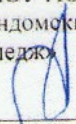


Принято на заседании  
наблюдательного совета  
ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный  
колледж»  
от «11» декабря 2015 года

Протокол № 10 и № 10/1  
от «11» декабря 2015 года

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
наблюдательного совета  
ГАПОУ АО  
«Няндомский железнодорожный  
колледж»

  
Н.С. Самухин

## ПОЛОЖЕНИЕ

по размещению заказов на поставки товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для нужд  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Архангельской области  
«Няндомский железнодорожный колледж»

(новая редакция)

Вводится в действие с 01 января 2016 года.

г. Няндомы  
2015 год

## I. Общие положения

### **Термины и определения.**

В настоящем Положении о закупках используются следующие термины и определения.

**Положение о закупках** - совокупность разработанных и утвержденных Заказчиком правовых актов, регламентирующих правила закупки товаров, работ, услуг (далее также - Положение). Положение о закупках является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Закупка** - приобретение способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для удовлетворения собственных нужд.

**Закупочная деятельность** - совокупность осуществляемых Заказчиком действий по регулированию закупок товаров (работ, услуг), подготовке, проведению и оформлению закупочных процедур, заключению и исполнению договоров, а также ведение отчетности по итогам проведенных процедур закупки.

**Процедура закупки** - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг). Процедура закупки считается начатой с момента размещения информации о закупке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и считается оконченной с момента заключения соответствующего договора.

**Заказчик** – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж», в интересах и за счет которого осуществляется закупка.

**Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Оператор электронной площадки** - лицо, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, размещенный в сети «Интернет» и предназначенный для проведения закупок в электронной форме. Регламент оператора электронной площадки - разработанные и утвержденные Оператором электронной площадки правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между участниками закупки, Оператором электронной площадки, Заказчиком.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупках.

**Коллективный участник** - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые совместно претендуют на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения процедуры закупки.

**Лот** - определенная извещением о закупке и документацией, о закупке часть предмета торгов, в отношении которой в извещении о проведении торгов, в закупочной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

**Торги** - это способ закупки, проводимой в форме конкурса или аукциона, в том числе в форме аукциона в электронной форме. Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

**Аукцион** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**Аукцион в электронной форме** - торги, проводимые в электронной форме, проведение которых обеспечивается Оператором электронной площадки и победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**Запрос цен** (в том числе в электронной форме) - способ закупки, не связанный с проведением торгов, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - закупка товаров, работ, услуг, при которой Заказчик самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения процедур закупки.

**Организатор торгов** - Заказчик или привлеченная заказчиком специализированная организация, указанные в извещении о проведении закупки и закупочной документации. Закупочная документация - документация, разработанная и утвержденная Заказчиком в соответствии с действующим законодательством, содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и настоящим Положением, и устанавливающая требования к порядку проведения и оформления конкретной закупки (конкурсная документация, аукционная документация, извещение и иная информация о проведении запроса цен).

**Извещение о проведении закупки** - извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, запроса цен, в том числе в электронной форме.

**Заявка на участие в проведении процедуры закупки** - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику, с намерением принять участие в проведении процедуры закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о проведении процедуры закупки.

**Закупка в электронной форме** - это закупка, проведение которой обеспечивается с помощью оператора электронной площадки на сайте в сети Интернет, а также при проведении которой весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством РФ.

**Реестр недобросовестных поставщиков** включается информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

**Под конкурсом понимаются** торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения государственного контракта, гражданско-правового договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. Конкурс может быть открытым или закрытым. Извещение о проведении открытого конкурса публикуется заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

**Под аукционом на право заключить государственный контракт, договор** понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену государственного контракта, гражданско-правового договора (далее договора).

**Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить государственный контракт или гражданско-правовой договор** понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Под запросом котировок** понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта, договора.

**Под запросом ценовых предложений** понимается способ размещения заказа при котором закупки проводятся на товары, работы, услуги, спецификация которых не имеет для заказчика существенного значения, при этом решающим условием является цена.

**Под «Конвертом»** понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок и т.д.).

**Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами** понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг.

**Метод сопоставимых рыночных цен** – является методом определения соответствия цены товаров (работ, услуг) в анализируемой сделке рыночной цене на основании сопоставления цены, примененной в анализируемой сделке, с интервалом рыночных цен.

**Анонс закупки** - специальная процедура, проводимая в любое время до официального начала любых закупочных процедур, направленная на проведения анализа рынка.

**Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦ)** – это установленная заказчиком, уполномоченным органом в извещении о размещении заказа и документации о размещении заказа предельная цена по договору (по одному лоту).

**Демпинг** - продажа товаров по искусственно заниженным ценам. Демпинговые цены существенно ниже рыночных цен, а иногда ниже, чем себестоимость товара или услуги.

**Открытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

**Закрытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные организатором процедуры закупки.

**Закупка у единственного поставщика** - способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения процедур.

**Победитель процедуры закупки** - поставщик, подрядчик который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

**Процедура закупки в электронной форме (торги)** - процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме

**Электронный документ** - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

**Электронный документ** - информация в электронной форме, подписанная электронно-цифровой подписью.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Эксперты** - лица, привлекаемые Комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа сотрудников Колледжа, а так же из сторонних организаций, в том числе из государственных органов. По результатам рассмотрения заявок эксперты в срок установленный Комиссией дают свое письменное заключение, которое приобщается Комиссией к протоколу оценки заявок. Члены Комиссии при принятии решений по каждой конкретной заявке учитывают заключение экспертов.

## 1. Цели и сфера регулирования

1.1. Настоящее Положение по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» (далее – Положение) регламентирует поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж (далее – Заказчик) путем проведения торгов в форме открытого конкурса и аукциона, а также без проведения торгов - способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг, закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика), запрос ценовых предложений, конкурентные переговоры, прямые закупки, метод сопоставления рыночных цен, анонс.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

1.2.1. обеспечения единства экономического пространства;

1.2.2. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.2.3. эффективное использование денежных средств;

1.2.4. расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции;

1.2.5. обеспечение гласности и прозрачности закупки;

1.2.6. предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. При закупке Заказчик руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними настоящим Положением.

1.4. Положение утверждается решением Наблюдательного совета Заказчика.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются решением Наблюдательного совета Заказчика.

1.6. Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.7.1. информационная открытость закупки;

1.7.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.7.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.7.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.8. Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика, кроме:

1.8.1. купли – продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

1.8.2. приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.8.3. осуществления заказчиком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

1.8.4. закупки в области военно-технического сотрудничества;

1.8.5. закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.8.6. осуществления заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О

защите конкуренции»;

1.8.7. осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.9. Отношения, возникшие у Заказчика до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех, предусмотренных в заключенном договоре, обязательств, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.10. Процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика проводятся самим Заказчиком; при этом Заказчик вправе привлечь на основе договора уполномоченный орган, специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур размещения заказов. Специализированная организация привлекается Заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

1.11. В процессе проведения конкурса специализированная организацией взаимодействует с Заказчиком порядке, установленном настоящим Положением.

