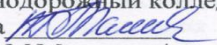
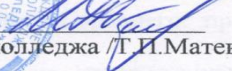




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято  
Совет ГАПОУ АО  
«Няндомский железнодорожный колледж»  
Председатель Совета   
/Т.М.Малыгина/



Утверждаю   
Директор колледжа /Г.И.Матевосян  
Приказ № 6 от «06» 02 2023 г.

Протокол № 13 от «03» февраля 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном кабинете, учебной лаборатории**  
**в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»**

2023-02-03

Няндом

## **I. Общие положения.**

1.1. Положение об учебно - методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» (далее НДЖК) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов [от 07.05.2013 N 99-ФЗ](#), [от 07.06.2013 N 120-ФЗ](#), [от 02.07.2013 N 170-ФЗ](#), [от 23.07.2013 N 203-ФЗ](#), [от 25.11.2013 N 317-ФЗ](#), [от 03.02.2014 N 11-ФЗ](#), [от 03.02.2014 N 15-ФЗ](#), [от 05.05.2014 N 84-ФЗ](#), [от 27.05.2014 N 135-ФЗ](#), [от 04.06.2014 N 145-ФЗ](#), [от 04.06.2014 N 148-ФЗ](#), [от 28.06.2014 N 182-ФЗ](#), [от 21.07.2014 N 216-ФЗ](#), [от 21.07.2014 N 256-ФЗ](#), [от 21.07.2014 N 262-ФЗ](#), [от 31.12.2014 N 489-ФЗ](#), [от 31.12.2014 N 500-ФЗ](#), [от 31.12.2014 N 519-ФЗ](#), [от 02.05.2015 N 122-ФЗ](#), [от 29.06.2015 N 160-ФЗ](#), [от 29.06.2015 N 198-ФЗ](#), [от 13.07.2015 N 213-ФЗ](#), [от 13.07.2015 N 238-ФЗ](#), [от 14.12.2015 N 370-ФЗ](#), [от 29.12.2015 N 388-ФЗ](#), [от 29.12.2015 N 389-ФЗ](#), [от 29.12.2015 N 404-ФЗ](#), [от 30.12.2015 N 452-ФЗ](#), [от 30.12.2015 N 458-ФЗ](#), [от 02.03.2016 N 46-ФЗ](#), [от 02.06.2016 N 165-ФЗ](#), [от 02.06.2016 N 166-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 227-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 286-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 290-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 305-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 306-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 312-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 313-ФЗ](#), [от 03.07.2016 N 359-ФЗ](#), [от 01.05.2017 N 93-ФЗ](#), [от 29.07.2017 N 216-ФЗ](#), [от 05.12.2017 N 392-ФЗ](#), [от 29.12.2017 N 473-ФЗ](#), [от 19.02.2018 N 25-ФЗ](#), [от 07.03.2018 N 56-ФЗ](#), [от 27.06.2018 N 162-ФЗ](#), [от 27.06.2018 N 170-ФЗ](#), [от 03.07.2018 N 188-ФЗ](#), [от 29.07.2018 N 271-ФЗ](#), [от 03.08.2018 N 317-ФЗ](#), [от 03.08.2018 N 329-ФЗ](#), [от 03.08.2018 N 337-ФЗ](#), [от 25.12.2018 N 497-ФЗ](#), [от 06.03.2019 N 17-ФЗ](#), [от 01.05.2019 N 85-ФЗ](#), [от 17.06.2019 N 140-ФЗ](#), [от 26.07.2019 N 232-ФЗ](#), [от 01.10.2019 N 328-ФЗ](#), [от 02.12.2019 N 403-ФЗ](#), [от 02.12.2019 N 411-ФЗ](#), [от 27.12.2019 N 478-ФЗ](#), [от 27.12.2019 N 515-ФЗ](#), [от 06.02.2020 N 9-ФЗ](#), [от 01.03.2020 N 45-ФЗ](#), [от 01.03.2020 N 47-ФЗ](#), [от 18.03.2020 N 53-ФЗ](#), [от 24.04.2020 N 147-ФЗ](#), [от 25.05.2020 N 158-ФЗ](#), [от 25.05.2020 N 159-ФЗ](#), [от 08.06.2020 N 164-ФЗ](#), [от 08.06.2020 N 165-ФЗ](#), [от 31.07.2020 N 303-ФЗ](#), [от 31.07.2020 N 304-ФЗ](#), [от 08.12.2020 N 399-ФЗ](#), [от 08.12.2020 N 429-ФЗ](#), [от 30.12.2020 N 517-ФЗ](#), [от 17.02.2021 N 10-ФЗ](#), [от 24.03.2021 N 51-ФЗ](#), [от 05.04.2021 N 85-ФЗ](#), [от 20.04.2021 N 95-ФЗ](#), [от 30.04.2021 N 114-ФЗ](#), [от 30.04.2021 N 127-ФЗ](#), [от 26.05.2021 N 144-ФЗ](#), [от 11.06.2021 N 170-ФЗ](#), [от 28.06.2021 N 221-ФЗ](#), [от 02.07.2021 N 310-ФЗ](#), [от 02.07.2021 N 320-ФЗ](#), [от 02.07.2021 N 321-ФЗ](#), [от 02.07.2021 N 322-ФЗ](#), [от 02.07.2021 N 351-ФЗ](#), [от 30.12.2021 N 433-ФЗ](#), [от 30.12.2021 N 472-ФЗ](#), [от 16.04.2022 N 108-ФЗ](#), [от 11.06.2022 N 154-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 253-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 262-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 271-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 295-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 296-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 298-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 299-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 300-ФЗ](#), [от 14.07.2022 N 301-ФЗ](#), [от 24.09.2022 N 371-ФЗ](#), [от 07.10.2022 N 397-ФЗ](#), [от 21.11.2022 N 449-ФЗ](#), [от 21.11.2022 N 465-ФЗ](#), [от 05.12.2022 N 498-ФЗ](#), [от 28.12.2022 N 568-ФЗ](#), [от 29.12.2022 N 641-ФЗ](#), [от 29.12.2022 N 642-ФЗ](#));

