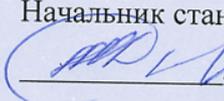


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области

«Няндомский железнодорожный колледж»
(ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник станции Няндомы
 /А.Н.Дубровский/

«26» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
отделения ППСССЗ
 /Т.М. Малыгина/

«26» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по профилю специальности)

**ПП.ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

17244 Приемосдатчик груза и багажа

18401 Сигналист

для специальности СПО

**23.02.01 «Организация перевозок и управление на железнодорожном
транспорте»**

Няндомы 2023г.

Рабочая программа производственной практики (практика по профилю специальности) разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте», утвержденного приказом МОН РФ №376 от 22.04.2014г.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж».

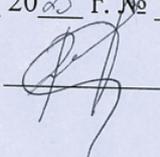
Разработчик:

Царегородцева Юлия Александровна – преподаватель Няндомского железнодорожного колледжа, первая категория

Хабарова И.А. - заместитель директора по УМР ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», высшая категория

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии по направлению «Организация движения и обслуживание на железнодорожном транспорте».

Протокол от «21» июня 2023 г. № 10

Председатель комиссии  /Русина Е.Н./

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте в части освоения основных видов деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих и формирования профессиональных компетенций.

Выполнение работ по профессии **«Приемосдатчик груза и багажа»** и формирование следующих профессиональных компетенций:

ВД 1 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

ПК 1.1 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

ПК 1.2 Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

Выполнение работ по профессии **«Сигналист»** и формирование следующих профессиональных компетенций:

ВД 2 Выполнение работ по закреплению подвижного состава и проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожных станций.

ПК 2.1 Выполнение работ по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции;

ПК 2.2 Выполнение работ по правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика ПП.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих: по профессиям **«Приемосдатчик груза и багажа»**

и «Сигналист» входит в состав профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих.

Данный профессиональный модуль реализуется на базе знаний и умений полученных при освоении дисциплин и МДК: ОП.04 Транспортная система России, ОП.07 Охрана труда, ОП.09в Станции и узлы, ОП.12в Техническая эксплуатация и безопасность движения, МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте), МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (на железнодорожном транспорте), МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях.

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля предусматривает обязательную производственную практику.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Целями производственной практики являются:

- формирование у обучающихся первичных практических профессиональных умений;
- приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по направлению подготовки.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов и технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятия.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модуля ППССЗ по виду деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, по профессии **«Приемосдатчик груза и багажа»** обучающийся должен приобрести практический опыт:

- проверка хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций;
- передача информации грузополучателям о прибытии груза и подаче вагонов под грузовые операции;
- предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении;

- прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза, выдача груза и оформление перевозочных документов;
- осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- передача информации о выявленных коммерческих неисправностях;
- ведение документации по коммерческому осмотру вагонов.

В результате освоения рабочей программы производственной практики по профессии **«Приемосдатчик груза и багажа»** обучающийся должен уметь:

- производить подбор вагонов, годных под погрузку грузов (книга ф. ВУ-14) и передача уведомлений о подаче вагонов (книга ф. ГУ-2);
- производить приём гружёных вагонов к перевозке, оформлять Памятку приёмосдатчика (ф. ГУ-45а), оригинал транспортной накладной (ф. ГУ-27) и вагонный лист формы (ф. ГУ-38);
- визуально определять нарушения размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- оформлять документацию при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза (коммерческий акт ф. ГУ-22, акт общей формы ф. ГУ-23;
- оформлять документацию по коммерческому осмотру вагонов (Книга ф. ГУ-98,ГУ-99).

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модуля ППССЗ по виду деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, по профессии **«Сигналист»** обучающийся должен приобрести практический опыт:

- закрепление подвижного состава тормозными башмаками и уборка тормозных башмаков;
- контроль исправности и сохранности тормозных башмаков;
- перевод курбелем централизованных стрелок на путях станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки;
- проверка свободности пути на путях станции;
- проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки;
- подача и восприятие звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении поездов и при производстве маневровой работы.

В результате освоения рабочей программы производственной практики по профессии **«Сигналист»** обучающийся должен уметь:

- пользоваться средствами закрепления подвижного состава;

- пользоваться устройствами и приспособлениями для перевода и фиксации положения стрелок при выполнении работ по приготовлению маршрута для движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции.