## **1.12. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг**

1.12.1. Заказчик в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также настоящим Положением.

1.12.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.12.3. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

1.12.4. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено наблюдательным советом Колледжа.

## **II. Информационное обеспечение закупки**

Заказчик размещает сведений о закупке на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) до ввода в эксплуатацию единой информационной системы;

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения).

2.1.1. Размещение на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. На официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

2.2.1. Размещенные на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3. На официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) также подлежит размещению следующая информация:

- 2.3.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2.3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 2.3.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 2.3.4. разъяснения закупочной документации;
- 2.3.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 2.3.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) размещаются:

- 2.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2.5.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 2.5.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

2.6. Не подлежат размещению на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

2.7. Заказчик не размещает на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.8. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.9. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.10. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение двух лет.

2.11. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

### **III. Планирование закупок**

3.1. Порядок формирования плана закупки.

Формирование плана закупок осуществляется в соответствии с финансовыми возможностями и потребностями заказчика в товарах, работ, услуг.

3.2. План закупки товаров, работ и услуг должен содержать следующие сведения:

- наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;
- порядковый номер, которые формируются последовательно с начала года;
- предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с одним из классификаторов, которые у нас применяются;
- минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, предусмотренные договором, включая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать закупаемую продукцию;
- единицы измерения закупаемых товаров, работ и услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров, услуг и работ в натуральном выражении;
- регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц).;
- срок исполнения договора (месяц, год);
- способ закупки;
- проводится ли закупка в электронной форме (да/нет).

3.3. Согласно утвержденной формы план закупок должен быть подписан директором или уполномоченным лицом заказчика.

3.4. Сведения о закупках, которые не включаются в план закупок

- Сведения о закупке товаров, работ, услуг составляющие государственную тайну (Ст.5 Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» определен перечень сведений, составляющих государственную тайну).
- Сведения о закупке, по которой принято решение Правительства РФ (ПП РФ от 14.06.2012 г. № 591 «Об утверждении правил подготовки и принятия актов Правительства РФ об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте»).

3.4.1. Заказчик вправе не включать в план закупок:

- Информация о закупках стоимостью до 100 000 рублей, а в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей – стоимостью до 500 000 рублей.

3.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений публикуются официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3.6. Размещение плана закупки на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на Официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.8. Планирование закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в объемах, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.9. Порядок внесения изменений в план закупок товаров, работ, услуг

3.9.1. Заказчик может скорректировать план закупки товаров, работ, услуг когда:

- изменяется потребность в товарах (работах, услугах) в том числе срок их приобретения, срок исполнения договора, способ осуществления закупочной процедуры;



- изменяется более чем на 10% стоимость товаров (работ, услуг), которые планировалось приобрести.
  - при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планами закупки, в том числе в связи с привлечением в ходе исполнения договора, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), иных лиц для исполнения предусмотренных договором, иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;
  - при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в планах закупки;
  - в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.9.2. Количество вносимых изменений(корректировок) в планов закупок товаров, работ, услуг в течение года не ограничено.

#### **IV. Закупочные комиссии.**

- 4.1. В целях проведения конкурентных закупочных процедур любыми способами закупок, установленными Положением о закупке (за исключением закупки способом у единственного поставщика) назначается закупочная комиссия (далее – закупочная комиссия).
- 4.2. Закупочная комиссия является коллегиальным органом, принимающим основные решения по ходу закупок и несущая ответственность за все принимаемые ей решения в рамках закупки.
- 4.3. Состав закупочной комиссии определяется приказом директора, на каждую конкретную закупку.
- 4.3.1. Закупочная комиссия создается не позднее, чем за 5 дней до дня окончания приема заявок.
- 4.3.2. В составе закупочной комиссии должно входить не менее 5 человек.
- 4.5. При проведении отдельных закупок (особо сложных, уникальных и/или особо ответственных) решением руководителя заказчика (если это необходимо) может создаваться специальная закупочная комиссия, состав которой определяется таким решением.
- 4.5.1. В составе закупочной комиссии включаются представители исполнительного органа, в ведомственном подчинении которого находится заказчик, в случае осуществления закупок за счет предоставленных бюджетных средств;
- 4.6. В своей деятельности закупочная комиссия обязана соблюдать:
- 4.6.1. нормы действующего законодательства,
- 4.6.2. нормы Положение по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика (далее – Положение о закупке),
- 4.6.3. условия конкретной закупки, изложенные в извещении о проведении закупки, в закупочной документации (с изменениями, дополнениями), а также в запросах разъяснений положений закупочной документации, направленных участниками закупки организатору закупки и в ответах и разъяснениях организатора закупки на такие запросы.
- 4.7. При рассмотрении и оценке заявок закупочная комиссия руководствуется принципами беспристрастности, справедливости и объективности, в том числе дает оценки по каждой заявке, используя единые для всех участников закупочной процедуры подходы, ни для кого не снижая или наоборот, не ужесточая требования.
- 4.8. При оценке заявок член закупочной комиссии обязан:
- 4.8.1. не разглашать любую информацию, содержащуюся в изучаемых заявках либо касающуюся процесса, либо результатов их оценки,
- 4.8.2. не вступать в контакты с участниками закупки, если это не предусмотрено Положением о закупке и закупочной документацией.
- 4.9. Членам закупочной комиссии запрещается:
- 4.9.1. координировать деятельность участников закупочной процедуры и участников закупки иначе, чем это предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, извещением и закупочной документацией;
- 4.9.2. предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе проведения закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации,
- 4.9.3. проводить не предусмотренные законодательством Российской Федерации, переговоры с участниками закупочной процедуры и участниками закупки.