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 17 мая 2012 г № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 (приказ № 1645) и 31 декабря 2015 г (приказ № 1577).

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», № 31 от 22.01.2014 г.;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464”;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 05.05.2022 N 311](#));

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ ([ред. от 19.12.2022, с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023](#));

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259

- Иными нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства просвещения РФ, Министерства образования Архангельской области;

- Уставом ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж». утвержден распоряжением министерства образования Архангельской области, Приказ № 692 от 27 апреля 2021 г;

- Нормативными локальными актами Колледжа и приказами директора Колледжа.

1.2. Учебный кабинет, учебная лаборатория, учебно – производственная мастерская , спортзал, тренажерный зал - специально оборудованном помещении, обеспечивающее необходимые условия учебной, производственной, методической, воспитательной работы преподавателя с обучающимися колледжа.

1.3. Учебный кабинет, учебная лаборатория, учебно – производственная мастерская создаются приказом директора в соответствии с положением о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом колледжа и реализуемыми в колледже образовательными программами.

1.4. Учебный кабинет и учебно-производственные мастерские создается в целях формирования общей и профессиональной культуры обучающихся, содействия информационно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, оказания помощи обучающимся в самообразовании, в подготовке к лабораторным и практическим занятиям, к научно-исследовательской работе, к различным видам практики, а также для повышения качества подготовки специалистов.

1.5. Оборудование учебного кабинета, учебной лаборатории, учебно-производственных мастерских должно соответствовать требованиям СанПин 2.4.2.1186-03, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.6. Непосредственная организация и руководство работой кабинета, лаборатории, мастерских в соответствии с должностной инструкцией возлагается на заведующего за учебный кабинет, мастерскую, назначаемого приказом директора.

1.7. Общее руководство работой учебного кабинета, учебной лабораторией, учебно-производственной мастерской осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

## **2. Основные направления и содержание деятельности**

### **учебного кабинета, учебной лаборатории и учебно-производственной мастерской**

2.1. Учебный кабинет, учебная лаборатория и учебно-производственная мастерская осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-методическая работа;
- работа по развитию и совершенствованию учебно-методического комплекса;
- внеклассная работа;
- производственная и учебная практика;
- обобщение и распространение передового опыта работы.