1.4 Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) по специальности. В результате освоения рабочей программы производственной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции и личностные результаты:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ЛР13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. |
| ЛР14 | Приобретение обучающимися навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных |
| ЛР23 | Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности |

Перечень профессиональных компетенций по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза |
| ПК 1.2 | Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза |

Перечень профессиональных компетенций по профессии «Сигналист»

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Выполнение работ по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции |
| ПК 2.2 | Выполнение работ по правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки |

1.5 Формы и способы проведения практики

Производственная практика ПП.04.01, входящая в состав профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, проводится концентрированно после изучения МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, (приемосдатчик груза и багажа; сигналист). По способу проведения практика является стационарной. При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, а именно:

- предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации;
- прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- оформление документов, установленных в автоматизированных системах;
- осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
- передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза;

- ведение документации по коммерческому осмотру вагонов;
 - закрепление подвижного состава тормозными башмаками на путях станции;
 - уборка тормозных башмаков перед отправлением поезда;
 - контроль исправности и сохранности тормозных башмаков;
 - перевод курбелем централизованных стрелок;
 - проверка отсутствия железнодорожного подвижного состава на путях;
 - проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки;
 - подача (восприятие) звуковых и видимых сигналов при производстве маневровой работы.
- Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля и руководителем от предприятия (организации). По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Реализация программы производственной практики (практики по профилю специальности) осуществляется на базе станций ДЦС-3 / Архангельский центр организации работы железнодорожных станций/ Северной Дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной Дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД».

Срок проведения практики определяется учебным планом ППССЗ.

1.7 Количество часов на прохождение практики

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)– 180 часов, из них в форме практической подготовки – 180 часов. Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании производственной практики (по профилю специальности) проводится в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Код ПК | Виды работ | Количество часов по ПМ |
|-------|---|----------------------------------|--|------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | ПК1.1 ПК1.2 ПК2.1 ПК2.2 | Инструктаж (вводный и первичный) по охране труда и пожарной безопасности | 12 |
| | | | Получение задания на практику | |
| | | | Ознакомление с технической документацией станции (ТРА, ТПРС) | |
| | | | Ознакомление с должностной инструкцией и инструкционно-технологической картой | |
| 2 | Производственный этап | ПК1.1 | Предъявление и подбор вагонов под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации | 30 |
| | Раздел 1. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза | | Передача информации грузополучателям о прибытии груза и подаче вагонов под грузовые операции. Заполнение книги формы ВУ-14. Передача уведомлений о подаче вагонов (книга ф. ГУ-2) | |
| | | | Проверка хранения груза в складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций | |
| | | | Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза | |
| | | | Учёт времени нахождения вагонов на ПНП. Выдача груза | |
| | | | Оформление перевозочных документов оригинала транспортной накладной (ф. ГУ-27). Оформление вагонного листа установленной формы ГУ-38. Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45, ведомости на подачу и уборку вагонов. | |
| | | | | |
| | Раздел 2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно | ПК1.2 | Размещение и крепление грузов в вагонах и контейнерах. Регламент многоступенчатого контроля по обеспечению безопасности движения. | 30 |
| | | | Осмотр вагонов для проверки состояния | |

| | | | | |
|---|---|--|---|----|
| | техническим условиям или правилам перевозки груза | | и безопасности размещения и крепления груза | |
| | | | Определение нарушения размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза | |
| | | | Ведение документации по коммерческому осмотру вагонов. Оформление книг ГУ -98, ГУ-99. Передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза | |
| | | | Передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза | |
| | | | Определение вида и степени негабаритности | |
| | | | Оформление документации при работе с грузом, погруженным в вагон. Составление актов общей формы ГУ-23. коммерческого акта ф. ГУ-22 и рапорта приёмосдатчика | |
| Раздел 3 Выполнение работ по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции | ПК2.1 | Закрепление подвижного состава тормозными башмаками на путях станции | 30 | |
| | | Уборка тормозных башмаков перед отправлением поезда | | |
| | | Ведение регламента переговоров при закреплении подвижного состава и изъятии тормозных башмаков | | |
| | | Контроль исправности и сохранности тормозных башмаков | | |
| Раздел 4 Выполнение работ по правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки | ПК2.2 | Проверка отсутствия железнодорожного подвижного состава на путях | 30 | |
| | | Перевод курбелем централизованных стрелок | | |
| | | Подача (восприятие) звуковых и видимых сигналов при производстве маневровой работы | | |
| | | Проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки | | |
| 3 | Работа на тренажерах | | Проведение коммерческого осмотра и выявление неисправностей на крытом | 24 |