- 4.10. В случае, если после вскрытия конвертов с заявками по какой-либо закупке будет обнаружено, что член закупочной комиссии связан в настоящем или прошлом хотя бы с одним из участников закупки таким образом, что это помешает ему беспристрастно оценивать поданные предложения, либо в случае попытки оказания влияния на члена закупочной комиссии со стороны участника закупки или иных лиц, либо в случаях возникновения любых иных обстоятельств, мешающих давать беспристрастные оценки и суждения, такой член закупочной комиссии обязан:
- 4.10.1. немедленно сообщить о данном факте руководителю заказчика;
  - 4.10.2. не голосовать и не принимать участие в оценке предложений в данной закупке.
- 4.11. К ситуациям, когда невозможно беспристрастно рассматривать заявки, относятся ситуации, когда член комиссии или эксперт является:
- 4.11.1. владельцем или совладельцем участника закупки;
  - 4.11.2. членом органов управления или сотрудником участника закупки;
  - 4.11.3. кредитором или должником участника закупки;
  - 4.11.4. а также когда близкие родственники данного лица (родители, братья или сестры, дети, супруги) являются членами закупочной комиссии и (или) участниками закупки.
- 4.12. Закупочная комиссия осуществляет принятие всех ключевых решений в рамках проведения закупочных процедур (за исключением закупки у единственного поставщика), в том числе - выполняет следующие функции:
- 4.12.1. принимает решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре по результатам отборочного этапа,
  - 4.12.2. принимает решение о признании конкурентной процедуры несостоявшейся,
  - в. принимает решение о проведении переторжки,
  - 4.12.3. осуществляет выбор лучшего предложения или выбор победителя в конкурентных закупочных процедурах;
  - 4.12.4. рекомендует заключение договора как с единственным поставщиком в случае, если к участию в конкурентной закупочной процедуре по итогам отборочной стадии допущена только одна заявка (предложение);
  - 4.12.5. рекомендует заключение договора как с единственным поставщиком, в случае, если для участия в аукционе явился только один участник;
  - ж. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
- 4.13. Решения, принимаемые закупочной комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.
- 4.14. Работой закупочной комиссии руководит ее председатель, который созывает и ведет заседания закупочной комиссии, объявляет голосования и принятые закупочной комиссией решения, а также подписывает протоколы заседаний закупочной комиссии. В отсутствие председателя закупочной комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.
- 4.15. Оперативную деятельность закупочной комиссии организует ее ответственный секретарь (с правом голоса), который:
- 4.15.1. заблаговременно оповещает всех членов закупочной комиссии о назначенных заседаниях закупочной комиссии и предполагаемой повестке такого заседания,
  - 4.15.2. обеспечивает членов закупочной комиссии необходимыми материалами и проектами решений по вопросам, выносимым на очередное заседание закупочной комиссии;
  - в. не допускает участие в голосованиях закупочной комиссии лиц, не имеющих на то должных полномочий;
  - 4.15.3. осуществляет непосредственное проведение отдельных мероприятий (процедура вскрытия конвертов, переторжки и т.п.) в рамках закупочных процедур;
  - 4.15.4. организует ведение протоколов заседаний закупочной комиссии и иное документальное оформление деятельности закупочной комиссии;
  - 4.15.5. наряду с председателем подписывает протоколы заседаний закупочной комиссии;
  - 4.15.6. отслеживает выполнение плана закупок, формирует необходимую отчетность и представляет ее в установленном порядке;
  - 4.15.7. отвечает за соблюдение процедур закупок, установленных Положением о закупке, несет персональную ответственность за соответствие рассматриваемых закупочной комиссией и экспертами документов документам, представляемым участниками закупок;
  - и. не вправе осуществлять информирование каким-либо образом (в том числе устно) участников закупочных процедур (в том числе – потенциальных) и других посторонних лиц о начале, ходе и

результатах закупки (вести переписку или переговоры с участниками закупочных процедур и т.п.), за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

4.16. Председатель закупочной комиссии должны пройти специализированное обучение по организации и проведению конкурентных регламентированных закупок.

4.17. Все решения закупочной комиссией принимаются на заседаниях. Для проведения заседания закупочной комиссии необходимо присутствие не менее половины от общего числа членов закупочной комиссии, для принятия решения.

4.18. Все решения закупочной комиссии принимаются открытым голосованием. Каждый член комиссии может голосовать "за", "против" или воздержаться от участия в голосовании. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов закупочной комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» обсуждаемого решения, председатель закупочной комиссии имеет право решающего голоса.

4.19. Ход заседания закупочной комиссии, результаты голосований и принятые решения отражаются в протоколе заседания закупочной комиссии. При наличии особых мнений отдельных членов закупочной комиссии они также заносятся в протокол заседания.

4.20. К протоколу заседания закупочной комиссии могут прилагаться акты экспертизы и другие необходимые документы

4.21. Для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому и юридическому направлениям закупочная комиссия может создать своим решением экспертную группу из членов закупочной комиссии и/или привлеченных высококвалифицированных специалистов (далее – эксперты).

4.22. При рассмотрении и ранжировке заявок и выборе победителя конкурса закупочная комиссия учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать голосованием любые самостоятельные решения.

## **V. Правила описания объекта закупки.**

5.1. Заказчик при описании в документации о закупке объекта закупки должен руководствоваться следующими правилами:

1) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки.

В описание объекта закупки могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, торговое наименование и (или) указанные на показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуг установленным заказчиком требования. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Требования к описанию товаров, указанные в настоящем пункте, распространяются также на товары, используемые для выполнения закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.

2) использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Если заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии;

3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

4) документация о закупке может содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в

такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт и (или) договор;

5) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт и (или) договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;

6) документация о закупке должна содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства. Заказчик при осуществлении закупки лекарственных средств, входящих в перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, а также при осуществлении закупки лекарственных препаратов вправе указывать торговые наименования этих лекарственных средств. Указанный перечень и порядок его формирования утверждаются Правительством Российской Федерации.

7) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

5.2. Документация о закупке, должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

5.3. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости.

В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

5.4. Особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

## **VI. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок.**

6.1. Начальная (максимальная) цена договора определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.
- 6) общедоступная информация:

6.2. Для определения начальной (максимальной) цены договора может использоваться следующая информация:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах и (или) в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с

неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта и (или) договора, при условии раскрытия методологии расчета цен,

9) иные источники информации.

6.3. Правительство Российской Федерации вправе установить для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта и (или) договора, цены контракта и (или) договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.4. Для определения начальной (максимальной) цены договора Заказчик может применять Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта и (или) договора.

## **VII. Способы закупки и условия их применения**

7.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе и с индивидуальными предпринимателями.

7.2. Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться следующими способами:

7.2.1. открытый конкурс;

7.2.2. закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика);

7.2.3. аукцион;

7.2.4. запрос ценовых предложений;

7.2.5. конкурентные переговоры;

7.2.6. прямые закупки;

7.2.7. метод сопоставления рыночных цен;

7.2.8. запрос котировок;

7.2.9. анонс;

7.3. Закупка любым из конкурентных способов, предусмотренных настоящим Положением о закупке, может осуществляться в электронной форме;

7.4. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным условием для заказчика, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включенные в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

#### 7.5 Инициатор закупки

7.5.1. Инициаторами закупки на основании настоящего Положения могут быть:

- директор колледжа,
- заместители директора,
- главный бухгалтер;
- начальники отделов;
- руководители отделений;
- члены Комиссии;

7.6. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг, утверждаемого Заказчиком.

7.7. Решение о проведении закупки принимается Заказчиком.

7.7.1. Перед началом закупочной процедуры должно быть принято решение о непосредственном проведении данной процедуры. Такое решение принимает руководитель заказчика путем издания приказа.

7.8. Заказчик в ходе подготовки к закупке в каждом случае заранее определяет: требования к закупаемой продукции; требования к условиям государственного контракта и (или) договора заключаемого по результатам процедуры закупки, проект государственного контракта или договора.

7.9. Заказчик самостоятельно определяет способ закупки.

