

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области

«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛЕНИЯ ППСЗ

 /Т.М.Малыгина/

« 24 » *июль* 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР

 /Т.П. Матвеев/

« 26 » *июль* 2023г.



**ПМ 01.ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА
НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ**

код по ОК 016-94 25337Оператор по обработке перевозочных
документов

**ПП. 01. Производственная практика
(по профилю специальности)**

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Няндома

2023г.

Программа производственной практики разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена) по профессии (специальности):

25337 Оператор по обработке перевозочных документов

Разработчик:

Русина Екатерина Николаевна – преподаватель Няндомского железнодорожного колледжа, первая квалификационная категория

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии преподавателей и мастеров по направлению «Организация движения и обслуживание на железнодорожном транспорте» и рекомендована к утверждению

Протокол заседания № 10 от 21 июня 2023г.

Председатель ЦК

| | стр. |
|--|------|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 2. Общая характеристика программы производственной практики | 6 |
| 3. Результаты освоения программы производственной практики | 7 |
| 4. Структура программы производственной практики | 9 |
| 5. Содержание программы производственной практики | 10 |
| 6. Тематическое планирование программы производственной практики | 11 |
| 7. Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся | 15 |
| 8. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики | 17 |
| 9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение рабочей программы производственной практики | 19 |
| 10. Рекомендуемая литература | 21 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики (далее:Программа) предназначена для изучения вида профессиональной деятельности в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения производственной практики ПМ 01.Организция перевозочного процесса на железнодорожном транспорте, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы производственной практики ПМ 01.Организция перевозочного процесса на железнодорожном транспорте, направлено на достижение следующих профессиональных компетенций (ПК):

- организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса;
- обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов;
- организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования — программы подготовки специалистов среднего звена. (ППССЗ).

Программа производственной практики ПМ 01.Организция перевозочного процесса на железнодорожном транспорте, уточняет содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программ подготовки специалистов среднего звена.

Программа производственной практики может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по железнодорожным профессиям.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики ПМ 01.Организция перевозочного процесса на железнодорожном транспорте, является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования по ППССЗ по профессии 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте.

Рабочая учебная программа производственной практики ПМ 01.Организция перевозочного процесса на железнодорожном транспорте, может быть использована для профессиональной подготовки рабочих различных подразделений железнодорожного транспорта.

Место учебной практики в учебном плане

Производственная практика изучается в профессиональном учебном цикле профессионального модуля ПМ 01.Организция перевозочного процесса на железнодорожном транспорте, учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Освоение содержания производственной практики ПМ 01.Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте,обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Для получения первичных профессиональных навыков по технологии перевозочного процесса и приобретение навыков в управлении движением поездов. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских и грузовых перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности ведения технической документации;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

| Код | Наименование результата обучения (освоенные умения, усвоенные знания) |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |

| | |
|-------|---|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Объем производственной практики и виды работ

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 180 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 180 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 180 |
| лабораторные работы | |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов (всего) | |
| Дифференцированный зачет | 4 |

5. Содержание производственной практики (по профилю специальности).

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Осваиваемые компетенции |
|---|--|-------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте» | | 180 | |
| Раздел 1. Инструктаж по ПБ и ОТ. | Содержание | 6 | ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3 |
| | Инструктаж по ПБ и ОТ. Вводный и первичный инструктаж по ПБ и ОТ, | | |
| Раздел 2. Документация регламентирующая работу станции | Содержание | 24 | ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3 |
| | Изучение ТРА станции. Изучение приложений к ТРА станции. Инструкция по эксплуатации устройств электрической централизации станции. Размещение служебно-технических зданий на станции. | | |
| Раздел 3. Выполнение обязанностей дублеров | Содержание | 96 | ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3 |
| | Должностная инструкция оператора СТЦ. Расположение аппаратуры на рабочем месте оператора СТЦ. Инструкция по охране труда оператора СТЦ. Поездная документация. Организация работы СТЦ по прибытию. Организация работы СТЦ по отправлению. Перечень документов и приспособлений, используемых для работы оператором СТЦ. Получение оператором из АСОУП и обработка предварительной информации о подходе поездов. Получение оператором из АСОУП и обработка предварительной информации о подходе вагонов. Получение оператором из АСОУП и обработка предварительной информации о подходе грузов. Составление натуральных листов на расформировываемые составы. Составление натуральных листов на поезда своего формирования. Передача в АСОУП сообщений о времени прибытия и отправления поездов и информации на отправляемые поезда. Запросы в АСОУП для получения оперативных данных и различных справок рассчитываемых и формируемых в АСОУП. Основные руководящие и информационно-справочные материалы, которыми руководствуется оператор СТЦ в процессе работы. | | |

| | | | |
|---|---|------------|-------------------------|
| Раздел 4. Ознакомление с порядком обработки вагонов по прибытию. | Содержание | 16 | ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3 |
| | Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов и списывание подвижного состава. Технология обработки вагонов и поездов в коммерческом и техническом отношении. Составление сортировочного листка. | | |
| Раздел 5. Ведение непрерывного учета вагонов на станции | Содержание | 18 | ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3 |
| | Составление накопительной ведомости. Расчет и выдача справки и отчета о полновесности и полносоставности поездов (ДО-42). Сбор информации, обработка и ввод в АСУСС данных вагонной модели. Основные оперативные сообщения для функционирования АСУСС. | | |
| Раздел 6. Ознакомление с порядком заполнения натурного листа. | Содержание | 16 | ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3 |
| | Подготовка документов на формируемый поезд. Натурный лист его содержание. Натурный лист, порядок заполнения. Требования по составлению ТГНЛ. | | |
| Дифференцированный зачет | | 4 | ОК 1-9 ПК 1.1-ПК 1.3 |
| ВСЕГО | | 180 | |

