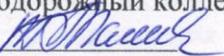
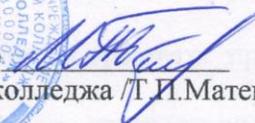




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято
Совет ГАПОУ АО
«Няндомский железнодорожный колледж»
Председатель Совета 
/Т.М.Малыгина/



Утверждаю 
Директор колледжа /Г.И.Матевосян
Приказ № 6 от «06» 02 2023 г.

Протокол № 13 от «03» февраля 2023 г

**Положение
о промежуточной аттестации обучающихся
в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»**

2023-02-03

Няндом

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся в, имеющем государственную аккредитацию Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Архангельской области « Няндомский железнодорожный колледж», (далее ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» или НЖК) организуется и проводится в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными Государственным Образовательным Стандартом среднего профессионального образования;
- Уставом ГАОУ АО « Няндомский железнодорожный колледж», утвержденным распоряжением Министерства образования Архангельской области № 692 от 27 апреля 2021 года;
- Локальными нормативными актами колледжа .

1.2. Действие настоящего положения распространяется на обучающихся , преподавателей, кураторов, заместителей директора и руководителей отделений.

1.3. Настоящее положение действует до момента изменения регламентирующих документов.

1.4. Все изменения в настоящем положение принимаются на Совете колледжа и утверждаются директором.

1.5. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся является локальным актом ГАОУ АО « Няндомский железнодорожный колледж», определяющим **понятия контроля и аттестации**, а также регламентирующим:

виды оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы;

цель промежуточной аттестации;

периодичность промежуточной аттестации;

формы проведения промежуточной аттестации:

- зачет, дифференцированный зачет;

- экзамен, комплексный экзамен;

- экзамен квалификационный

оценку уровня подготовки обучающихся;

порядок проведения промежуточной аттестации;

оценку результатов промежуточной аттестации;

перевод на следующий курс;

делопроизводство.

Контроль – оценивание, основанное на текущем наблюдении за действиями (деятельностью) обучающегося по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Аттестация – специфическое оценивание, проводимое в специально созданных условиях, которое предполагает разработку и использование некоторых проб; участники, вовлечённые в данный процесс, осознают важность процесса данной проверки и проводимого оценивания по освоению этапа основной профессиональной образовательной программы.

2. Виды оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (в соответствии ФГОС) включает следующие **виды**:

- **текущий контроль знаний (текущая аттестация);**
- **промежуточная аттестация;**
- **государственная (итоговая) аттестация.**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в НЖК создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

ФОС для текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются в НЖК самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются в НЖК, а утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

В НЖК создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- ✓ оценка уровня освоения дисциплин, ПМ;
- ✓ оценка компетенций обучающихся;
- ✓ для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3. Цель промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку.

Промежуточная аттестация определяет соответствие персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ОПОП.

Цель промежуточной аттестации:

- определение соответствия объема и качества знаний, умений и навыков обучаемых требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, федеральному государственному образовательному стандарту;

- определение полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине, сформированности умений применять знания при решении практических задач;
- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС в части требований к результатам освоения профессионального модуля.

4. Периодичность промежуточной аттестации

В НЖК промежуточная аттестация проводится по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) и профессиональным модулям. Периодичность промежуточной аттестации в НЖК определена учебными планами.

5. Формы промежуточной аттестации (аттестационного испытания)

Формы промежуточной аттестации (аттестационного испытания) в НЖК установлены учебными планами:

по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу:

- ✓ зачет, дифференцированный зачет;
- ✓ экзамен
- ✓ комплексный экзамен.

по практике:

- ✓ дифференцированный зачет

по профессиональному модулю:

- ✓ экзамен (квалификационный)
- ✓

6. Дифференцированный зачет

Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК и практикам проводятся преподавателем (мастером) на завершающем этапе их освоения и в счет часов, отведенных на освоение данной учебной дисциплины, МДК, практики.

Дифференцированный зачет с учетом специфики учебной дисциплины, МДК, практики может проводиться **в виде:**

- письменном,
- устном,
- с применением технических средств.

