



## Образцы оформления структурных элементов индивидуального проекта

### Приложение 5.1

#### Требования к оформлению индивидуального проекта

Текст следует оформлять, соблюдая следующие правила:

- размер страницы должен соответствовать формату А4 (210x297).
- размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.
- шрифт – «Times New Roman», кегль (размер) – 14;
- выравнивание текста – по ширине, красная строка – 1,25 (1,27 мм), отступ слева и справа – 0 см., запрет висячих строк, междустрочный интервал – полуторный;
- заголовки структурных элементов документа и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. (Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются);
- линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту;
- обязательна нумерация страниц, которая делается в верхнем правом углу листа. Общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не указывается;
- главы должны начинаться с новой страницы;
- рукопись курсовой обязательно должна быть переплетена или сшита при помощи скоросшивателя.

Объем индивидуального проекта: 25 – 30 страниц.

Использование ссылок. Ссылки приводятся во всех случаях, когда в работе используются и цитируются источники и литература. Обязательно подтверждаются ссылками все факты, цифры и другие конкретные данные,

приводимые в тексте и заимствованные из источников и литературы. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы. Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом, через точку с запятой, номер страницы. Например; [8; 243] или [8; 243, 245, 289-294]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки Например: [8; 243], [11; 31-33], [17; 9].

Оформление иллюстраций. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в приложении. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, сквозной нумерацией. Если рисунок первый, то он обозначается: Рисунок 1. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например: Рисунок 1 — Блок-схема.

Таблицы и схемы позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер – над таблицей в правом верхнем углу над названием. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например: Таблица 1.

## Приложение 5.2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Архангельской области

**«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Проект защищен с оценкой:

---

---

(дата, подпись)

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Учебная дисциплина:

(написать наименование учебной дисциплины)

название основной профессиональной образовательной программы

профессия (специальность),

код форма обучения

Тема:

:

Разработал

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель

Ф.И.О. преподавателя

Няндомы

20 г.

## ПАСПОРТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Автор	
Учебная группа	
Курс	
Специальность	Код. Наименование специальности
Учебная дисциплина	Написать наименование учебной дисциплины
Тема проекта	Написать тему проекта
Тип проекта	Долгосрочный Информационный Творческий Социальный Прикладной Инновационный Конструкторский Инженерный Монопредметный Междисциплинарный Надпредметный Метапредметный Индивидуальный Парный
Область проектной деятельности	Практическая Познавательная Конструкторская Социальная Учебно-исследовательская Художественно-творческая Инновационная
Продукт проекта	Указать, что будет являться продуктом проектной деятельности
Аннотация проекта	Написать назначение и обоснование проекта
Формируемые общие компетенции	Написать компетенции, формирование которых происходит в процессе работы над проектом
Руководитель	ФИО полностью
Консультант по компьютерной обработке	ФИО полностью
Юридический адрес	г.Няндома, ул. Строителей, 23А
Адрес электронный почты	ngt@priem.ru
Адрес официального сайта	нжк.29.pф

## Приложение 5.4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Архангельской области

**«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года  
«    »                      года  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«    »                      года

### ЗАДАНИЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Обучающемуся: Фамилия, имя, отчество полностью

Группы: номер группы

Специальности: Код Наименование специальности

Тема индивидуального проекта: Написать тему проекта

Исходные данные:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Срок исполнения индивидуального проекта

Руководитель индивидуального проекта \_\_\_\_\_

И.О.Ф.

Руководитель отделения ППКРС, ППССЗ \_\_\_\_\_

И.О.Ф.

Задание получил(а) \_\_\_\_\_

И.О.Ф.

«    » \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Архангельской области

**«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОТЗЫВ

НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Обучающегося: Фамилия, имя, отчество полностью

Специальности: Код Наименование специальности

Группы: номер группы:

По учебной дисциплине: Написать наименование учебной дисциплины

Шифр проекта: ИП Индекс дисциплины Код специальности

Тема: Написать тему проекта

1. Объем проекта: \_\_\_\_\_ листов.

2. Тип проекта: информационный творческий социальный прикладной  
инновационный конструкторский инженерный, монопредметный  
междисциплинарный надпредметный метапредметный, индивидуальный  
парный

3. Продукт проекта: Написать форму продукта проекта

4. Оценка индивидуального проекта (рецензия):

---

---

---

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.



