

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
Совет ГАПОУ АО
«Няндомский железнодорожный колледж»
Председатель Совета Т.М.Малыгина
Т.М.Малыгина

Протокол № 6
от «16» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О методическом объединении педагогических работников в области воспитательной работы и социальной защиты»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) педагогических работников в области воспитательной работы и социальной защиты входит в состав методического отдела колледжа.

1.2. Состав МО ежегодно утверждается приказом директора колледжа. Решения МО принимаются простым большинством голосов. Члены МО обязаны посещать заседания объединения, принимать активное участие в её работе, вносить предложения по совершенствованию организации воспитательного процесса, выполнять принятые решения и поручения председателя МО.

1.3. Работой МО руководит председатель, назначаемый приказом директора по представлению Совета колледжа. Председатель принимает участие в совещаниях председателей ЦК, методического объединения и руководителей отделов, составляет план работы, организует работу МО в соответствии с настоящим Положением. При несогласии председателя МО с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе. При необходимости по представлению заместителя директора по учебно-методической работе может быть назначен заместитель председателя МО. Руководство МО подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением «Об оплате труда в ГБПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж».

1.4. МО работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

1.5. Председатель МО осуществляет деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

1.6. Заседания МО проводятся не реже одного раза в месяц. Конкретные даты заседаний МО определяются циклограммой работы колледжа.

1.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании МО, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.8. Работа МО проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из годового плана работы колледжа. План работы рассматривается на первом

заседании МО, его содержание определяется задачами, поставленными в едином плане развития Колледжа на учебный год.

2. Основные направления и содержание деятельности МО

2.1. МО осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- организация внеучебной работы с обучающимися;
- научно-методическая работа и инновационная деятельность;
- организация взаимодействия с социальными партнерами;
- изучение, обобщение, представление передового опыта преподавателей ЦК;
- профориентационная работа;
- повышение квалификации педагогических работников;

2.2. Организационная работа включает оформление и подбор документов и материалов по планированию, учету и контролю (отчеты, протоколы) и по учебно-методическим вопросам (выписки из учебных планов, программ, дидактический материал, разработки и рекомендации); составление и обсуждение планов работы, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий; участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах; организация и проведение декад; публикации в научно-методических журналах, газетах, сборниках и Интернет-ресурсах (сайтах)).

2.3. В рамках организации внеучебной работы с обучающимися члены МО участвуют в организации учебно-исследовательской деятельности; готовят обучающихся к участию в научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях; содействуют публикации научно-публицистических статей и исследовательских работ студентов; организуют различные виды и формы воспитательных мероприятий; рассматривают положения по их проведению.

2.4. Учебно-методическая работа и инновационная деятельность МО включает обсуждение методов воспитания, индивидуальной учебно-методической работы педагогов, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. МО:

- организует индивидуальную методическую работу педагогов, утверждая планы-отчеты, рассматривая методические разработки и рекомендации, сообщения методического характера, в том числе по теме года;
- привлекает педагогов к научной работе с целью повышения теоретического уровня педагогической деятельности, с учетом их интересов и склонностей, в соответствии с методической темой года;
- принимает участие в работе по теме года, в конференциях, семинарах и чтениях, в т.ч. проводимых другими образовательными организациями;
- рассматривает и рекомендует к утверждению экспертным советом колледжа программы воспитательной работы;
- изучает и вводит в образовательный процесс новые педагогические технологии, средства и методы воспитания;
- оказывает методическую помощь начинающим педагогам;
- организует взаимопосещение воспитательных занятий;
- рассматривает вопросы развития развивающей инфраструктуры;
- организует Декады, недели;
- создает секции студенческой научной конференции и организуют научное руководство подготовкой выступлений обучающихся;
- разрабатывает и реализует инновационные проекты в области воспитательной работы.

2.5. Организация взаимодействия с социальными партнерами включает проведение членами МО совместных мероприятий и образовательных проектов.

2.6. МО обеспечивает повышение профессионального уровня своих членов через курсы, участие в семинарах, конференциях, рассматривает отзывы о работе педагогов для подготовки аттестационных материалов и документов на поощрение; готовят характеристики педагогов.

2.2. Члены МО ведут проф.ориентационную работу в образовательных организациях города и области в целях привлечения в колледж абитуриентов и укрепления позитивного имиджа колледжа.

2.3. МО ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших педагогов, входящих в состав МО.

3. Ведение документации

3.1. МО ведет следующую документацию:

- план работы;
- планы-отчеты учебно-методической деятельности членов МО;
- протоколы заседаний;
- иные документы, отражающие деятельность комиссии.

3.2. Для ведения протоколов заседаний и делопроизводства избирается из числа членов МО секретарь.