



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО:

Совет ГАПОУ АО «Няндомский
железнодорожный колледж»

Председатель Совета

 Т.М. Малыгина

от «27» сентября 2023 г.

Протокол № 20

от «27» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО: Студенческим советом ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»

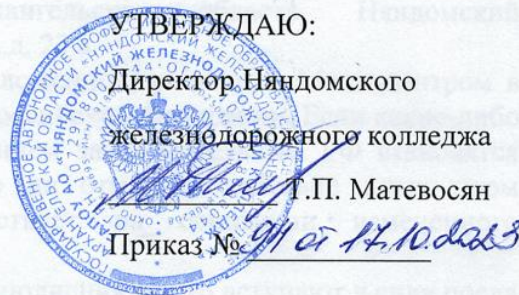
(Протокол № 1 от «11» октября 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Няндомского
железнодорожного колледжа

 Т.П. Матевосян

Приказ № 91 от 14.10.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медицентре
ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»

г. Няндомы

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодёжный медиационный центр ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» (далее – Медиационный центр, колледж) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Место нахождения Медиационного центра – Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, г. Няндомы, ул. Строителей, д. 23 а.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства РФ становятся противоречащими законодательству РФ, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства РФ.

1.7. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него вступают в силу после согласования Студенческим советом колледжа, принятия Советом колледжа и утверждения приказом директора колледжа.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦИОННОГО ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является формирование качественного единого медийного пространства для создания, распространения информации о деятельности Няндомского железнодорожного колледжа и популяризации среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение мероприятий, проводимых в колледже;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, администрации колледжа и студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в общественную и внеурочную деятельность колледжа и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями, а также другими различными молодежными образовательными общественными объединениями округа, региона и РФ;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиационными центрами других образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

- 2.2.11. повышение престижа колледжа как на территории региона, так и за его пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:
 - 2.3.1. законность;
 - 2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;
 - 2.3.3. гласность в работе;
 - 2.3.4. ежемесячная отчетность перед директором колледжа;
 - 2.3.5. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
 - 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
 - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
 - 3.1.3. содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
 - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

- 4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке.
- 4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в колледже.
- 4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководители члены Медиациентра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.
- 4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с директором колледжа.
- 4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору колледжа.
- 4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.
- 4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

- 5.1. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.
- 5.2. Руководитель Медиациентра назначается приказом директором колледжа.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:
 - 5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;

- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.6. непосредственное руководство Медиациентром;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;
- 5.3.8. информирование директора колледжа о деятельности Медиациентра;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.
- 5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Члены Медиациентра имеют право:
 - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся;
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;
 - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжанеобходимую для деятельности Медиациентра информацию.
- 5.7. Члены Медиациентра обязаны:
 - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиациентра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
 - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
 - 5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медиациентра или Студенческого совета.
 - 5.8.4. При временном отсутствии руководителя Медиациентра выполнение его обязанностей может быть возложено директором колледжа на кого-либо из педагогов колледжа.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, медиациентрами других образовательных организаций, окружными и региональными СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи округа.

7. ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕДИАЦЕНТРА

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕДИАЦЕНТРА

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, медиацентрами других образовательных организаций, окружными и региональными СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать обучающихся о своей деятельности.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация колледжа предоставляет Медиацентру в безвозмездное пользование помещение, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.