



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З
по вопросам обучения и воспитания обучающихся

от 09 февраля 2026 года

г. Няндомы

№ 22

«Об утверждении Порядка отпуска несовершеннолетних обучающихся из общежития на выходные, праздничные и каникулярные дни к родственникам»

Руководствуясь Порядком взаимодействия учреждений с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и территориальных органов МВД России по Архангельской области по предупреждению самовольных уходов из учреждений и организации розыска воспитанников и обучающихся, самовольно ушедших и без вести пропавших, утверждённым решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Архангельской области (протокол № 2 от 24.04.2015 г. с изменениями и дополнениями от 05.05.2016 г., 26.06.2018 г., постановление № 2/2 от 26.02.2020 г.), методическими рекомендациями по осуществлению контроля за несовершеннолетними обучающимися, проживающими в общежитиях профессиональных образовательных организаций в Архангельской области, убывающими из общежитий на выходные, праздничные и каникулярные дни к родственникам и иным лицам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок отпуска несовершеннолетних обучающихся из общежития на выходные, праздничные и каникулярные дни к родственникам и иным лицам (Приложение № 1).
2. Утвердить форму заявления родителя /законного представителя о согласии на убытие обучающегося из общежития к родителям или иным лицам (Приложение № 2).
3. Утвердить форму заявления обучающегося (Приложение № 3).
4. Действия, указанные в приложении № 1, распространяются на всех работников колледжа осуществляющих воспитательную работу с обучающимися (руководителей учебных групп, воспитателей общежития, социального педагога, коменданта общежития, дежурных по общежитию) и являются обязательными для их исполнения.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе - Обвинцевой Е.И.:
- ознакомить с утверждённым приказом и приложением под подпись всех работников колледжа, осуществляющих воспитательную работу с обучающимися, в срок до 11.02.2026 года.
4. Руководителям учебных групп ознакомить обучающихся на классных часах с утверждённым Порядком и провести соответствующую разъяснительную работу в срок до 13.02.2026 г., данную работу отразить в планах воспитательной работы.

Директор



Т.П. Матевосян

ПОРЯДОК

отпуска несовершеннолетних обучающихся из общежития на выходные, праздничные и каникулярные дни к родственникам и иным лицам

Отпуск несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в общежитии, осуществляется по согласованию с его родителями (законными представителями).

В тех случаях, когда предполагается регулярное убытие обучающегося в течение учебного года (с 01 сентября текущего года по 31 августа предстоящего года) на выходные и праздничные дни, а также на каникулы к родителям или иным лицам, родители (законные представители) обучающегося представляют в профессиональную образовательную организацию заявление о согласии на убытие обучающегося из общежития к родителям или иным лицам. При этом в заявлении указываются периоды (даты, время) и адреса, когда и куда будет убывать обучающийся.

В тех случаях, когда родители (законные представители) не имеют возможности лично сопровождать обучающегося при убытии из общежития и его возвращении в общежитие, они указывают в заявлении данные о лице (лицах), которому они доверяют сопровождать обучающегося или указывают в заявлении, что обучающийся будет самостоятельно убывать из общежития и возвращаться обратно.

Разрешение на убытие несовершеннолетнего обучающегося из общежития на выходные, праздничные дни и на период каникул дает заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в случае его отсутствия – руководитель соответствующего отделения).

Несовершеннолетний обучающийся **не позднее чем за 2 дня** до убытия из общежития к родственникам или иным лицам на выходные, праздничные и каникулярные дни должен предоставить на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе заявление установленного образца, в котором указывается:

- период отсутствия (дата и время убытия, дата и время прибытия);
- точный адрес (адресов) пребывания;
- данные о родственниках и иных лицах, к которым обучающийся убывает, их контактные телефоны;
- свой контактный телефон.

Заявление обучающегося предварительно согласовывается руководителем учебной группы, за которыми закреплена учебная группа, в которой обучается данный обучающийся, а также воспитателем общежития (в случае отсутствия – комендантом общежития).

При этом руководитель учебной группы (в случае отсутствия – социальный педагог или воспитатель общежития):

- согласовывают с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося целесообразность его убытия, а также подтвердить готовность родственников или иных лиц, к которым обучающийся убывает, принять обучающегося;
- уточняют у обучающегося, здоров ли он, в необходимых случаях направляют его к медицинскому работнику;
- подробно инструктируют обучающегося о маршруте следования обучающегося к месту убытия и обратно, расписании движения общественного транспорта. В необходимых случаях составляется и выдается обучающемуся детальный маршрутный лист;
- уточняют у обучающегося, имеются ли у него денежные средства для поездки, пребывания в месте убытия и, в необходимых случаях, запас продуктов и питьевой воды.

