


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области

«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник станции Няндомы
 /А.Н.Дубровский/

«26» июля 2023

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель отделения

ПСССЗ

Т.М.Мальгина/



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте.

код по ОК 016-94 25354 Оператор при дежурном по станции

**ПП.02. Производственная практика
(по профилю специальности)**

по специальности СПО

23.02.01 «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте»

Няндомы

2023г.

Программа производственной практики разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования по программам подготовки классифицированных рабочих и служащих (программам подготовки специалистов среднего звена) по специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте»

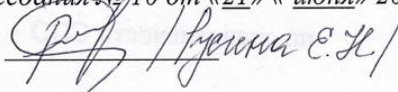
Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж».

Разработчик:

Супакова Е.А. – преподаватель Няндомского железнодорожного колледжа, первая квалификационная категория.

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии по направлению «Организация движения и обслуживание на железнодорожном транспорте».

Протокол заседания №10 от «21» «июня» 2023 г.

Председатель  *Супакова Е.А.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	5
3. Условия реализации программы производственной практики	9
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности).

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте.

Программа производственной практики может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по железнодорожным профессиям.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный цикл, профессиональный модуль.

1.3. Цели и задачи производственной практики — требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских и грузовых перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности ведения технической документации;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 180 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Для базовой подготовки:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на прохождение производственной практики (курсов), ч.			Практика, ч	
			всего	Дифференцированный зачет	Самостоятельная работа обучающегося	учебная	производственная (по профилю специальности)**
1	2	3	4	5	6	7	8
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности), ч	180	180	2	-	-	180
	Всего	180	180	2	-	-	180

3.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация рабочего места		28	
Тема 1.1. Ознакомление с рабочим местом оператора при ДСП.	Оборудование рабочего места, программное обеспечение. Наличие всей необходимой технической документации, инструкций. Места хранения средств индивидуальной и коллективной защиты.	2	2
Тема 1.2. Ознакомление с порядком приема и сдачи дежурства	Прохождение инструктажей по охране труда и безопасности движения перед вступлением на смену. Правильность оформления журналов о приеме и сдаче дежурств, проверка наличия и исправности инвентаря строгого учета в соответствии с описью.	4	2
Тема 1.3. Ознакомление со станцией	Классность станции и характер работы станции. Основной объем работы станции. Маршруты служебного прохода. Места расположения технических зданий на станции.	4	2
Тема 1.4. Ознакомление с путевым развитием станции	Количество и назначение путей станции. Полная и полезная длина путей. Вместимость в условных единицах. Места примыкания путей не общего пользования.	4	2
Тема 1.5. Изучение ТРА станции и приложений к нему	Наличие негабаритных и опасных мест на станции. Схематический план станции. Места нахождения восстановительных и пожарных поездов, аварийно-	8	2

	спасательных команд, летучек связи и бригад КС, медицинских и ветеринарных пунктов, полиции.		
Тема 1.6. Изучение должностной инструкции оператора при ДСП	Общие положения. Должностные обязанности. Обязанности работника в области охраны труда. Права и ответственность работника.	6	2
<i>Раздел 2. Осуществление обмена сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.</i>		20	2
Тема 2.1. Работа с ДЦУП	Получение оперативной информации по организации поездной работы из ДЦУП, имея из АРМ ДСП ГИД «Урал - ВНИИЖТ» информацию, точную по времени и полную по структуре поездов. Передача информации о подходе поездов ДСП, ДСЦ.	4	2
Тема 2.2. Мониторинг действий с нитками графика.	Постоянное производство необходимых для слежения действий с нитками всех поездов отдельных направлений и категорий (склеивание ниток, в том числе с подвязкой к структуре поезда, разрезание неправильно соединенной нитки, смену номера поезда, корректировку отдельных параметров нитки, ввод вручную новой нитки).	8	2
Тема 2.3. Обмен сведениями о работе с локомотивами.	Осуществление контроля времени нахождения на станции локомотивных бригад. Ведение книги пересидок локомотивных бригад. Ввод приказов на локомотивы в АРМ «ЦЕКОН».	8	2
<i>Раздел 3. Прием, запрашивание и передача информационных сообщений о приеме,</i>		12	2