| | | | | |
|---|--|-------|---|-----|
| | Работа на 3D тренажере приемосдатчика груза и багажа | ПК1.1 | подвижном составе | |
| | | ПК1.2 | Проведение коммерческого осмотра и выявление неисправностей на открытом подвижном составе | |
| | Работа на тренажере АОС ППД | | Проведение коммерческого осмотра и выявление неисправностей вагонов, загруженных опасными грузами | |
| | | ПК1.1 | Оформление перевозочных документов, установленных в автоматизированных системах | |
| 4 | Подготовка и защита отчета | | Оформление отчета | 24 |
| | | | Представление результатов | |
| | | | Дифференцированный зачет | |
| | | | ИТОГО, час. | 180 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках освоения профессиональных модулей. База прохождения производственной практики (по профилю специальности) должна быть укомплектована оборудованием, соответствующим осваиваемому виду деятельности. База практики должна обеспечивать условия охраны труда обучающихся. Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарным учебным графиком. Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

кабинет № 25 по дисциплинам «Организация транспортно-логистической деятельности», «Организация перевозочного процесса на ж.д. транспорте»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером.

Технические средства обучения: – компьютер, мультимедийный проектор, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория «Управление движением. Автоматизация систем управления», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: программно-аппаратным комплексом с визуализацией устройств ж.д. пути.

- посадочные места по количеству обучающихся
- 3D тренажер приемосдатчика груза и багажа
- тренажер по оформлению перевозочных документов АОС ППД
- компьютеры
- мультимедийный проектор.

Оборудование рабочих мест профильной организации:

- АРМ /автоматизированные рабочие места/ приемосдатчика груза и багажа

- АСУ СТ (подсистема АРМ ТК ПС)
- ЕАСАПР М (подсистема АРЛ)
- АРМ ППД ЭТРАН
- ИСС ТЭП
- АРМ ДСП ГИД "Урал-ВНИИЖТ".

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационные ресурсы сети Интернет.

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте Российской Федерации». с изменениями ред. от 19.12.2022)
2. Федеральный закон от 06.04.2015г. №81-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».9С изменениями)
3. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: сборник. книга 1 - М.: Юртранс, 2003 – 712 с. (с редакцией утв. Приказом Минтранса России от 15.08.2019 №267)
4. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15 февраля 2005 г. №198р. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД» (с изменениями)
5. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. – Утверждены МПС России от 27.05.03г. №ЦМ-943(с изменениями)
6. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утв. приказом Минтранса России 23 июня 2022г. № 250
7. Сайт ОАО «РЖД» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rzd.ru/>,свободный.

Дополнительная учебная литература:

1. "Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам" (утв. СЖТ СНГ, протокол от 05.04.1996 N 15) (ред. от 22.11.2021). — Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-поисковая система. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.05.2023)..
2. Наперов, В. В. Система транспортной классификации и маркировки опасных грузов : учебное пособие / В. В. Наперов, И. О. Тесленко. — 2-е изд., перераб. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5- 00148-147-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164604> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист, характеристику. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

| <p align="center">Результаты обучения (приобретенный практический опыт, освоенные умения)</p> | <p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p> |
|--|--|
| <p>Практический опыт:</p> <p>профессия «Приемосдатчик груза и багажа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций; - передача информации грузополучателям о прибытии груза и подаче вагонов под грузовые операции; - предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении; - прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза, выдача груза и оформление перевозочных документов; - осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - передача информации о выявленных коммерческих неисправностях; - ведение документации по коммерческому осмотру вагонов. <p>В результате освоения рабочей программы производственной практики по профессии</p> | <p>Наблюдение в ходе производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист, характеристика, защита отчета по практике.</p> <p>Дифференцированный зачёт</p> |

