

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
Совет ГАПОУ АО
«Няндомский железнодорожный колледж»
Председатель Совета Т.М.М.
Т.М.Малыгина
Протокол № 58
от «23» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств
в, имеющем государственную аккредитацию,
Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Архангельской области
«Няндомский железнодорожный колледж»
по основным профессиональным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств (далее положение) обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» (далее - НЖК) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Законом РФ «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-1, с изменениями и дополнениями в редакции Федерального закона от 03 декабря 2011 г. № 385-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 г. № 521;
- Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования фонда оценочных средств (далее - ФОС) для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников колледжа в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.4. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) включает текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.6. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, умений и освоенных компетенций, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Государственная итоговая аттестация выпускников НЖК, освоивших ОПОП, включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и практического опыта (освоенных компетенций), определенных ФГОС по соответствующей основной профессиональной образовательной программе (ОПОП).

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения.

3. Требования к фонду оценочных средств

Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- ✓ интегративность;
- ✓ проблемно - деятельностный характер;
- ✓ актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- ✓ связь критериев с планируемыми результатами;
- ✓ экспертиза в профессиональном сообществе.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Под фондом оценочных средств понимается *совокупность* методических материалов и средств, обеспечивающих *оценку соответствия* уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС в ходе контроля знаний, умений и освоенных компетенций.

4.2. Фонды оценочных средств создаются по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в НЖК.

4.3. ФОС содержит оценочные материалы, которые классифицируются по видам аттестации:

- ✓ текущей, осуществляемой преподавателем (мастером) в процессе изучения обучающимися теоретического материала учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной/производственной практики;
- ✓ промежуточной, осуществляемой преподавателем (мастером) или экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины/профессионального модуля, прохождения учебной/производственной практики в форме зачета (дифференцированного зачета) или экзамена (комплексного экзамена), квалификационного экзамена;
- ✓ государственной итоговой, осуществляемой государственной аттестационной комиссией.

4.4. Фонд оценочных средств ОПОП формируется после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей: рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.5. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.6. Структурными элементами фонда оценочных средств (ФОС) являются:

- ✓ паспорт фонда оценочных средств;
- ✓ комплект **контрольно-оценочных материалов (КОС)**, разработанных по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю и предназначенных *для оценки умений, знаний* и освоенных компетенций;
- ✓ комплект **контрольно - оценочных средств (КОС)** (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных *для оценивания уровня сформированности компетенций* на определенных этапах обучения.

4.7. Комплекты оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные средства (КОС), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.

4.8. ФОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике должен обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

4.9. По каждому контрольно - оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии отметок (оценок).

5. Порядок разработки фонда оценочных средств и ответственность

5.1. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- ✓ валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- ✓ надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- ✓ объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

5.2. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться группой авторов. Группа может быть создана по приказу директора с указанием сроков выполняемой работы и ответственного за выполнение работы.

5.3. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла несут руководители отделений, и заместитель директора по УМР.

5.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов, профессиональных модулей и практике несут руководители отделений, и заместители директора по УПР и УМР.

5.5. При разработке, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки профессии или специальности;
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей профессии и специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.
Положению о ФОС;
Положению о текущем контроле;
Положению о промежуточной аттестации.

5.6. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

6. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фонда оценочных средств

6.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить согласование с работодателями или с представителями

профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли).

Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят согласование с работодателем.

6.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине рассматривается на цикловой комиссии и согласовывается с руководителями отделения или с заместителем директора по УПР, УМР

6.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой комиссии.

7. Ответственность за хранение фонда оценочных средств

7.1. Печатный и электронный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

7.2. Печатные и электронные экземпляры комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю хранятся в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя и методическом кабинете.

7.3. Ответственность за хранение комплектов КОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям несут руководители отделений и заместители директора по УПР, УМР.

7.5. Ответственность за хранение печатного и электронного экземпляра комплекта КОС по конкретной учебной дисциплине и конкретному профессиональному модулю несет преподаватель этой учебной дисциплины и профессионального модуля.

7.6. Фонд оценочных средств, по программам реализуемым в колледже, является собственностью НЖК и при увольнении преподавателя (мастера) передаются заместителю директора по УМР.

7.7. Электронный вариант фонда оценочных средств дисциплин, профессиональных модулей, практик предоставляется разработчиком в методическую службу.

7.8. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере учебного заведения.