### **7.10. Порядок проведения открытого конкурса**

7.10.1 Конкурс проводится при наличии совокупности условий:

а) при закупках продукции, требующей оценки по совокупности критериев (не только по цене),

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

г) квалификация участников закупки, в том числе:

наличие финансовых ресурсов;

наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

опыт работы, связанный с предметом договора;

деловая репутация;

обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация).

Значимость критериев, указанных в подпунктах «в» и «г» подпункта 7.10.1. не может составлять в сумме более 50 процентов.

Сумма величин значимости критериев, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 7.10.1., при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), а также на финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем 20 процентов суммы величин значимости всех критериев.

В случае если при заключении договоров, указанных в абзаце втором пункта 7.10.1. настоящего положения, критерий, указанный в подпункте «б» пункта 7.10.1., не используется, величина значимости критерия, указанного в пункте 7.10.1. должна составлять не менее чем 20 процентов суммы величин значимости всех критериев.

Величина значимости критерия, указанного в п.7.10.1, при определении исполнителей в целях заключения договора на создание произведения литературы или искусства может быть снижена до нуля процентов суммы величин значимости всех критериев.

7.11.2. Общая последовательность действий при проведении открытого конкурса:

разработка конкурсной документации;

определение состава и порядка работы конкурсной комиссии, назначение ее председателя, утверждение конкурсной документации и издание соответствующего распорядительного документа;

разработка извещения о проведении конкурса;

размещение извещения о проведении конкурса, а также конкурсной документации на официальном сайте Российской Федерации;

в случае необходимости предоставление конкурсной документации участникам по их запросам, разъяснение конкурсной документации или ее дополнение;

получение конвертов с конкурсными заявками;

вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками и подписание соответствующего протокола;

рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе и подписание соответствующего протокола;

сопоставление и оценка конкурсной комиссией конкурсных заявок и подписание соответствующего протокола;

выбор победителя;

подписание государственного контракта и (или) договора с победителем.

7.12. Извещение о проведении конкурса.

7.12.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации не менее чем за 20 дней до истечения срока подачи заявок.

7.12.2. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет государственного контракта и (или) договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) начальная (максимальная) цена государственного контракта и (или) договора, начальная (максимальная) цена лота;

б) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

7) дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

7.12.3. Конкурсная документация.

7.12.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком или специализированной организацией. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация размещается на официальном сайте одновременно с размещением извещения.

7.12.4.. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками размещения заказа товара, его функциональных характеристик, а также его количественных и качественных характеристиках;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену государственного контракта и (или) договора, (цену лота), обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта и (или) договора, (цены лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) источник финансирования заказа;

8) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные государственным контрактом и (или) договором объем услуг, товаров, работ;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

10) требования к участникам размещения заказа;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

14) критерии и подкритерии оценки заявок на участие в конкурсе;

15) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект государственного контракта, и (или) договора.

7.12.5. Заказчик предоставляет конкурсную документацию участникам, обратившимся к нему в связи с публикацией извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена). Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7.12.6. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.12.7. В течение трёх дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7.12.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

7.12.9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

7.12.9.1. Для участия в открытом конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Если участник конкурса представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается.

7.12.9.2. В конкурсной документации следует оговаривать, что конкурсные заявки должны быть поданы в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. Участнику, представившему конкурсную заявку, по его требованию выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.12.10. Порядок вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе:

7.12.10.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

7.12.11. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с



заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.12.12. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.12.13. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

7.12.14. Наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения государственного контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.12.15. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

7.12.16. Заказчик должен осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

7.12.17. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

7.12.17.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.12.17.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

7.12.17.3. В ходе данной процедуры оформляется протокол, который должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте.

7.12.17.4. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и признанным участниками конкурса, и участниками размещения заказа, подавшими заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.12.18. Порядок оценки и сопоставления заявок.

7.12.18.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками открытого конкурса.

7.12.18.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

7.12.18.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения государственного контракта и (или) договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.12.18.4. Для определения лучших условий исполнения контракта и (или) договора конкурсная комиссия руководствуется п. 7.10.1 и п.7.12.18.4.:

- 1) цена договора за единицу товара, работы, услуги;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- 3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 5) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
- 6) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 7) расходы на эксплуатацию товара;
- 8) расходы на техническое обслуживание товара;
- 9) стоимость жизненного цикла;
- 10) Порядок оплаты по государственному контракту и (или) договору. Участник закупки может предложить в конкурсной заявке более выгодные условия для Заказчика в части увеличения отсрочки платежа.
- 11) другие критерии, установленные законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

7.12.18.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.12.19. Определение победителя открытого конкурса.

7.12.19.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения государственного контракта и (или) договора присваивается порядковый номер.

7.12.19.2. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения государственного контракта, и (или) договора присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения государственного контракта и (или) договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

7.12.19.3. Победителем конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения государственного контракта, и (или) договора и заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

7.12.19.4. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект государственного контракта и (или) договора, который составляется путем включения условий исполнения государственного контракта, и (или) договора предложенных победителем открытого

конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект государственного контракта и (или) договора прилагаемый к конкурсной документации.

7.12.20. Заключение государственного контракта и (или) договора.

7.12.20.1. Государственный контракт и (или) договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.12.20.2. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения государственного контракта и (или) договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя открытого конкурса заключить государственный контракт и (или) договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения государственного контракта и (или) договора либо заключить государственный контракт и (или) договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

### 7.13. Аукцион, электронные торги

7.13.1. По решению заказчика закупка также может производиться путем открытых аукционов, которые организуются и проводятся заказчиком, а также путем участия заказчика в аукционах, организуемых продавцами продукции (в том числе на виртуальных электронных торговых площадках в международной информационно-телекоммуникационной сети Интернет). Закупка может проводиться способом «открытый аукцион» при наличии совокупности условий:

- а) закупка продукции производится не по конкретным заявкам заказчика;
- б) для продукции есть функционирующий рынок;
- в) продукцию можно сравнивать только по ценам;

7.13.2. Любые способы закупок могут проводиться с использованием (полностью или на отдельных стадиях) виртуальных электронных торговых площадок в международной информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.13.3. Решение об использовании виртуальных электронных торговых площадок принимает лицо, имеющее право подписи соответствующего (заключаемого по результатам закупочных процедур) договора.

7.13.4. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7.13.5. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.13.6. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.13.7. Извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе (далее аукциона документация) разрабатывает и утверждает Комиссия.

Извещение о проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.13.8. Комиссия вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения Комиссией об отказе от проведения открытого аукциона.

7.13.9. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

7.13.10. Комиссия размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

7.13.11. Порядок подачи аукционных заявок осуществляется в соответствии с настоящим

Положением.

7.13.12. Вскрытие конвертов с аукционными заявками осуществляется в порядке предусмотренном настоящим Положением.

7.13.12.1. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

7.13.12.2. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

7.13.13. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

7.13.14. Протокол рассмотрения аукционных заявок, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

7.13.15. Аукцион признается несостоявшимся если:

7.13.15.1. на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок;

7.13.15.2. не подана ни одна аукционная заявка.