| | |
|---|--|
| <p>профессия «Сигналист»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление подвижного состава тормозными башмаками и уборка тормозных башмаков; - контроль исправности и сохранности тормозных башмаков; - перевод курбелем централизованных стрелок на путях станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки; - проверка свободности пути на путях станции; - проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки; - подача и восприятие звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении поездов и при производстве маневровой работы. | |
| <p>Умения:</p> <p>профессия «Приемосдатчик груза и багажа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить подбор вагонов, годных под погрузку грузов (книга ф. ВУ-14) и передача уведомлений о подаче вагонов (книга ф. ГУ-2); - производить приём гружёных вагонов к перевозке, оформлять Памятку приёмосдатчика (ф. ГУ-45а), оригинал транспортной накладной (ф. ГУ-27) и вагонный лист формы (ф. ГУ-38); - визуально определять нарушения размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - оформлять документацию при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза (коммерческий акт ф. ГУ-22, акт общей формы ф. ГУ-23); - оформлять документацию по коммерческому | <p>Наблюдение в ходе производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист, характеристика, защита отчета по практике.</p> <p>Дифференцированный зачёт</p> |

| | |
|---|--|
| <p>осмотру вагонов (Книга ф. ГУ-98,ГУ-99).</p> <p>профессия «Сигналист»:</p> <p>- пользоваться средствами закрепления подвижного состава;</p> <p>- пользоваться устройствами и приспособлениями для перевода и фиксации положения стрелок при выполнении работ по приготовлению маршрута для движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции.</p> | |
|---|--|

| Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результатов | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|---|
| <p>ПК 1.1 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</p> | <p>Ознакомление с заданием на выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом; прохождение производственного инструктажа по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом; работа в АОС ППД (имитационном тренажере) Порядок выполнения работ по приему грузов к перевозке. Оформление документов по приёму грузов к перевозке, прибытию и выгрузке грузов. Осмотр вагонов, контейнеров поданных под погрузку в коммерческом отношении. Заполнение книги формы ВУ-14. Оформление вагонного листа формы ГУ-38. Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45, ведомости на подачу и уборку вагонов. Осмотр вагонов, контейнеров из-под выгрузки в коммерческом отношении.</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт.</p> |
| <p>ПК 1.2 Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</p> | <p>Ознакомление с заданием на выполнение работ по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза. Прохождение производственного инструктажа по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза. Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе. Проверка наличия и состояния груза в</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>крытых вагонах. Документооборот на станции отправления, на станции назначения.</p> <p>Работа на 3D-тренажере приёмосдатчика груза и багажа Коммерческий осмотр и выявление коммерческих неисправностей подвижного состава.</p> <p>Составление актов общей формы ГУ-23.</p> <p>Составление рапорта приёмосдатчика.</p> <p>Составление коммерческого акта ГУ-22.</p> | |
| <p>ПК 2.1 Выполнение работ по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции</p> | <p>Выполнение работ по закреплению подвижного состава на путях станции в соответствии с требованиями ПТЭ и соблюдением правил безопасности труда.</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;</p> <p>дифференцированный зачет</p> |
| <p>ПК 2.2 Выполнение работ по правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки</p> | <p>Выполнение работ по правильности приготовления маршрута движения поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки в соответствии с требованиями ПТЭ.</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;</p> <p>дифференцированный зачёт.</p> |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p> | <p>Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;</p> <p>дифференцированный зачёт</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач</p> | <p>Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты</p> | <p>Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной</p> |

| | | |
|---|---|--|
| профессиональной деятельности | поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач | практики; дифференцированный зачёт |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе | Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и | Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения | Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт |

| | | |
|--|--|--|
| межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт |

УТВЕРЖДАЮ

_____ / И.О. Фамилия /

« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

_____ (тип практики)

по направлению подготовки / специальности / профессии

_____ (код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

| Номер изменения | Раздел рабочей программы (пункт) | Номера листов | | | Основание для внесения изменений |
|-----------------|----------------------------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|
| | | замененных | новых | аннулированных | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Рассмотрен на заседании кафедры / предметной (цикловой) комиссии

,

протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)