**ВВЕДЕНИЕ**

Во введение обосновывается актуальность выбранной темы работы, четко определяется цель и формируются конкретные основные задачи, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет исследования. Перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, в том числе экономико-математические методы, дается краткая характеристика работы. По объему введение в работе не превышает 1-2 страницы.

						Лис
Из	Лист.	№ докум.	Подп.	Дата	ИП ПД.03 08.02.10 02.00 2015 ПЗ	
						9



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Объем 1 страница.

						Лис
Из	Лист.	№ докум.	Подп.	Дата	ИП ПД.03 08.02.10 02.00 2015 ПЗ	11

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Из	Лист.	№ докум.	Подп.	Дата		Лис
					<i>ИП ПЛ.03 08.02.10 02.00 2015 ПЗ</i>	12



### **Рекомендации по подготовке доклада и презентации на защиту индивидуального проекта.**

Доклад составляется по итогам проделанной работы и должен содержать грамотное, краткое и четкое изложение индивидуального проекта. Средняя продолжительность доклада должна быть 5 – 6 минут. Основой доклада является текстовая и (или) графическая часть проекта. Итогом защиты проекта должен быть вывод об актуальности, необходимости и значимости выбранной тематики.

Электронная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации аудитории.

Целью любой презентации является визуальное представление работы, максимально удобное для восприятия. На слайдах представляют оригинальные (собственные) фотографии, рисунки, схемы, чертежи, формулы, графики, таблицы.

#### Советы обучающемуся при подготовке к защите проекта

##### **Советы при планировании выступления**

Планируя выступление, следует:

- учитывать интерес и подготовку слушателей, их осведомленность о теме твоего выступления;
- заранее определить ключевые моменты, на которых надо сделать упор, их последовательность (таких моментов не должно быть много, чтобы не перегружать слушателей);
- выписать ключевые слова; попытаться не читать текст дословно, это слишком скучно для слушателей;

– распланировать использование средств наглядности – эти средства должны сопровождать выступление, подчеркивая ключевые моменты, и помочь слушателям представить то, о чем ты говоришь;

– в первых же словах выступления дать слушателям понять, о чем пойдет речь дальше;

– в заключение выступления еще раз подчеркнуть главные мысли, которые в нем изложены;

– проверить готовность оборудования;

– продумать свой внешний вид;

– думать об успехе.

### **Использование средств наглядности**

Вся презентация должна сопровождаться хорошо отобранными и подготовленными средствами наглядности для того, чтобы:

– привлечь внимание слушателей и поддерживать их интерес; •  
усилить смысл и значение твоих слов;

– проиллюстрировать то, что трудно воспринимать на слух (например: цифры, даты, имена, географические названия, специальные термины, графики, диаграммы и т.п.). Не следует использовать средства наглядности только для того, чтобы:

– произвести впечатление;

– заменить средствами наглядности живое общение с аудиторией;

– перегрузить выступление большим объемом информации;

– проиллюстрировать простые идеи, которые легко можно изложить словами

### **Как справиться с волнением**

Небольшое волнение перед презентацией даже полезно. Оно поможет сосредоточиться и собраться с силами. А вот слишком сильная

тревога приводит к противоположному результату. Репетиция презентационного выступления поможет справиться с волнением и не дать ему превратиться в панику.

- Заранее продумай все детали, например, что ты сможешь предпринять, если что-то пойдет не так (заменишь слайд-шоу распечатанными иллюстрациями или раздашь наглядный материал слушателями и т.п.).

- Присмотрись к тому, как ведет себя тот, кто хорошо справляется с презентацией; представь что ты – это он, копируй его поведение.

- Отрепетируй свою презентацию несколько раз, с демонстрацией наглядных материалов, старайся придерживаться подготовленного сценария своего выступления. Заметь, сколько времени ты на это тратишь и не бойся что-то сократить, если выступление окажется слишком длинным. Попроси кого-нибудь прослушать свое выступление или запиши его на видео, а потом просмотри и внеси сокращения и поправки, если это необходимо.

- Несколько глубоких вдохов перед началом выступления помогут унять волнение. Думай о тех, кто тебя слушает, как если бы все они были твоими друзьями. Сделай акцент на том, что тебе самому интересно, а не на том, что вызывает затруднения.

- Излишнее напряжение может привести к дрожи в руках, ногах и голосе – несколько простых физических упражнений на напряжение и расслабление мышц помогут преодолеть это состояние.

- Выступающий, который стоит на одном месте, постепенно начинает испытывать напряжение; движение поможет тебе избежать этого; жесты и шаги вдоль стола или доски могут стать способом расслабления во время выступления (но не переусердствуй в этом).