6.1. Формы письменного дифференцированного зачета:

- ✓ контрольная работа;
- ✓ творческая работа;
- ✓ сочинение;
- ✓ тест;
- ✓ реферат;
- ✓ отчет по практикам, междисциплинарным проектам, деловой, ролевой игре, тренингу.

6.2. Формы устного дифференцированного зачета:

- ✓ индивидуальный опрос;
- ✓ собеседование;
- ✓ коллоквиум;
- ✓ публичная защита выполненной работы.

6.3. Формы дифференцированного зачета с применением технических средств:

- ✓ программы компьютерного контроля (тестирования, опроса, выполнения задания и др.)

6.4. Материалы для дифференцированного зачета, содержание, утверждение и хранение.

6.4.1. Содержание материалов для дифференцированного зачета, экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС стандартом соответствующей общеобразовательной дисциплине (Федеральный компонент) и зафиксированным в программах общеобразовательных дисциплин.

Экзаменационные материалы и материалы дифференцированного зачета имеют критерии оценки их выполнения.

6.4.2. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются *из двух частей*:

- ✓ обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3),
- ✓ дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

6.4.3. Фонды оценочных средств (комплексно оценочные средства, (далее КОСы) и формы проведения дифференцированного зачета **по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла**:

- ✓ самостоятельно создаются преподавателем;
- ✓ рассматриваются цикловой комиссией;
- ✓ фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины;
- ✓ утверждаются руководителем отдела по подготовке специалистов среднего звена);
- ✓ хранятся в бумажном и электронном варианте у преподавателя и руководителя отдела по подготовке специалистов среднего звена (служащих);
- ✓

6.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам **профессионального цикла** должна быть максимально приближена к условиям их будущей профессиональной деятельности

6.4.5. Фонды оценочных средств (КОСы) и формы проведения дифференцированного зачета по учебным дисциплинам **общепрофессионального цикла** и междисциплинарным курсам **профессионального цикла**:

- ✓ самостоятельно создаются преподавателем (мастером);
- ✓ рассматриваются цикловой комиссией;
- ✓ утверждаются заместителем директора по УПР, и (или) руководителем по ППССЗ;
- ✓ хранятся в бумажном и электронном варианте у преподавателя (мастера) и заместителя директора по УМР..

6.4.6. Фонды оценочных средств (КОСы) и формы проведения дифференцированного зачета **по учебным и производственным практикам профессиональных модулей профессионального цикла**:

- ✓ самостоятельно определяются преподавателем (мастером);
- ✓ рассматриваются цикловой комиссией;

- ✓ согласовываются с заместителем директора по УПР и (или) руководителем отделения по ППССЗ;
- ✓ утверждаются работодателем;
- ✓ хранятся в бумажном и электронном варианте у преподавателя (мастера) и заместителя директора по УПР и (или) заместителя директора по УМР.

7. Экзамен по дисциплинам общеобразовательного цикла профессиональных образовательных программ

7.1. Экзамен по учебным дисциплинам образовательной программы проводится за счет времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10.

По учебным дисциплинам общеобразовательного цикла обязательны три экзамена:

- по русскому языку;
- по математике;
- по одной_и более (но не более трех) из профильных дисциплин (по выбору НЖК).

7.2. Экзамен по учебным дисциплинам образовательной программы среднего (полного) общего образования с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться **в виде:** письменном, устном, с применением технических средств.

7.3. Экзамены по русскому языку и математике проводятся *письменно*.

7.3.1. Формы письменного экзамена по русскому языку:

- ✓ экзаменационные материалы в виде набора контрольных заданий;
- ✓ текст (художественный или публицистический) для изложения с заданиями творческого характера;
- ✓ сочинение;
- ✓ тест.
- ✓ диктант

7.3.2. Формы письменного экзамена по математике:

- ✓ экзаменационные материалы в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.
- ✓

7.3.3. Экзамены по другим учебным дисциплинам (предпочтение отдается профильным дисциплинам) образовательной программы среднего (полного) общего образования по выбору колледжа могут проводиться как в письменном, так и устном виде.

7.3.4. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются **из двух частей:**

- ✓ обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3),
- ✓ дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

7.3.4. Экзамены по профильных дисциплинам , МДК, ПМ по выбору колледжа могут проводиться как в письменном, так и устном виде.

