

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято
Совет ГАПОУ АО
«Няндомский железнодорожный колледж»
Председатель Совета Т.М. Малыгина
Протокол № 5 от « 25 » ноября 2024 г.

Утверждаю
Директор колледжа /Т.П. Матевосян

Приказ № 127 от «12» декабря 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Штабе воспитательной работы
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Архангельской области
«Няндомский железнодорожный колледж»

2024-11-25

Няндома

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба по воспитательной работе в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор колледжа).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора колледжа. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, Совета колледжа, Совета родителей, органов студенческого самоуправления.

1.5 В соответствии с решением директора колледжа в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;
- председатель цикловой комиссии по воспитательной работе.

По согласованию с директором колледжа в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители отделений;
- руководитель Спортивного клуба;
- педагог дополнительного образования;
- главный библиотекарь;
- медицинский работник;
- воспитатели общежития;
- представитель Совета родителей;
- члены Студенческого совета, отделения Движения Первых;
- успешные выпускники колледжа, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Организация деятельности Штаба

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, Общественной инспекции и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общие мероприятия колледжа, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1. Цель Штаба - создание целостной системы воспитания в колледже в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

4.2. Основные задачи Штаба:

4.2.1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

4.2.2. Создание условий в колледже для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

4.2.3. Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий колледжа, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа.

4.2.4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу молодёжных объединений в колледже и городе, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

4.2.5. Содействие в организации работы студенческого самоуправления.

4.2.6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

4.2.7. Координация работы «бумажных» и электронных медиа колледжа с целью реализации их воспитательного потенциала.

4.2.8. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей, их профессиональной реализации.

V. Обязанности членов Штаба

5.1. Руководитель образовательной организации:

- директор колледжа утверждает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; составляет рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, согласовывая модули и мероприятия рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- организует по мере необходимости взаимодействие членов Штаба с органами и учреждениями системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних (комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы медиации (примирения) в образовательной организации;
- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости;
- анализирует проведение воспитательной работы в колледже с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодёжи;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов групп и других педагогов для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи, оказывает содействие в формировании актива колледжа;

- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся, осуществляет сопровождение молодежных социальных проектов;

- поощряет развитие студенческого самоуправления, помогает обучающимся в организации творческих, спортивных, исследовательских и туристических мероприятий;

5.4. Педагог-организатор:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия в колледже, в том числе обеспечивает участие обучающихся в социально значимых проектах и акциях;

- вовлекает во внеурочную деятельность в колледже обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;

- организует работу органов студенческого самоуправления;

- организует волонтерскую деятельность в колледже;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5. Социальный педагог:

- оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь педагогическим работникам в следующих вопросах: профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания, составление планов индивидуальной профилактической работы с данными обучающимися;

- организует работу по профилактике и предупреждению правонарушений, преступлений, безнадзорности, самовольных уходов;

- проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе, вовлекает обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики и безнадзорности;

- реализует восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации (примирения) в колледже.

5.6. Педагог-психолог:

- организует оказание квалифицированной помощи обучающемуся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказанию психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- участвует в разработке и реализации планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися с отклонениями в поведении либо имеющими проблемы в обучении, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- организует оказание методической помощи специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- организует оказание квалифицированной помощи обучающемуся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в колледже.

5.7. Председатель цикловой комиссии по воспитательной работе:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает кураторов учебных групп о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Руководитель спортивного клуба:

- формирует среди обучающихся и работников колледжа ценности здорового образа жизни; стимулирует создание и реализацию в образовательной организации инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия в колледже среди групп обучающихся;
- определяет лучших спортсменов и формирует сборные команды колледжа для участия в городских соревнованиях и в областной спартакиаде.

5.9. Медицинский работник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5.10. Дополнительные направления деятельности Штаба:

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.