6.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № темы, № урока | тема занятия | Количество аудиторных занятий | Количество лабораторных работ | Количество практических работ | Количество контрольных работ | Количество часов самостоятельной (внеаудиторной) |
|--------------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| 1. | Раздел 1.Инструктаж по ПБ и ОТ. | | | 6 | | |
| 1.1 | Вводный инструктаж по ПБ и ОТ | | | 2 | | |
| 1.2 | Первичный инструктаж по ПБ и ОТ | | | 4 | | |
| 2. | Раздел 2. Документация регламентирующая работу станции. | | | 24 | | |
| 2.1 | Изучение ТРА станции. | | | 8 | | |
| 2.2 | Изучение приложений к ТРА станции | | | 6 | | |
| 2.3 | Инструкция по эксплуатации устройств электрической централизации станции. | | | 6 | | |
| 2.4 | Размещение служебно-технических зданий на станции. | | | 4 | | |
| 3. | Раздел 3.Выполнение обязанностей дублеров | | | 96 | | |
| 3.1 | Должностная инструкция оператора СТЦ | | | 6 | | |
| 3.2 | Инструкция по охране труда оператора СТЦ | | | 6 | | |
| 3.3 | Расположение аппаратуры на рабочем месте оператора СТЦ. | | | 4 | | |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|---|--|--|
| 3.4 | Поездная документация. | | | 6 | | |
| 3.5 | Организация работы СТЦ по прибытию. | | | 8 | | |
| 3.6 | Организация работы СТЦ по отправлению. | | | 8 | | |
| 3.7 | Перечень документов и приспособлений, используемых для работы оператором СТЦ. | | | 8 | | |
| 3.8 | Получение оператором из АСОУП и обработка предварительной информации о подходе поездов. | | | 6 | | |
| 3.9 | Получение оператором из АСОУП и обработка предварительной информации о подходе вагонов. | | | 6 | | |
| 3.10 | Получение оператором из АСОУП и обработка предварительной информации о подходе грузов. | | | 8 | | |
| 3.11 | Составление натуральных листов на расформировываемые составы. | | | 6 | | |
| 3.12 | Составление натуральных листов на поезд своего формирования. | | | 8 | | |
| 3.13 | Передача в АСОУП сообщений о времени прибытия и отправления поездов и информации на отправляемые поезда. | | | 6 | | |
| 3.14 | Запросы в АСОУП для получения оперативных данных и различных справок рассчитываемых и формируемых в АСОУП. | | | 6 | | |
| 3.15 | Основные руководящие и информационно-справочные материалы которыми руководствуется оператор СТЦ в процессе работы. | | | 4 | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|-----------|--|--|
| 4. | Раздел 4. Ознакомление с порядком обработки вагонов по прибытию. | | | 16 | | |
| 4.1 | Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов и списывание подвижного состава. | | | 6 | | |
| 4.2 | Технология обработки вагонов и поездов в коммерческом и техническом отношении. | | | 6 | | |
| 4.3 | Составление сортировочного листка. | | | 4 | | |
| 5. | Раздел 5. Ведение непрерывного учета вагонов на станции. | | | 18 | | |
| 5.1 | Составление накопительной ведомости. | | | 6 | | |
| 5.2 | Расчет и выдача справки и отчета о полновесности и полносоставности поездов (ДО-42). | | | 4 | | |
| 5.3 | Сбор информации, обработка и ввод в АСУСС данных вагонной модели. | | | 4 | | |
| 5.4 | Основные оперативные сообщения для функционирования АСУСС. | | | 4 | | |
| 6. | Раздел 6. Ознакомление с порядком заполнения натурального листа. | | | 16 | | |
| 6.1 | Подготовка документов на формируемый поезд. | | | 4 | | |
| 6.2 | Натурный лист его содержание. | | | 4 | | |
| 6.3 | Натурный лист, порядок заполнения. | | | 4 | | |
| 6.4 | Требования по составлению | | | 4 | | |

| | | | | | | |
|--|--------------------------|----------|--|------------|--|--|
| | ТГНЛ. | | | | | |
| | Дифференцированный зачет | 4 | | | | |
| | Всего | | | 176 | | |