<i>проследовании и отправления поездов и локомотивов.</i>			
Тема 3.1. Передача информации ДСП соседних станций.	Своевременная передача информационных сообщений о прибытии, отправления и проследовании поездов ДСП соседних станций. Передача информации о подходе поездов и готовности составов к отпращиванию.	6	2
Тема 3.2. Передача информационных сообщений ДНЦ.	Передача ДНЦ точного времени прибытия, отправления и проследования поездов по станции, а также готовности составов к отпращиванию.	6	2
Раздел 4. Ведение поездной документации и технической документации		56	2
Тема 4.1. Журнал движения поездов и локомотивов (электронный).	Правильность оформления и ведения настольного журнала движения поездов и локомотивов формы ДУ-3. Прием дежурства. Соблюдение хронологической последовательности. Особые отметки при ведении журнала.	4	2
Тема 4.2. Книга записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции.	Ведение книги записи предупреждений на поезда формы ДУ-60. Заполнение бланков предупреждений формы ДУ-61, порядок выдачи предупреждений.	6	2
Тема 4.3. Журнал диспетчерских распоряжений.	Правильность оформления и ведения журнала диспетчерских распоряжений ДУ-58. Общие сведения. Порядок ознакомления с приказами, вносимыми в журнал.	6	2
Тема 4.4. Журнал поездных телефонограмм.	Общие положения. Порядок ведения журнала поездных телефонограмм. Формы телефонограмм при движении поездов на однопутных участках. Формы телефонограмм при движении поездов на двухпутных участках.	6	2
Тема 4.5. Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети.	Основные правила ведения журнала ДУ-46. Ответственные работники причастных служб, имеющие право на оформление записей в журнале ДУ-46. Основные формы записей.	6	2

Тема 4.6. Оформление поездной документации при перерыве всех средств сигнализации и связи.	Общие положения. Порядок оформления бланков формы ДУ-56 (белого цвета с двумя красными полосами по диагонали). Движение поездов с разграничением временем. Движение поездов на однопутных перегонах. Движение поездов на двухпутных перегонах. Бланк формы ДУ-55.	8	2
Тема 4.7. Письменные разрешения на отправление поезда и вручение их машинисту локомотива отправляющегося поезда.	Бланки формы ДУ-50 (путевая записка). При неисправностях ПАБ - бланки формы ДУ-52, при неисправностях АБ - бланки формы ДУ-54.	8	2
Тема 4.8. Оформление документов на производство работ на станции и перегонах со снятием и без снятия напряжения	Наличие соответствующих телеграмм на производство работ со снятием и без снятия напряжения. Записи, оформляемые в журналах ДУ-58, ДУ-46. Ответственные руководители за производство таких видов работ.	6	2
Тема 4.9. Натурный лист поезда на формируемые составы.	Инструкция по составлению натурального листа поезда. Основные сведения в натурном листе. Ответственный за внесение данных в натурный лист поезда.	6	2
<i>Раздел 5. Контролировать правильность использования технического оборудования.</i>		10	2
Тема 5.1. Пульт-манипулятор.	Изучение инструкции по пользованию устройствами СЦБ. Назначение секций. Пломбируемые и не пломбируемые кнопки.	4	2
Тема 5.2. Пульт-табло.	Изучение инструкции по пользованию устройствами СЦБ. Световая индикация. Назначение ячеек. Ключ-жезл и его назначение.	4	2
Тема 5.3. Связь.	Наличие различных видов связи на станции. Проверка действия связи при вступлении на дежурство. Действия при	2	

	неисправности связи.		
Раздел 6. Оснащение станции информационно-управляющие автоматизированные средства.		28	2
Тема 6.1. Знакомство с системой ГИД Урал-ВНИИЖТ	Изучение инструкции по пользованию системой ГИД «Урал - ВНИИЖТ». Общие положения. Основные понятия.	4	2
Тема 6.2. Работа с системой ГИД «Урал-ВНИИЖТ». Функции.	Ввод пометок о сбоях технического и технологического характера, повлиявших на отправление со станции поездов по расписанию. Формирование пометок отказа технических средств на графике исполненного движения в АРМ ДСП ГИД «Урал - ВНИИЖТ». Осуществление ввода пометок на грузовые, пассажирские, хозяйственные, пригородные поезда, «красный пробег локомотива: серия, номер» в АРМ ДСП ГИД «Урал - ВНИИЖТ».	4	2
Тема 6.3. Ответственный за введение информации в ГИД «Урал-ВНИИЖТ».	Основные обязанности и ответственность оператора при ДСП за введение информации в систему ГИД «Урал - ВНИИЖТ».	4	2
Тема 6.4. Автоматизированная система управления станцией АСУ СТ	Назначение, функции АСУ СТ. Основные обязанности и ответственность оператора при ДСП за введение информации в АСУ СТ.	6	2
Тема 6.5. Информационно-справочная система «Табло эксплуатационных показателей» ИСС ТЭП	Назначение, функции ИСС ТЭП. Основные обязанности и ответственность оператора при ДСП за введение информации в ИСС ТЭП.	6	2
Тема 6.6. Комплексная система оценки состояния охраны труда на производственном объекте (КСОТ П)	Назначение, функции КСОТ П. Основные обязанности и ответственность оператора при ДСП за введение информации в КСОТ П.	4	2