7.3.5. Фонды оценочных средств (ФОС) и формы проведения экзамена по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла:

- ✓ самостоятельно определяются преподавателем;
- ✓ рассматриваются цикловой комиссией;
- ✓ фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины;
- ✓ согласовываются с руководителями отделений по подготовке специалистов среднего звена (служащих);
- ✓ хранятся в бумажном и электронном варианте у преподавателя и заместителя директора по УМР.
- ✓

8. Оценка уровня подготовки обучающихся

При проведении дифференцированного зачета, экзамена и комплексного экзамена , экзамена квалификационного уровень подготовки обучающегося оценивается на:

- ✓ 5 (отлично),
- ✓ 4 (хорошо),
- ✓ 3 (удовлетворительно),
- ✓ 2 (неудовлетворительно).

8.1. Оценка «5» ставится в случае:

знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;

умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

8.2. Оценка «4» ставится в случае:

знания всего изученного программного материала;

умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

8.3. Оценка «3» ставится в случае:

знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя; умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;

наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

8.4. Оценка «2» ставится в случае:

знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

8.5. Результаты устного экзамена сообщаются обучающимся сразу после его ответа или после проведения экзамена.

Результаты письменного экзамена сообщаются обучающимся не позднее, чем через 7 дней после его проведения.

9. Порядок проведения промежуточной аттестации

(График проведения, утвержденный приказом директора, и (или) приказ директора о промежуточной аттестации, апелляционная комиссия, допуск обучающихся к аттестации, освобождение обучающихся от прохождения аттестации, проведение повторной аттестации)

9.1. Зачет, дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу и практикам проводится преподавателем (мастером) в часы, определенные учебными планами.

Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике в форме дифференцированного зачета принимается преподавателем (мастером), ведущим данную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику.

Обучающиеся, не допущенные преподавателем (мастером) к промежуточной аттестации, проводимой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике в форме дифференцированного зачета, получают индивидуальные учебные задания и проходят аттестацию в сроки, установленные преподавателем для повторной аттестации.

9.2. График проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, состав экзаменационных комиссий составляется руководителем отделения а за 10 дней до начала аттестации, и утверждается директором. Может быть издан приказ директора о проведении промежуточной аттестации и составе экзаменационных комиссий. Они являются основанием для оплаты труда преподавателя и ассистента за проведение экзамена.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают, утверждают результаты экзаменов и оформляют протокол экзамена (экзаменационную ведомость).

9.3. Ежегодно (в начале учебного года), приказом директора, в НЖК создается апелляционная комиссия.

Комиссия обеспечивает объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в комиссию апелляцию по процедуре экзаменов, и/или о несогласии с полученными

оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

9.4. Решение о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям, проводимым в рамках промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, принимается по результатам текущего контроля успеваемости:

- ✓ в форме экзамена – руководителем отделения по анализу текущей аттестации, представленной преподавателем;
- ✓ в других формах – педагогическим работником (преподавателем, куратором группы, осуществляющим обучение по соответствующему предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике).

Обучающие, не допущенные к промежуточной аттестации по какой-либо учебной дисциплине, допускаются к аттестации по другим учебным дисциплинам, при условии, что они успевают по этим дисциплинам.

Обучающие, не допущенные к промежуточной аттестации, проводимой по учебной дисциплине в форме экзамена, получают у преподавателя (мастера) индивидуальные учебные задания и проходят аттестацию в сроки, установленные графиком для повторной аттестации. График повторной аттестации утверждается руководителем отделения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные руководителем отделения, согласно действующим законодательным нормам.

НЖК создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающимся, не сдавшим (получившим оценку -2) и не пересдавшим, экзамен в установленные сроки, руководителем отделения устанавливаются индивидуальные дополнительные сроки пересдачи.

