

ДОГОВОР

на прохождение практики по профилю специальности и преддипломной практики обучающимися государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» на предприятиях (в учреждениях, организациях)

г. Няндомы

«20 » октября 2019 года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж», именуемый в дальнейшем «медицинское отделение» в лице директора Матевосяна Тиграна Петросовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Няндомы», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице главного врача Уржумова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Медицинское отделение направляет, а Учреждение принимает обучающихся для прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2. Обязанности Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. В установленном порядке в согласованные плановые сроки предоставить медицинскому отделению рабочие или практикантские места в структурных подразделениях Учреждения для прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики обучающимся медицинского отделения.

2.1.2. Обеспечить обучающимся медицинского отделения условия безопасной работы в период прохождения всех видов практик. Провести инструктажи по охране труда: вводный инструктаж и инструктаж на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение безопасным методам работы. Обеспечить обучающихся на время прохождения всех видов практик предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного Учреждения за счет средств Учреждения.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы всех видов практик. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.1.4. Назначить общим руководителем практики квалифицированного специалиста Учреждения (далее - руководитель практики от Учреждения) ответственного за оказание разносторонней помощи обучающимся в прохождении практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2.1.5. Предоставить обучающимся и руководителям практики от медицинского отделения возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, в подразделениях Учреждения необходимых для успешного освоения обучающимися программы практики по профилю специальности и преддипломной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.6. Выделить обучающимся помещения для практических и теоретических занятий.

2.1.7. Во время прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики за пределами г. Няндомы обеспечить обучающимся проживание и безопасность жизнедеятельности.

2.1.8. Вести журнал учета посещения практики по профилю специальности и преддипломной практики обучающимися медицинского отделения. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка Учреждения сообщать в установленном порядке руководителю практики и руководителю медицинского отделения. По окончании практики по профилю специальности и преддипломной практики подготовить письменный отчет о работе обучающихся во время прохождения конкретной практики.

2.1.9. Выдать обучающимся текстовые, цифровые материалы, собранные во время практики по профилю специальности и преддипломной практики, составленные ими отчеты по практике по профилю специальности и преддипломной практике, а в случае необходимости направить их в медицинское отделение в установленном порядке непосредственно после окончания производственной практики.

2.1.10. Обеспечить обучающихся и руководителей практики от медицинского отделения при необходимости неотложной медицинской помощью.

2.1.11. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися во время практики по профилю специальности и преддипломной практики в Учреждении в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (утверждено Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73).

2.2. Медицинское отделение обязуется:

2.2.1. За один месяц до начала практики по профилю специальности и преддипломной практики предоставить Учреждению для согласования программу практики по профилю специальности и преддипломной практики и календарные графики прохождения практики.

2.2.2. Назначить методическим руководителем практики по профилю специальности и преддипломной практики квалифицированного преподавателя медицинского отделения (далее - руководитель практики от медицинского отделения).

2.2.3. Предоставить Учреждению список обучающихся, направляемых на практику по профилю специальности и преддипломную практику, не позднее, чем за один месяц до начала практики.

2.2.4. Направить в Учреждение обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2.2.5. Перед отправкой на практику по профилю специальности и преддипломную практику провести медицинский осмотр всех обучающихся (по согласованию с Учреждением при заключении договоров) и провести инструктаж по охране труда.

2.2.6. Оказывать руководителям практики от Учреждения методическую помощь в организации и проведении практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики в Учреждении в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (утверждено Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73).

3. Дополнительные условия:

3.1. Проезд иногородних обучающихся к месту практики по профилю специальности и преддипломной практики осуществляется за счет обучающихся.

3.2. Практика по профилю специальности и преддипломная практика проходят с согласно графику учебной процесса.

3.3. Количество рабочих или практикантских мест, выделяемых Учреждением медицинскому отделению для прохождения обучающимися практики по профилю специальности и преддипломной практики соответствует графику учебного процесса.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на срок с «20» октября 2019 г. по «30» июня 2022 г. и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

5. Ответственность сторон за невыполнение условий Договора:

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики по профилю специальности и преддипломной практики обучающихся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения практики обучающихся и нормами по охране труда.

5.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке.

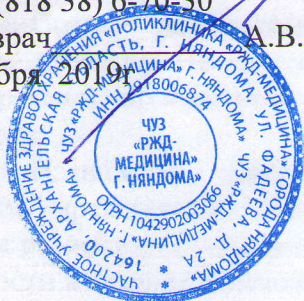
5.4. Настоящий Договор не налагает на Стороны юридических, финансовых и имущественных обязательств.

6.1 Юридические адреса и подписи Сторон:

«Учреждение»

Частное учреждение здравоохранения
«Поликлиника «РЖД-Медицина» города
Няндома»

Юридический адрес:
164200, Архангельская область,
г. Няндома, ул. Фадеева, д.2 А
Тел/факс (818 38) 6-70-30
Главный врач А.В.Уржумов
«20» октября 2019г.



«Медицинское отделение»

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Няндомский железнодорожный
колледж»

Юридический адрес:
164200, Архангельская область,
г. Няндома, ул. Строителей, дом 23 а
Тел./факс (818-38) 6-40-26
Директор Т.П.Матевосян
«20» октября 2019г.