В том случае, если предполагается, что поездка обучающегося связана с пересадками, пересечением водных переправ, осуществляется в темное время суток, в холодное время года или в ненастную погоду, руководитель учебной группы поддерживают телефонную связь с обучающимся в период его следования к месту убытия и обратно.

Запрещается отпускать обучающихся из общежития в случаях, если:

поездка обучающегося связана с пересечением водных переправ в период ледостава до открытия ледовых переправ, после закрытия ледовых переправ перед ледоходом, в период половодья;

во время сильных снежных заносов или гололедицы на дорогах общего пользования, если поездка обучающегося будет осуществляться автомобильным транспортом;

в холодное время года и в ненастную погоду одежда обучающегося не соответствует времени года и (или) погодным условиям;

по данным метеопрогноза на маршруте следования обучающегося предполагаются критические низкие или высокие температуры, сильные осадки, шквалистый ветер или объявлено штормовое предупреждение.

Для несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление об убытии должно быть также согласовано социальным педагогом.

Заявление (разрешение) на убытие несовершеннолетнего обучающегося из общежития на выходные, праздничные дни и на период каникул до убытия обучающегося из общежития передается воспитателю общежития (в случае отсутствия – коменданту/ дежурному по общежитию).

Дежурный по общежитию делает отметку в журнале регистрации прибытия и убытия обучающихся, проживающих в общежитии, о времени выезда обучающегося и о времени его возвращения в общежитие.

При получении информации от обучающегося или иных лиц о возникших у обучающегося трудностях в пути следования к месту убытия или обратно работник колледжа, который получил такую информацию, должен:

- незамедлительно проинформировать директора колледжа (заместителя директора по учебно-воспитательной работе/ социального педагога) о ситуации с обучающимся;
- в необходимых случаях (ухудшение состояние здоровья обучающегося, угрожающее его жизни или здоровью, совершение правонарушений и антиобщественных действий в отношении обучающегося) незамедлительно проинформировать компетентные организации, расположенные в месте нахождения обучающегося (в зависимости от ситуации – учреждение здравоохранения, территориальный орган МВД России по Архангельской области);
- обеспечить, при наличии такой возможности, телефонный контакт с обучающимся.

Директор колледжа в таких случаях должен незамедлительно предпринять исчерпывающие меры по оказанию помощи обучающемуся, в том числе, при необходимости, выезд представителей колледжа на место нахождения обучающегося и его доставку в общежитие колледжа.

При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития колледжа заместителем директора по учебно-воспитательной работе предпринимается действия в соответствии с Порядком взаимодействия учреждений с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и территориальных органов МВД России по Архангельской области по предупреждению самовольных уходов из учреждений и организации розыска воспитанников и обучающихся, самовольно ушедших и без вести пропавших, утвержденного решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Архангельской области.

Приложение № 2
к приказу № 22 от 09.02.2026 г.

Заместителю директора по УВР ГАПОУ АО
«Няндомский железнодорожный колледж»
Обвинцевой Е.И.

ОТ _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства _____

дом. телефон _____

моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Даю согласие на убытие моего сына (дочери, подопечного) ФИО _____

дата рождения _____, из общежития к родителям или иным лицам ФИО по адресу: (указать адрес полностью) _____

каждые выходные или только праздничные дни (указать период).

Добираться до места жительства и возвращаться в общежитие сын (дочь, подопечный) ФИО _____

будет самостоятельно (указать, каким видом транспорта, время убытия и прибытия домой, время возвращения домой, время возвращения в общежитие, если несколько вариантов, то указать все) _____

Обязуюсь контролировать сына (дочь, подопечного)

ФИО _____

при отъезде домой и обратно в общежитие по мобильному телефону.

Беру полную ответственность на себя за жизнь и здоровье сына (дочери, подопечного) ФИО _____ в пути следования.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Ознакомлен (а) с:

- Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития _____

- Порядком отпуска несовершеннолетних обучающихся из общежития на выходные, праздничные и каникулярные дни к родственникам и иным лицам _____

Согласовано: _____
(Воспитатель)

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение № 3
к приказу № 22 от 09.02.2026 г.

Зам. директора по УВР Няндомского
железнодорожного колледжа
Обвинцевой Е.И.
от обучающейся (-гося) _____ курса

_____ (группа)

_____ (Фамилия, имя)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отпустить _____ по адресу:

с _____ по _____ 2026 года

(указать дату, время)

на выходные, праздничные, период каникул, в учебные дни.

Правила поведения во время поездки и нахождения вне учебного заведения разъяснены и понятны.

_____ (дата)

_____ Подпись

«Согласовано» _____

(указать Фамилию, инициалы законного представителя, № телефона, время, дата)

Руководитель группы _____