- Старайся установить зрительный контакт с аудиторией – это поможет тебе вызвать их симпатию; кроме того, глаза тех, кто тебя слушает, покажут, насколько им интересно то, что ты говоришь.

– В ходе презентации тебе могут задавать вопросы. Ответ начинай с благодарности за вопрос. Воспринимай каждый вопрос как свидетельство интереса публики к твоему выступлению и к тебе лично. Помни: дополнительные вопросы – это шанс еще раз продемонстрировать свою эрудицию!

Примерная структура доклада обучающегося на защиту проекта

### **Доклад обучающегося**

Обучающийся *ФИО полностью*, группы *Написать номер группы*,  
*первого курса*

Уважаемые члены комиссии! Вашему вниманию предлагается индивидуальный образовательный проект на тему *«Написать тему проекта»*.

Разрешите доложить основные результаты, проведенного исследования.

Актуальность и значимость выбранной проблемы *Написать какие* предопределили выбор темы моего проекта.

Целью проекта явилось *-Написать цель* и разработка продукта проекта в виде *Описать проектный продукт*.

Целевая направленность моего проекта обусловила необходимость решения следующих задач: *Перечислить*.

Предметом проекта явились вопросы *Написать какие*.

Объектом проекта были избраны *Перечислить объекты исследования*.

При разработке проекта были использованы следующие методы *Перечислить методы исследования*.

При разработке проекта были использованы следующие информационные источники *Перечислить в общем виде труды российских и*

*зарубежных ученых, нормативные документы, сайты. Всего Указать количество наименований информационных источников.*

Проект состоит из:

– введения, в котором приведены обоснование актуальности выбранной темы проекта, определена цель и сформированы конкретные основные задачи, которые пришлось решить для разработки проекта, указаны объекты и предмет исследования;

– основной части, которая отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы и включает *Указать количество* разделов *Написать наименование*, вопросы теории изложены для обоснования разработки проектного продукта;

– заключения, в котором обобщены теоретические и практические выводы и предложения, списка литературы и приложений.

По результатам проведенного исследования были сделаны следующие выводы:

Во-первых, работа, проведенная в рамках исследования, подтвердила актуальность его темы, т.к. на сегодняшний день решение этой проблемы особенно важно для *Написать для кого или чего*.

Во-вторых, наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы *Написать какой* является *Здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т. е. отметить их положительные и отрицательные стороны.*

В-третьих, разработанный продукт проекта дает возможность его практического использования для *Написать для кого или чего* и вероятный эффект от его применения будет выражаться в *Написать в чем будет выражаться эффект*.

В-четвертых, на основе проделанной работы предлагаю *Написать свои предложения*.

Спасибо за внимание!

(Все выступление не должно превышать 10 минут. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты, например, накануне вечера. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно используя подготовленную презентацию)

## **Оформление мультимедийной презентации индивидуального проекта**

По итогам проделанной работы обучающийся должен подготовить доклад на защиту и индивидуального проекта и его продукта. Доклад должен содержать грамотное, краткое и четкое изложение сути проекта и сопровождаться мультимедийной презентацией, состоящей из 10-15 слайдов, отвечающей следующим требованиям.

### Структура презентации:

1. Титульный слайд (тема, автор проекта, руководитель проекта)
2. Содержание
3. Актуальность проекта
4. Цель проекта
5. Задачи проекта
6. Объект и предмет проекта
7. Методы исследования
8. Основная информация по теме проекта
9. Информация о продукте проекта
10. Выводы или заключение
11. Список использованных источников

### Оформление слайдов

#### Стиль

1. Соблюдайте единый стиль оформления.
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

#### Использования цвета и фон

1. Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).
2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
3. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

#### Анимационные эффекты

1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, особенно при предъявлении текста, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

#### Представление информации

##### Содержание информации

1. Используйте короткие слова и предложения.
2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

##### Расположение информации на странице

1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

#### Шрифты

1. Рекомендуемые размеры шрифтов.

Вид объекта	Размер шрифта
Заголовок слайда	22-28 pt
Подзаголовок	20-24 pt
Текст	18-22 pt
Номер слайдов	14-16 pt
Информация в таблицах	18-22 pt

2. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

3. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

4. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.

#### Способы выделения информации

1. Рамки, границы, заливки.

2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.

3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

#### Объем информации

1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

#### Виды слайдов

1. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: а) с текстом; б) с таблицами; в) с диаграммами.