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

| Содержание обучения | Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий) |
|---|--|
| Раздел 1. Инструктаж по ПБ и ОТ. | Освоить инструктаж по ПБ и ОТ. Выучить вводный и первичный инструктаж по ПБ и ОТ, |
| Раздел 2. Документация регламентирующая работу станции. | Изучение ТРА станции. Изучение приложений к ТРА станции. Инструкция по эксплуатации устройств электрической централизации станции. Размещение служебно-технических зданий на станции. |
| Раздел 3. Выполнение обязанностей дублеров. | Изучение должностной инструкции оператора СТЦ, расположение аппаратуры на рабочем месте оператора СТЦ. Изучение инструкции по охране труда оператора СТЦ, поездной документации. Ознакомление с организацией работы СТЦ по прибытию, а так же организацией работы СТЦ по отправлению. Изучение перечня документов и приспособлений, используемых для работы оператором СТЦ. Получение оператором из АСОУП и обработка предварительной информации о подходе поездов. Получение оператором из АСОУП и обработка предварительной информации о подходе вагонов. Получение оператором из АСОУП и обработка предварительной информации о подходе грузов. Составление натуральных листов на расформировываемые составы. Составление натуральных листов на поезда своего формирования. Передача в АСОУП сообщений о времени прибытия и отправления поездов и информации на отправляемые поезда. Запросы в АСОУП для получения оперативных данных и различных справок рассчитываемых и формируемых в АСОУП. Основные руководящие и информационно-справочные материалы, которыми руководствуется оператор СТЦ в процессе работы. |
| Раздел 4. Ознакомление с порядком обработки вагонов по прибытию. | Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов и списывание подвижного состава. Технология обработки вагонов и поездов в коммерческом и техническом отношении. Составление сортировочного листка. |
| Раздел 5. Ведение непрерывного учета вагонов на станции. | Составление накопительной ведомости. Расчет и выдача справки и отчета о полновесности и полносоставности поездов (ДО-42). Сбор информации, обработка и ввод в АСУСС данных вагонной модели. Основные оперативные сообщения для функционирования АСУСС. |
| Раздел 6. Ознакомление с порядком заполнения натурального листа. | Подготовка документов на формируемый поезд. Натурный лист его содержание. Натурный лист, порядок заполнения. Требования по составлению ТГНЛ. |

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики ПМ

01. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте, осуществляется преподавателем в процессе проведения квалификационного экзамена в соответствии с Фондом оценочных средств.

| Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения: | |
| Закрепление подвижного состава тормозными башмаками | Текущий контроль. Наблюдение, тестирование |
| Порядок приготовления маршрутов (перевод стрелок курбелем) | Текущий контроль. Наблюдение, тестирование |
| Рассчитывать необходимое количество тормозных башмаков для закрепления подвижного состава на станционных путях. | Текущий контроль. Наблюдение, тестирование. |
| Пользоваться таблицами расчета норм закрепления согласно ТРА станции | Текущий контроль. Наблюдение, тестирование |
| Заполнять журнал диспетчерских распоряжений ДУ-58. | Текущий контроль. Наблюдение, тестирование |
| Заполнять журнал предъявления вагонов к техническому обслуживанию ВУ-14 | Текущий контроль. Наблюдение, тестирование. |
| Заполнять бланки предупреждений ДУ-62 | Текущий контроль. Наблюдение, тестирование. |
| Оформлять журналы приема и сдачи дежурства, книги учета тормозных башмаков | Текущий контроль. Наблюдение, тестирование |
| Осуществлять мониторинг действий маневрового диспетчера в АРМ ДСЦ, ДСПП в АРМ ДСПП | Текущий контроль. Наблюдение, тестирование. |
| Знания: | |
| Основных инструкций Минтранса РФ. | Устный и письменный опрос. |
| Распоряжения, указания ОАО «РЖД» | Домашние задания. |

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы

Реализация программы производственной практики ПМ 01.Организция перевозочного процесса на железнодорожном транспорте, осуществляется на базе станции Няндама Архангельского центра организации железнодорожных станций и предполагает наличие учебной лаборатории «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте».

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- компьютерные обучающие программы по организации движения на железнодорожном транспорте.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ. «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изм. от 7.07.2003 г., 8.11.2007 г., 22 и 23. 07; 26 и 30.12.2008 г.).
2. Боровикова М.С. Организация и управление движением на железнодорожном транспорте. М.: Маршрут, 2003.
3. Железнодорожные станции и узлы/под ред. В.Г. Шубко и Н.В. Правдина. М.: УМК МПС России, 2002.
4. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, выпущенные по заказу ОАО «РЖД». Объявлены для руководства и исполнения распоряжением ОАО «РЖД» от 13 мая 2011 г. № 1065р. Москва 2011 г.
5. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации. Приложение №8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. ТРАНСИНФО ЛТД 2012г.
6. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации. Приложение № 7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. ТРАНСИНФО ЛТД 2012г.
7. Под редакцией профессора Ю.И.Ефименко. Общий курс железных дорог. М.: Издательский центр «Академия» 2010 г.

Дополнительные источники:

1. Должностная инструкция оператора СТЦ ст. Няндомы.
2. Щ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ» - 2011 г.
3. Инструкция по пользованию системы ГИД Урал – ВНИИЖТ.

