа за высокие результаты и достижения в профессиональной деятельности;

2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в колледже не менее трех лет, при наличии поощрений и наградений колледжа, и не ниже первой квалификационной категории (для педагогических работников);

3. Почетной грамотой награждаются работники колледжа за:

- ✓ Многолетний эффективный труд в колледже, большой личный вклад в совершенствование учебно-материальной базы, образовательного и воспитательного процессов;
- ✓ внедрение в образовательный и воспитательный процессы инновационных технологий, форм и методов обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- ✓ активное участие в научно-методической работе, достижения в региональных и федеральных образовательных и научно-технических программах, проектах и конкурсах;
- ✓ успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- ✓ значительные успехи в обучении, подготовку участников и призеров региональных, общероссийских олимпиад и конкурсов;
- ✓ особые заслуги и личные достижения в сфере образования, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, организации деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой работников вносятся заместителями директора, руководителями отделений (отделов), а также по решению Педагогического совета или Совета колледжа и направляются на рассмотрение директора не чаще 1 раза в 3 года;

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено:

- ✓ к юбилейным датам награждаемых лиц – 50 лет, 55 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения;
- ✓ к юбилейным датам колледжа;
- ✓ к профессиональным праздникам в сфере профессионального образования.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициаторы ходатайства, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляют на рассмотрение директора колледжа следующие документы:

- ✓ ходатайство на кандидата на награждение;
- ✓ наградной лист на кандидата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, включающий в себя характеристику, отражающую заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности за три последних года работы. В характеристике представляемого к награждению должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы.

6. Благодарность ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» (далее - Благодарность) объявляется за добросовестный труд в сфере образования, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, организации деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, конкретные успехи и достижение высоких результатов в выполнении своих должностных обязанностей работникам колледжа.

7. Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы в колледже не менее трех лет.

8. Ходатайства об объявлении благодарности представляются на имя директора колледжа заместителями директора, руководителями отделений (отделов), а также по решению Педагогического совета или Совета колледжа и направляются на рассмотрение директора не чаще 1 раза в 3 года.

9. К ходатайству прилагается наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с характеристикой, отражающей заслуги представляемого к объявлению благодарности и результаты его трудовой деятельности за три последних года работы.

10. Документы, предусмотренные пунктами 5, 8 и 9 настоящего Положения (далее – наградные материалы) представляются на рассмотрение директору колледжа не позднее чем за один месяц до даты предполагаемого награждения;

11. Решение о награждении Почетной грамотой и (или) об объявлении благодарности оформляется приказом директора.

12. Почетная грамота и благодарность подписываются директором колледжа и заверяются гербовой печатью колледжа;

13. Сведения о награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц на основании копий документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

14. Вручение Почетной грамоты производится директором колледжа в торжественной обстановке на общем собрании коллектива работников;

15. При награждении Почетной грамотой лицам, ее удостоенным, выплачивается единовременная денежная премия в размере 2000 рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Почетной грамоте
и благодарности ГАПОУ АО «Няндомский
железнодорожный колледж»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
**к награждению Почетной грамотой ГАПОУ АО «Няндомский
железнодорожный колледж»**

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование организации)
5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, региональные награды и даты награждений

9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована

(наименование органа, организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель

Председатель собрания

« _____ » _____ 20 года

М.П.

Согласовано:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Почетной грамоте
и благодарности ГАПОУ АО «Няндомский
железнодорожный колледж»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к объявлению благодарности ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____
_____ (наименование организации)
5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, региональные награды и даты награждений

9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована

(наименование органа, организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель

Председатель собрания

« _____ » _____ 20 года

М.П.

Согласовано:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 года

М.П.