В случае, если задолженностей у обучающегося по неуважительным причинам больше двух, для обучающегося руководителем отделения создается индивидуальный график консультаций и повторной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Основанием для освобождения обучающегося от аттестационного испытания, проводимого в рамках промежуточной аттестации, может быть:

- ✓ болезнь обучающегося в период промежуточной аттестации; в этом случае аттестационное испытание может быть отменено или перенесено на другой срок. При отмене аттестационного испытания оценка обучающемуся может быть выставляется по результатам текущей аттестации;
- ✓ иные уважительные причины (подтверждаемые документами), по которым обучающийся не может сдать аттестационное испытание в установленный срок.

Решение об отмене аттестационного испытания или переносе его срока для конкретного обучающегося утверждается приказом директора. При этом на период до установленного приказом директора срока сдачи аттестационного испытания обучающийся не является неуспевающим по данному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Для обучающегося, не посещающего занятия по учебной дисциплине по состоянию здоровья длительное время (более 50% от общего количества часов по дисциплине) после выздоровления формируется индивидуальный график изучения данной дисциплины и индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Индивидуальный график составляется руководителем отделения и утверждается приказом директора.

9.5. Обучающийся имеет право в установленные графиком сроки на передачу экзамена на более высокую оценку.

В целях получения обучающимся более высокой итоговой оценки по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, на основании личного заявления, и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации (в любой период его обучения).

Допуск к прохождению повторной промежуточной аттестации по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу с целью получения более высокой оценки обучающемуся дает руководитель отделения (форма допуска – резолюция руководителя отделения на заявлении обучающегося).

9.6. Обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Перезачет оценок обучающегося происходит по приказу директора в соответствии с положением.

9.7. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки по итогам промежуточной аттестации по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Сроки проведения повторной аттестации по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу в форме дифференцированного зачета определяются преподавателем.

Сроки проведения повторной аттестации по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу в форме экзамена (комплексного экзамена) определяются

графиком проведения промежуточной аттестации, утвержденному руководителем отделения

10. Оценка результатов дифференцированных зачетов, экзаменов

10.1. Результаты дифференцированного зачета, экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной .

10.2. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла определяются по оценке, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются не ниже той оценки, которая получена на экзамене (или на дифференцированном зачете).

10.3. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана **свидетельствуют**, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся *получил* среднее (полное) общее образование.

10.4. Обучающимся в ГАОУ АО « Няндомский железнодорожный колледж», ставшими в период обучения победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, выставляется итоговая оценка "отлично" по общеобразовательной дисциплине, соответствующей профилю олимпиады.

11. Перевод обучающихся на следующий курс

11.1. Положительные итоговые оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и положительные результаты практик, предусмотренных учебным планом основной профессиональной образовательной программы курса являются основанием для перевода обучающегося на следующий курс.

Приказ о переводе обучающегося на следующий курс издается директором.

11.2. Обучающиеся, имеющие по итогам курса академическую задолженность на следующий курс переводятся **условно**.

Приказ об условном переводе обучающегося на следующий курс издается директором.

11.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

12. Делопроизводство

12.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, проводимые в форме дифференцированного зачета, экзамена оформляются:

- ✓ в протоколе зачета, дифференцированного зачета, экзамена (экзаменационной ведомости);

✓ в журнале теоретического обучения.

При этом в журнале теоретического обучения на правой стороне ставится дата проведения дифференцированного зачета, экзамена, количество часов и прописывается словами «дифференцированный зачет», «Экзамен», .

Часы, в течение которых проходил экзамен, при подсчете педагогической нагрузки преподавателя, не учитываются.

12.2. Оценки обучающихся за зачет, дифференцированный зачет, экзамен выставляются на левой стороне журнала в графе, соответствующей дате дифференцированного зачета, экзамена.

12.3. При передаче неудовлетворительной оценки или, с письменного разрешения руководителя отделения, на более высокую, новая оценка ставится рядом с предыдущей, заверяется подписью и кратким письменным объяснением преподавателя и заверяется подписью руководителя отделения.

Передача дифференцированного зачета, экзамена оформляется новым протоколом с подписью: « ПЕРЕСДАЧА»

12.5. Экзаменационные письменные работы обучающихся, ответы на тесты промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена хранятся в учебной части в течение следующего учебного года.

Протоколы экзаменов хранятся у секретаря учебной части в течение периода обучения по соответствующей программе подготовки обучающихся.

12.6. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.