В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка и если она соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если только один участник закупок признается участником аукциона, то Заказчик заключает договор с таким участником после подписания Комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведение аукциона.

7.13.16. Порядок проведения аукциона:

7.13.16.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

7.13.16.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.13.16.3. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Аукционист вправе снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

7.13.17. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договора по объявленной цене.

7.13.18. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и новую цену договора, в соответствии с которым снижается цена.

7.13.19. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.13.20. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.13.21. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

Протокол проведения аукциона, составленный Комиссией, размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения аукциона.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.13.22. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

7.13.23. Непредставление участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленного в аукционной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено аукционной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае аукцион признается несостоявшимся.

7.13.24. Аукцион признается несостоявшимся если:

7.13.24.1. в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

7.13.24.2. для участия в аукционе не явился ни один участник аукциона;

7.13.24.3. в связи с отсутствием предложений о цене договора от участников аукциона, принявших участие в аукционе, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.

7.13.25. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

7.13.26. Порядок проведения аукциона на повышения цены проводится по правилам указанными в п. 7.13.16. Извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе (далее аукциона документация) разрабатывает и утверждает Комиссия.

Извещение о проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте заказчика и в средствах массовой информации не менее чем за 7 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.13.27. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высшую цену договора.

7.13.28. По результатам проведения аукциона составляется протокол по правилам указанными в 7.13.21.

#### **7.14. Иные методы закупки товаров, работ, услуг с организациями – поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

7.14.1. В целях непрерывности образовательного процесса и обеспечения учреждения всеми необходимыми для его бесперебойной деятельности материальными ресурсами, работами и услугами требуемого качества заказчик применяет иные методы закупок товаров, работ, услуг.

- запрос ценовых предложений (запрос предложений);
- конкурентные переговоры;
- метод сопоставления рыночных цен;
- анонс

7.14.2. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем заключения соответствующего гражданско-правового договора, по которому оплата производится в наличной, безналичной форме.

7.14.3. Заказчик вправе предварительно запросить у поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения и документы, характеризующие и подтверждающие их квалификацию и опыт. Для установления начальной (максимальной) цены контракта, договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, могут быть: данные государственной статистической отчетности; официальный сайт; реестр контрактов; информация о ценах производителей; общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, уполномоченного органа, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору, и иные источники информации.

Дополнительными источниками информации, могут быть:

- информация, полученная непосредственно от поставщиков, которым заказчик посылал адресные запросы, в том числе по формулировке технического задания;
- информация, полученная после проведения переговоров, совещаний, круглых столов с конкретными поставщиками (производителями) продукции, работ, услуг или с профессиональными сообществами таких поставщиков (производителей) продукции, работ, услуг,
- прочая информация, являющаяся законной и достаточно достоверной.

Заказчик, уполномоченный орган вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

**7.15. Запрос ценовых предложений** (далее запрос предложений) – не является разновидностью торгов.

Запрос предложений проводится, когда в целях экономии времени и усилий проведение аукциона, конкурса и запроса котировок нецелесообразно.

Запрос предложений размещается на официальном сайте не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

При проведении запроса предложений извещение о запросе предложений вместе с закупочной документацией является приглашением поставщикам делать oferty в адрес Заказчика; заявка на участие в запросе предложений является offerтой участника запроса предложений. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении о запросе предложений и в закупочной документации.

##### **7.15.1. Принятие решения о проведении запроса предложений:**

Принятие решения о проведении запроса предложений осуществляется руководителем Заказчика или закупочной комиссией.

##### **7.15.2. Закупочная документация**

Инициатор закупки готовит проект технической части закупочной документации (не более 30 (тридцати) рабочих дней) с момента принятия решения о закупке.

Закупочная документация должна содержать:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

**7.15.3. Закупочная документация должна содержать следующие требования по предоставлению участником сведений и документов:**

Сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

- для участников запроса предложений - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за два месяца до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для участников запроса предложений - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за два месяца до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, подтверждающий полномочия на осуществление деятельности от имени лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);

- копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

Требования к подготовке предложения о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг:

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

- указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

- указание производителя и страны происхождения товара;

- описание комплектации товара;

- описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг);

- указание количества товаров, объема работ или услуг;

- предложение о цене договора, оформленное в соответствии с требованиями закупочной документации;

- иные предложения об условиях исполнения договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

- в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

Для оценки заявок на участие в запросе предложений в закупочной документации могут быть установлены следующие критерии:

- цена предлагаемой продукции, рассматриваемая либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена с учетом расходов на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, дополнительные затраты и т.д.);

- экономическая, техническая, организационная, финансовая, юридическая привлекательность заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

- надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

К закупочной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации.

#### **7.15.4. Извещение о запросе предложений**

Извещение о запросе предложений должно содержать:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты Заказчика;

указание на способ закупки (запрос ценовых предложений) и форму его проведения;

краткое описание предмета и условий договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о начальной (максимальной) цене договора;

срок, место и порядок предоставления закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

место, дату и время окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений;

место, дату рассмотрения заявок участников запроса ценовых предложений и подведения итогов закупки;

срок, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения закупки;

прочие сведения, при необходимости.

Срок между датой извещения о запросе предложений и датой окончания подачи заявок на участие в запросе предложений должен составлять от 3 (трех) до 7 (семи) рабочих дней.

#### **7.15. 5. Предоставление закупочной документации**

Закупочная документация должна быть доступна всем на официальном сайте, одновременно с извещением о запросе предложений без взимания платы.

#### **7.15.6. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений.**

Организатор закупки вправе внести изменения в извещении о запросе предложений и закупочную документацию. Организатор закупки обязан разместить текст изменений на официальном сайте в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В любой момент до окончания подачи заявок Организатор закупки, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до подведения итогов.

Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте.

#### **7.15. 7. Подготовка и подача заявок на участие в запросе ценовых предложений**

Участники запроса предложений подготавливают свои заявки на участие в запросе ценовых предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в письменной форме на бумажном носителе.

Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе ценовых предложений.

При этом внесение изменений в поданную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться Организатором закупки, как подача «второй» заявки.



Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации.

Участник запроса предложений должен принять все обязательные требования Организатора закупки (включая требования по условиям и (или) форме договора).

Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе ценовых предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника ценовых предложений.

При представлении заявки, участник должен соблюсти следующие необходимые требования:

- каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности. В последнем случае доверенность прикладывается к заявке.

- каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника.

- должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки.

- перед подачей заявка, должно быть, запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.), обозначаемый словами «Оригинал Заявки».

- на конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика;

- полное фирменное наименование участника и его почтовый адрес;

- предмет закупочной процедуры в соответствии с опубликованным извещением.

Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу.

Организатор закупки обеспечивает регистрацию заявок, выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени и даты получения.

#### **7.15. 8. Изменение и отзыв заявок**

После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

Участник запроса ценовых предложений вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

После окончания срока подачи заявки изменение условий, а также отзыв заявки, не допускаются.

#### **7.15. 9. Рассмотрение заявок**

Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов.

Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки.

Общий срок проведения Комиссией отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочным, при этом, заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.

Комиссия рассматривает заявки участников и осуществляет ранжирование заявок участников по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение.

#### **7.15. 10. Отборочный этап рассмотрения заявок**

Отбор участников запроса предложений проводится из числа участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям

и условиям закупочной документации, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий исполнения договора;

- соответствие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников запроса предложений разъяснения, положений заявок и представление недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);

В случае, если заявка участника запроса предложений или сам участник не отвечают какому-либо из требований закупочной документации, его заявка отклоняется.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, все заявки данного участника отклоняются.

Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.

В случае если заявка участника запроса предложений и сам такой участник соответствует всем требованиям закупочной документации, данный участник допускается к участию в запросе ценовых предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты фиксируются в протоколе. Всем лицам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, сообщается о принятом в отношении их решении по электронной почте (факсу).

В случае если по итогам запроса предложений поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, тогда по решению комиссии возможно принятие решения о прямой закупке либо повторное проведение закупочной процедуры. Если не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений,

При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

#### **7.15. 11. Оценочный этап рассмотрения заявок**

Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, которые указаны в п. 7.10.1 настоящего положения и в закупочной документации.

В ходе проведения оценки заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленных на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

Лучшим признается участник запроса предложений, предложивший, по мнению членов Комиссии, лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

Протокол должен содержать:

- сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;
- сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием причин отклонения;
- наименование участника, предоставившего лучшее предложение (первый порядковый номер), а также следующего за ним участника (второй порядковый номер).

**7.16. Конкурентные переговоры** проводятся при закупках, когда Заказчик не может изначально сформулировать достаточно точные требования к продукции или условиям договора. В целях настоящего Положения под конкурентными переговорами понимается процедура средней продолжительности (в среднем 4 рабочих дня) с момента приглашения, с обменом предложениями по условиям заключаемого договора и выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора.

Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов. При проведении конкурентных переговоров приглашение к участию в переговорах вместе с документацией по проведению переговоров является приглашением поставщикам делать oferty в адрес организатора конкурентных переговоров; заявка на участие в переговорах не является offerтой потенциального участника переговоров; а условия договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров, обсуждаются в ходе переговоров, фиксируются в протоколах переговоров и отображаются в окончательных заявках на участие в конкурентных переговорах. При этом организатор конкурентных переговоров не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

7.16.1. Конкурентные переговоры проводятся путем обмена документами и с ведением документов, составленных непосредственно в ходе переговоров.

Особенности процедур конкурентных переговоров:

- 1) конкурентные переговоры ведутся только самим Заказчиком, без привлечения третьих лиц.
- 2) Заказчик проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции, но в любом случае не менее двух.
- 3) Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.
- 4) Переговоры между Заказчиком и участником носят конфиденциальный характер, и, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

7.16.2. После завершения переговоров Заказчик может либо выбрать победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой продукции и условиям договора, оформляет их в виде закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедурах представить к определенной дате окончательное предложение (оферту). С участниками, подавшими наилучшие предложения, Заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего участника.

7.16.3. Процедура, описанная в настоящей статье, может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

7.16.4. Победитель конкурентных переговоров обязан заключить договор не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента направления ему проекта договора Заказчиком.

7.16.5. Организатор конкурентных переговоров по результатам проведения переговоров вправе сделать новую редакцию закупочной документации с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений. Закупочная документация в новой редакции направляется всем участникам конкурентных переговоров, а участники вправе подготовить уточненные редакции своих заявок в соответствии с общим порядком, предусмотренным пунктами настоящего Положения.

7.17. **Прямые закупки** – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Прямые закупки проводятся без специальных закупочных процедур.

7.17.1 Решение о прямой закупке принимает руководитель заказчика или закупочная комиссия.

7.17.2. По результатам прямой закупки составляется протокол и(или) решение, который размещается на сайте заказчика, в течение 3 рабочих дней.

9.7.3. В протоколе и (или) в решении указывается:

- а) метод закупки;
- б) дата закупки;
- в) цена закупки;
- г) причина (основания) проведения закупки данным методом;
- д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- е) юридические адреса сторон.

7.17.4. Прямые закупки проводятся в одном из следующих случаев:

а) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно;

б) осуществляется приобретение объекта недвижимости;

в) наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

г) при приобретении продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

д) проводятся дополнительные закупки, когда в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

ж) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

## **7.18. Метод сопоставимых рыночных цен**

Достаточно найти хотя бы одну сопоставимую сделку, чтобы применить метод сопоставимых рыночных цен проводится.

При использовании нескольких сопоставимых сделок, средняя цена сравнивается со значениями интервала рыночных цен.

Метод сопоставления рыночных цен проводится Заказчиком не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

7.18.1. Данный метод закупки целесообразно использовать, когда известно, что приобретаемые товары (работы, услуги) имеются в свободной продаже в торговой сети.

7.18.2. В целях проведения сопоставления рыночных цен Заказчиком готовятся и размещаются на официальном сайте извещение и документация о закупке. Срок между их размещением на сайте и моментом окончания подачи ценовых предложений для участия в сопоставлении рыночных цен определяется Заказчиком самостоятельно.

7.18.3. При проведении закупки путем сопоставления рыночных цен Заказчик размещает на официальном сайте, извещение о проведении закупки.

Извещение может содержать следующие сведения:

- способ закупки (сравнение цен);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о порядке формирования цены договора;
- срок и место подачи ценовых предложений для участия в сопоставлении рыночных цен;
- место и дата подведения итогов сопоставления цен.

7.18.4. Документация о закупке путем проведения сопоставления рыночных цен может включать в себя следующие сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу ценовых предложений на участие в сопоставлении рыночных цен;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи ценовых предложений для проведения сопоставления рыночных цен;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участниками сравнения цен разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения ценовых предложений и подведения итогов сравнения цен;
- критерии оценки и сопоставления ценовых предложений для сравнения цен;
- порядок оценки и сопоставления ценовых предложений для сравнения цен.

7.18.5. Процедура подразумевает сравнение цен не менее чем по двум различным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) закупаемого товара (работ, услуг). При этом используется официальная информация, полученная из любых открытых источников (каталоги, прайс-листы, интернет-сайты, копии счетов и т.д.).

7.18.6. Рассмотрение заявок на участие в сопоставлении рыночных цен производится Комиссией.

Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, специалистов Инициатора закупки. Общий срок проведения Комиссией по сопоставлению рыночных цен должен составлять не более 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. Данный срок может быть продлен Комиссией.

Комиссия рассматривает заявки участников и осуществляет ранжирование заявок участников по предпочтительности, после чего определяет лучшее предложение. Результаты комиссии оформляются протоколом. После подписания протокола всеми членами комиссии, протокол публикуется на официальном сайте.

**7.19. Анонс закупки** - специальная процедура, проводимая в любое время до официального начала любых закупочных процедур, направленная на проведения анализа рынка.

