

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО  
Совет ГАПОУ АО  
«Няндомский железнодорожный колледж»  
Председатель Совета Т.М.Малыгина  
Т.М.Малыгина

Протокол № 6  
от «16» марта 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О методическом объединении педагогических работников в области воспитательной работы и социальной защиты»

#### 1. Общие положения

**1.1.** Методическое объединение (далее - МО) педагогических работников в области воспитательной работы и социальной защиты входит в состав методического отдела колледжа.

**1.2.** Состав МО ежегодно утверждается приказом директора колледжа. Решения МО принимаются простым большинством голосов. Члены МО обязаны посещать заседания объединения, принимать активное участие в её работе, вносить предложения по совершенствованию организации воспитательного процесса, выполнять принятые решения и поручения председателя МО.

**1.3.** Работой МО руководит председатель, назначаемый приказом директора по представлению Совета колледжа. Председатель принимает участие в совещаниях председателей ЦК, методического объединения и руководителей отделов, составляет план работы, организует работу МО в соответствии с настоящим Положением. При несогласии председателя МО с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе. При необходимости по представлению заместителя директора по учебно-методической работе может быть назначен заместитель председателя МО. Руководство МО подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением «Об оплате труда в ГБПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж».

**1.4.** МО работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

**1.5.** Председатель МО осуществляет деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

**1.6.** Заседания МО проводятся не реже одного раза в месяц. Конкретные даты заседаний МО определяются циклограммой работы колледжа.

**1.7.** По вопросам, обсуждаемым на заседании МО, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

**1.8.** Работа МО проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из годового плана работы колледжа. План работы рассматривается на первом

заседании МО, его содержание определяется задачами, поставленными в едином плане развития Колледжа на учебный год.

## 2. Основные направления и содержание деятельности МО

2.1. МО осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- организация внеучебной работы с обучающимися;
- научно-методическая работа и инновационная деятельность;
- организация взаимодействия с социальными партнерами;
- изучение, обобщение, представление передового опыта преподавателей ЦК;
- профориентационная работа;
- повышение квалификации педагогических работников;

2.2. Организационная работа включает оформление и подбор документов и материалов по планированию, учету и контролю (отчеты, протоколы) и по учебно-методическим вопросам (выписки из учебных планов, программ, дидактический материал, разработки и рекомендации); составление и обсуждение планов работы, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий; участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах; организация и проведение декад; публикации в научно-методических журналах, газетах, сборниках и Интернет-ресурсах (сайтах)).

2.3. В рамках организации внеучебной работы с обучающимися члены МО участвуют в организации учебно-исследовательской деятельности; готовят обучающихся к участию в научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях; содействуют публикации научно-публицистических статей и исследовательских работ студентов; организуют различные виды и формы воспитательных мероприятий; рассматривают положения по их проведению.

2.4. Учебно-методическая работа и инновационная деятельность МО включает обсуждение методов воспитания, индивидуальной учебно-методической работы педагогов, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. МО:

- организует индивидуальную методическую работу педагогов, утверждая планы-отчеты, рассматривая методические разработки и рекомендации, сообщения методического характера, в том числе по теме года;
- привлекает педагогов к научной работе с целью повышения теоретического уровня педагогической деятельности, с учетом их интересов и склонностей, в соответствии с методической темой года;
- принимает участие в работе по теме года, в конференциях, семинарах и чтениях, в т.ч. проводимых другими образовательными организациями;
- рассматривает и рекомендует к утверждению экспертным советом колледжа программы воспитательной работы;
- изучает и вводит в образовательный процесс новые педагогические технологии, средства и методы воспитания;
- оказывает методическую помощь начинающим педагогам;
- организует взаимопосещение воспитательных занятий;
- рассматривает вопросы развития развивающей инфраструктуры;
- организует Декады, недели;
- создает секции студенческой научной конференции и организуют научное руководство подготовкой выступлений обучающихся;
- разрабатывает и реализует инновационные проекты в области воспитательной работы.

2.5. Организация взаимодействия с социальными партнерами включает проведение членами МО совместных мероприятий и образовательных проектов.

2.6. МО обеспечивает повышение профессионального уровня своих членов через курсы, участие в семинарах, конференциях, рассматривает отзывы о работе педагогов для подготовки аттестационных материалов и документов на поощрение; готовят характеристики педагогов.

2.2. Члены МО ведут проф.ориентационную работу в образовательных организациях города и области в целях привлечения в колледж абитуриентов и укрепления позитивного имиджа колледжа.

2.3. МО ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших педагогов, входящих в состав МО.

### **3. Ведение документации**

3.1. МО ведет следующую документацию:

- план работы;
- планы-отчеты учебно-методической деятельности членов МО;
- протоколы заседаний;
- иные документы, отражающие деятельность комиссии.

3.2. Для ведения протоколов заседаний и делопроизводства избирается из числа членов МО секретарь.