Раздел 7. Умение готовить и контролировать маршруты следования поездов.		18	2
Тема 7.1. Прием поездов.	Действия оператора при ДСП перед приготовлением маршрута приема поездов на станцию. Приготовление маршрута приема поезда. Индикация на пульт-табло о правильности приготовления маршрута.	4	2
Тема 7.2. Отправление поездов.	Действия оператора при ДСП перед приготовлением маршрута отправления поезда со станции. Приготовление маршрута отправления поезда. Индикация на пульт-табло о правильности приготовления маршрута.	4	2
Тема 7.3. Проследование поездов.	Действия оператора при ДСП перед приготовлением маршрута проследования поезда по станции. Приготовление маршрута проследования поезда. Индикация на пульт-табло о правильности приготовления маршрута. Время необходимое на приготовление маршрута проследования поезда при нарушении нормального действия устройств СЦБ.	4	2
Тема 7.4. Производство маневров.	Количество маневровых районов на станции. Обеспечение безопасности при маневрах. Скорости при маневрах.	6	2
Раздел 8. Передача информации ДНЦ.		6	2
Тема 8.1. Передача информации о поездной обстановке на станции.	Доклад ДНЦ о приеме поездов на станцию, пути приема; отправления поездов; проследовании. Доклад о всех нестандартных ситуациях и о выходе из строя устройств СЦБ, связи, контактной сети и т.д.	3	2
Тема 8.2. Передача информации о местной работе на станции.	Доклад ДНЦ о планируемой работе на станции по погрузке и выгрузке вагонов. Информация для ДНЦ о необходимом количестве порожних вагонов для осуществления погрузки.	3	2
Дифференцированный зачёт		2	

Всего – 180 часов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект инструкций;
- макет пульта.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ. «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изм. от 7.07.2003 г., 8.11.2007 г., 22 и 23. 07; 26 и 30.12.2008 г.).
2. Боровикова М.С. Организация и управление движением на железнодорожном транспорте. М.: Маршрут, 2003.
3. Железнодорожные станции и узлы/под ред. В.Г. Шубко и Н.В. Правдина. М.: УМК МПС России, 2015.
4. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, выпущенные по заказу ОАО «РЖД». Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 20 июля 2022 г. № 69324. Москва 2011 г.
5. Под редакцией профессора Ю.И. Ефименко. Общий курс железных дорог. М.: Издательский центр «Академия» 2015 г.

Дополнительные источники:

1. Должностная инструкция оператора при ДСП ст. Няндомы.

2. ЦЩ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ» - 2011 г.
3. Инструкция по пользованию системы ГИД Урал – ВНИИЖТ.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p><i>Умения:</i></p>	
<p><i>Готовить маршрут приема поездов.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i> <i>Наблюдение, тестирование</i></p>
<p><i>Готовить маршрут отправления поездов.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i> <i>Наблюдение, тестирование</i></p>
<p><i>Готовить маршрут проследования поездов.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i> <i>Наблюдение, тестирование</i></p>
<p><i>Рассчитывать необходимое количество тормозных башмаков для закрепления однородного подвижного состава на станционных путях.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i> <i>Наблюдение, тестирование.</i></p>
<p><i>Рассчитывать необходимое количество тормозных башмаков для закрепления неоднородного подвижного состава на станционных путях.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i> <i>Наблюдение, тестирование.</i></p>
<p><i>Рассчитать среднюю величину уклона для пилообразного профиля.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i> <i>Наблюдение, тестирование.</i></p>
<p><i>Рассчитать среднюю величину уклона для монотонного профиля.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i> <i>Наблюдение, тестирование.</i></p>
<p><i>Рассчитать среднюю величину уклона для ямообразного профиля.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i> <i>Наблюдение, тестирование.</i></p>
<p><i>Заполнять журнал движения поездов ДУ-2, ДУ-3.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i> <i>Наблюдение, тестирование</i></p>
<p><i>Заполнять журнал диспетчерских распоряжений ДУ-58.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i> <i>Наблюдение, тестирование</i></p>

<p><i>Заполнять книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции ДУ-60.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i></p> <p><i>Наблюдение, тестирование.</i></p>
<p><i>Заполнять журнал поездных телефонограмм ДУ-47.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i></p> <p><i>Наблюдение, тестирование.</i></p>
<p><i>Вести журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i></p> <p><i>Наблюдение, тестирование.</i></p>
<p><i>Заполнять письменные разрешения на отправление поезда при нарушении нормальной работы устройств СЦБ и связи.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i></p> <p><i>Наблюдение, тестирование.</i></p>
<p><i>Оформлять поездную документацию при перерыве всех средств сигнализации и связи.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i></p> <p><i>Наблюдение, тестирование</i></p>
<p><i>Осуществлять мониторинг действий с нитками графика в системе ГИД Урал - ВНИИЖТ.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i></p> <p><i>Наблюдение, тестирование.</i></p>
<p><i>Передавать информацию поездному диспетчеру.</i></p>	<p><i>Текущий контроль.</i></p> <p><i>Наблюдение, тестирование.</i></p>
	<p><i>Промежуточная аттестация в форме экзамена.</i></p>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики для базовой подготовки осуществляется руководителем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, экзамена.

Знания:	
<i>Основных инструкций Минтранса РФ.</i>	<i>Устный и письменный опрос.</i>
<i>Распоряжения, указания ОАО «РЖД»</i>	<i>Домашние задания.</i>