7.19.1. В целях проведения анализа рынка заказчик (организатор закупки) вправе в любое время до официального начала любых закупочных процедур анонсировать будущие закупки, как отдельные, так и в составе каких-либо программ, проектов и т.д.

7.19.2. В тексте публикуемого на сайте анонса должно быть четко указано, что данная публикация не является официальным документом, объявляющим о начале процедур, а также приведены координаты лиц, которым заинтересованные поставщики могут направлять информацию о себе, чтобы после официального объявления конкурса или неконкурсной закупки, этим поставщикам была направлена информация о начале процедур.

7.19.3. В рамках анонса заказчик (организатор закупки) вправе просить заинтересованных поставщиков присылать любую информацию о себе, производимой продукции, условиях поставки и т.д., однако он должен ясно указать, что такая информация не будет рассматриваться как предложения, обязательные для заключения договора.

7.19.4. В тексте анонса указывается, что непроведение ранее анонсированных закупок не может быть основанием для каких-либо претензий.

## **7.20. Запрос котировок**

7.20.1. Запрос котировок проводится, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

7.20.2. Общая последовательность действий при проведении запроса котировок:

7.20.3. Заказчик или уполномоченный орган обязаны разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект контракта (договора) заключаемого по результатам проведения такого запроса не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

7.20.4. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик, уполномоченный орган не продлевают срок подачи котировочных заявок, а заключают государственный контракт, и (или) договор если единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене государственного контракта и (или) договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке;

7.20.4. Участник размещения заказа, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения государственного контракта и (или) договора.

7.20.5. При непредставлении заказчику участником размещения заказа в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного государственного контракта и (или) договора участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения государственного контракта и (или)

7.20.6. Заказчик:

издает и подписывает приказ о проведении запроса котировок;

разрабатывает извещение о проведении котировочной заявки;

размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте;

в случае необходимости предоставляет котировочную документацию участникам по их запросам;

регистрирует полученные котировочные заявки в журнале регистрации секретарь учебной части руководителя, где указывается: номер входящий, точное время (часы, минуты) и дата поступления котировочной заявки (число, месяц, год);

утверждает состав котировочной комиссии;

утверждает техническое задание;

подписывает государственный контракт и (или) договор с победителем;

7.20.7. Котировочная комиссия:

Рассматривает котировочные заявки не более 5 дней со дня окончания подачи заявок, а также сопоставляет, оценивает, определяет победителя и подписывает соответствующий протокол;

## **VIII. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска**

8.1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) в соответствии с требованиями, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупок;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) об обладании участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

6) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде

дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

8.2. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые дополнительные требования к участникам закупки:

- квалификационные требования (включая требования к опыту работы),
- наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, подрядчика, исполнителя.
- о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ, услуг, поставки товаров может устанавливаться в отношении цены ранее исполненных договоров в размере до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Параметры, по которым будет определяться соответствие закупаемых товаров, работ, услуг, должны быть определены заказчиком в документации о закупке.

8.3. Основания для отказа в допуске к участию в процедурах закупок:

- 1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- 3) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;
- 4) представление участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;
- 5) при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3, 4 настоящего пункта, отстранение участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или закупочная комиссия обнаружат, что:
  - а) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована;
  - б) предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

8.4 Установление требований к участникам закупки, являющимся физическими лицами,

- предоставление заказчику письменного согласия субъекта на обработку персональных данных.

## **IX. Порядок подготовки и проведения процедур закупок**

9.1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает единые требования к участникам закупки.

9.2. Участник закупки должен включить в состав заявки следующие сведения и документы: (в зависимости от способа закупки):

1) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, месте жительства

(для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты участника;

2) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

5) документы (при наличии), подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурса, запроса предложения на выполнение работ, оказание услуг, в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

6) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

7) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки, в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

8) сведения о конкретных показателях, соответствующих значениям, установленным документацией о закупке, с указанием на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель



(при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование покупаемых товаров (при наличии);

9) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (за исключением аукциона, электронного аукциона);

10) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Участник закупки может отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9.4. Сроки размещения информации заказчиком на официальном сайте, в том числе:

9.4.1. информация о проведении запроса котировок, запроса предложений не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок;

9.4.2. информация о проведении конкурса или аукциона – не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

9.4.3. отказ от проведения конкурса (аукциона), проведения запроса котировок, запроса предложений – не позднее, чем за один день до дня окончания срока подачи заявок;

9.5. В случаях, порядке предоставления и размере обеспечения заявок на участие в процедурах закупки, в том числе праве заказчика установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки при проведении всех конкурентных способов закупок в размере от одной второй процента до 10 процентов начальной (максимальной) цены договора;

9.6. В случаях, порядке предоставления и размере обеспечения исполнения договора, заключенного по итогам процедур, в том числе:

а) право заказчика установить требование обеспечения исполнения договора в размере до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора;

б) праве участников закупок самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, условия которой могут быть установлены в закупочной документации, или внесения денежных средств на указанный заказчиком счет;

9.7. Установление предельного срока рассмотрения заявок на участие в закупках:

а) устанавливается предельный срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе) – 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками, а в случае проведения закупки в электронной форме – 10 дней с даты окончания срока подачи заявок, при проведении запроса котировок, запроса предложений – 5 дней со дня окончания подачи заявок;

9.8. Заказчик передает проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

## **Х. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

10.1. Закупка товара, работ, услуг у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, предусмотренных в Федеральном законе;

1) поставка товаров, выполнение работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

4) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно исполнительными органами в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными автономными учреждениями Архангельской области, государственными бюджетными учреждениями Архангельской области, государственными унитарными предприятиями Архангельской области, соответствующие полномочия которых устанавливаются законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области;

5) возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и объеме, которые необходимы для ликвидации последствий непреодолимой силы.

6) осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

7) осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

8) осуществление закупки преподавательских услуг у физических лиц;

9) осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10) осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

11) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с направлением работника для участия в проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план международных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, спортивно-зрелищных, спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании утвержденного плана мероприятий или приглашения на указанные мероприятия, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся в том числе обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, гостиничные услуги, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги спортивного сооружения (объекта спорта), включая услуги по подготовке объекта спорта, предоставлению инвентаря и оборудования, если такое спортивное сооружение (объект спорта) определено как место проведения официального спортивного (физкультурного) мероприятия международным договором, соглашением с международной физкультурно-спортивной организацией, распорядительными документами Правительства Российской Федерации, положением (регламентом) о таком мероприятии, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации;

12) осуществление закупки услуг, связанных с обеспечением участия спортсменов и членов спортивных сборных команд Архангельской области по видам спорта в тренировочных и спортивных мероприятиях различного уровня;

13) осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право

владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных заказчику в безвозмездное пользование;

14) привлечение в ходе исполнения договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком договоре обязательств;

15) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

16) выполнение работы по мобилизационной подготовке;

17) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

18) осуществление закупки товара, работы или услуги Заказчиком на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей;

19) осуществление закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурных (спортивных) мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

20) заключение договора, предметом которого является аренда нежилого здания, строения, сооружения, в том числе спортивного, земельного участка, нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимого для участия и (или) организации физкультурных (спортивных) мероприятий, выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных;

21) заключение договора на техническое обслуживание и ремонт музыкальных инструментов и сценического оборудования;

22) заключение договора на организацию и проведение социального мероприятия, включая заключение отдельных договоров на организацию питания, проживания, проезда, страхование жизни и здоровья, медицинское обслуживание, предоставление и аренду необходимого оборудования, специализированных помещений и транспорта, закупку экипировки и инвентаря, наградной атрибутики и т.д.