2.2. Заведующий кабинетом, лабораторией, мастерской, преподаватели и мастера производственного обучения, работающие в них, осуществляют следующие виды деятельности:

- разрабатывают и совершенствуют учебно-методический комплекс по дисциплинам, профессиональным модулям и всем видам практик;
- организуют на базе кабинета, лаборатории и мастерской внеклассную работу (тематические вечера, встречи, конференции, семинары, кружки);
- осуществляют на базе кабинета, лаборатории и мастерских организацию выставок рефератов, докладов, лучших работ обучающихся;
- составляют заявки для библиотеки на приобретение новой литературы;
- составляют заявки для заместителя директора по АХР на ремонт и приобретение мебели и иных материалов;
- систематически оформляют информационные стенды;
- заботятся о сохранности кабинета, лаборатории, мастерской и их эстетическом оформлении.

## **3. Основные требования к учебному кабинету, лаборатории и учебно-производственной мастерской**

3.1. Учебный кабинет, учебная лаборатория и учебно-производственная мастерская оформляется в соответствии с содержанием изучаемых дисциплин, профессиональных модулей или направлением деятельности.

3.2. Учебный кабинет, учебная лаборатория и учебно-производственная мастерская должны содержать:

учебно-методический комплекс по дисциплинам, профессиональным модулям, по видам практики включающий в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт по дисциплинам;
- авторские или рабочие учебные программы, тематическое планирование;
- методические разработки теоретических и практических занятий;
- методические пособия для самостоятельной работы обучающихся;
- учебно-наглядные пособия;
- учебники, учебные пособия;
- контрольно- оценочные средства (тестовые задания, задания для контрольных работ, задачи, карточки индивидуального опроса, программированный опрос и т.п.)
- материалы для проведения государственной итоговой аттестации;
- информационно-наглядные материалы, включающие в себя:
  - постоянные и сменные учебно-информационные стенды;
  - необходимое оборудование для проведения производственной и учебной практик;
  - стенд по охране труда.

3.3. Учебные кабинеты, учебные лаборатории и учебно-производственные мастерские по необходимости оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, оборудованием, станками и другими средствами обучения для организации образовательного процесса по данной учебной дисциплине и профессиональному модулю в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Учебные кабинеты, учебные лаборатории и учебно-производственные мастерские могут включать в себя: рабочую зону обучающихся, рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, классную доску, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины, МДК, профессионального модуля.

3.5. В учебных кабинетах, учебных лабораториях и учебно-производственных мастерских обучающиеся обеспечиваются рабочим местом с учетом требований к организации учебного процесса, технике безопасности и охраны труда.

3.6. Учебные кабинеты химии, физики, информатики и информационно-коммуникационных технологий оборудуются средствами пожаротушения.

3.7. Учебные кабинеты, учебные лаборатории и учебно-производственные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям.

#### **4. Документация учебного кабинета и учебно-производственной мастерской**

4.1. Документация учебного кабинета, учебной лаборатории и учебно-производственной мастерской включает паспорт учебного кабинета Приложение №1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Архангельской области  
**«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:

Зам директора по УМР

\_\_\_\_\_ И.А.Хабарова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Зам. директора по АХЧ

\_\_\_\_\_ /Галашев Д.Н/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_ Т.П. Матевосян

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Паспорт кабинета, лаборатории, мастерской № \_\_\_\_\_

Заведующий кабинетом: \_\_\_\_\_

1. Площадь кабинета
2. Число посадочных мест

г. Няндомы



### Опись имущества

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание

### Технические средства обучения

№ п/п	Наименование	Марка	Инвентарный номер

### План работы кабинета, лаборатории, мастерской

№	Что планируется	Сроки	Отметка о выполнении

### График работы кабинета

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

### Учебно-программная документация

Наименование документа	Год составления. Кем утвержден (составлен).	Примечание

### Учебная литература

#### (учебники, учебные пособия, справочники и задачки)

№ п/п	Наименование, автор, год издания	Имеется (количество)	Планируется приобрести

**Методические пособия для преподавателя, мастера п/о**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид, название, автор</b>	<b>Когда разработано, изготовлено</b>	<b>издано, Примечание</b>

**Плоскостные и печатные средства обучения**

**(таблицы, карты, атласы, схемы)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тема, раздел, группа</b>	<b>Количество экземпляров</b>

**Объемные средства обучения и натуральные образцы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>

**Мультимедийная продукция.**

**(видеокассеты, кинофильмы, аудиокассеты, компьютерные программы)**

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Тема, раздел</b>	<b>Издательство</b>