23) заключение договора на оказание спортивных (спортивно-оздоровительных) услуг, услуг спортсооружений и прочих объектов, необходимых для подготовки спортсменов Архангельской области – членов спортивных сборных команд Архангельской области по видам спорта, а также для подготовки и участия спортивных сборных команд Архангельской области в официальных спортивных мероприятиях, включенных в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

24) заключение договора в рамках осуществления гарантийного обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного исполнителя невозможен по условиям гарантии;

25) заключение договоров на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Архангельской области;

26) заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта заказчика и информационных сайтов в интересах заказчика;

27) заключение договора на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ для исполнения требований кредитных организаций, вытекающих из обязательств заказчика как заемщика денежных средств, в том числе для выполнения отлагательных условий, исполнение которых в рамках заключенного кредитного соглашения могут выполнять лишь организации, соответствующие требованиям кредитной организации;

28) заключение договора с банком или иной кредитной организацией, в том числе кредитного договора, на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, размещение денежных средств на депозиты, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, а также на иные операции, осуществляемые банком;

- 29) заключение договора на оказание услуг по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг, оказываемых держателем реестра – регистратором;
- 30) заключение договора на оказание услуг по регистрации эмиссии ценных бумаг Центральным банком Российской Федерации;
- 31) заключение уполномоченным учреждением договора на проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями;
- 32) заключение договора на выполнение определенных работ, оказание определенных услуг, на поставку определенного товара за счет денежных и иных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и/или юридическими лицами на выполнение (оказание) конкретных действий и целей в рамках условий, предусмотренных жертвователями;
- 33) заключение уполномоченным учреждением договора на размещение информационных материалов в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о деятельности многофункциональных центров и привлекаемых организаций для оказания государственных и муниципальных услуг;
- 34) осуществление закупки спортивной экипировки, спортивного оборудования и снаряжения, фармакологических лекарственных препаратов, спортивного питания, необходимых для подготовки спортсменов Архангельской области – членов спортивных сборных команд Архангельской области и (или) включенных в списки кандидатов в сборные команды России по видам спорта, включенным в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, утвержденные Министерством спорта Российской Федерации;
- 35) осуществление закупки услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами, а также обучению детей работников в рамках достигнутых соглашений между заказчиком и образовательными организациями;
- 36) поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), закупаемых у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения.
- 37) осуществление закупки бланочной, этикеточной, книжно-журнальной продукции, газет у хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля Архангельской области в совокупности превышает 50 процентов, государственных автономных учреждений Архангельской области, производящих указанную продукцию.
- 38) если конкурентная закупка не состоялась:
- 10.2. Действия, предпринимаемые при закупке у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика), определяются заказчиком самостоятельно.
- 10.3. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем заключения соответствующего гражданско-правового договора, по которому оплата производится в безналичной форме.
- 10.4. С целью создания конкурентных условий при закупке товаров, работ, услуг заказчик и единственный источник могут в случае необходимости проводить процедуру переговоров.
- 10.5. Заказчик вправе предварительно запросить у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) данные, характеризующие и подтверждающие его квалификационные показатели. В случае несоответствия квалификации единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям заказчика размещение заказов у единственного источника считается несостоявшимся.
- 10.6. Поставщик (исполнитель, подрядчик) предоставляет заказчику собственное предложение, которое является объектом последовательных согласований по существу содержания формируемого заказа. В результате такого согласования устанавливаются окончательные взаимоприемлемые параметры заказа.
- 10.7. При проведении переговоров с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) проект работ, услуг и условия контракта и (или) договора могут корректироваться и уточняться на любом этапе согласований. При наличии базового варианта реализуется конкуренция базового варианта заказчика и встречных предложений поставщика (исполнителя, подрядчика). Базовый вариант разрабатывается заказчиком на основе исходной информации.

10.8. Корректировка, оценка и сопоставление предлагаемых проектных решений производится на основе критериев (срок оказания услуг, их качество и др.), которые устанавливает заказчик, и которые уточняются в процессе переговоров.

10.9. По результатам последовательных переговоров заключается контракт и (или) договор.

## **XI. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.**

### 11.1 Общие положения по заключению договора

11.1.1 Договор, право, на заключение которого являлось предметом закупочной процедуры, подписывается директором и участником, чье предложение было признано лучшим, либо победителем конкурса, аукциона в течение установленного в закупочной документации (или конкурсной документации) срока. Условия такого договора определяются в проекте договора в составе данной документации.

11.1.2 Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа и условиями конкретной закупочной процедуры.

11.1.3. В случае отказа участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя закупочной процедуры от подписания договора, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем — третье место и так далее. Если предметом конкурса, проводимого в соответствии с требованиями ГК РФ, было только право на заключение договора, и если победитель конкурса отказывается от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться к такому лицу с требованием заключить договор.

11.1.4 В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение наблюдательного совета колледжа, договор заключается только после такого одобрения. Об этом должно быть указано в конкурсной (закупочной) документации.

### 11.2 Условия заключаемого договора

11.2.1 Договор заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в закупочной документации, и лучшего предложения участника, либо победителя конкурса, аукциона, запроса котировок цен с учетом преддоговорных переговоров.

### 11.3 Обеспечение исполнения обязательств по договору

11.3.1 Организатор закупочной процедуры вправе потребовать предоставления участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в конкурсной документации.

11.3.2 Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, соглашения о неустойке, договора поручительства или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами по закупочной деятельности.

11.3.3 Размер требуемого обеспечения не должен превышать 30% от начальной максимальной суммы договора и указан в закупочной документации.

11.3.4 Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.

### 11.4 Преддоговорные переговоры

11.4.1. Между колледжем и контрагентом, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

### 11.5. внесение изменений в договор

11.5.1 организатор закупки вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на

предусмотренное в контракте количество такого товара, работы, услуги;

11.6. право главного распорядителя

11.6.1. по письменному согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится организация, изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара, работы, услуги;

11.7. Расторжение договора

11.7.1. Заказчик имеет право расторгнуть договор в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также в случае представления им недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям;

11.7.2. заказчик обязан при расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

## **ХII. Порядок обжалований**

12.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

12.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее - официальный сайт) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **ХIII. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения наблюдательным советом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж».

13.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

13.3. В случае если нормы настоящего Положения приходят в противоречие с нормами действующего законодательства, такие нормы не подлежат применению.

