



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области

«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято на заседании
Совета колледжа
Протокол № 25
от « 01 » февраля 2024 года
Председатель совета
Т.М. Малыгина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «Няндомский
железнодорожный колледж»

Е.Е. Матовсян

Приказ № 17 от 01 февраля 2024 года



**Правила приёма на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Архангельской области
«Няндомский железнодорожный колледж»**

2024

Няндома

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями [ФЗ](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Порядка](#) приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. [приказом](#) Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457, [Порядка](#) организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464, и Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж»

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан РФ в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее соответственно - образовательная организация, образовательные программы, ГАПОУ АО «НЖК»).

1.2. Обучение в образовательной организации производится за счет средств областного бюджета, и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ или местного бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

1.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. ГАПОУ АО «НЖК» осуществляет сбор, передачу, обработку, хранение и предоставление, полученных в связи с приемом граждан, персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в

области персональных данных.

1.9. Няндомский железнодорожный колледж в 2024 году осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

- по очной форме, на бюджетной основе (обучение бесплатное),

- сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения,

- по заочной форме на бюджетной основе и на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения, по следующим специальностям:

№	Специальность / профессия	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Контрольные цифры приема	Примечание*
1.	31.02.01 «Лечебное дело»	Фельдшер	Имеющих основное общее (9 кл.)	Очная	3 года 10 месяцев		Проводиться вступительные испытания
2.	34.02.01 «Сестринское дело»	Медицинская сестра/медсестринский брат	Имеющих основное общее (9 кл.)	Очная	2 года 10 месяцев		Проводиться вступительные испытания
3.	23.02.06: «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»	Техник (с получением рабочих профессий – слесарь по ремонту подвижного состава, помощник машиниста тепловоза, помощник машиниста электровоза)	Имеющих основное общее (9 кл.)	Очная	3 года 10 месяцев		Вступительные экзамены не проводятся
4.	23.02.06: «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»	Техник (с получением рабочих профессий – слесарь по ремонту подвижного состава, помощник машиниста тепловоза, помощник машиниста электровоза)	На базе среднего общего образования (11 кл.)	Заочная	3 года 10 месяцев		Вступительные экзамены не проводятся
5.	23.02.01 «Организация перевозок и управление на	Техник, (с получением рабочих профессий	Имеющих основное общее (9 кл.)	Очная	3 года 10 месяцев		Вступительные экзамены не проводятся. Обучение

	транспорте (по видам)»	согласно установленному ФГОС перечню – оператор при дежурном по станции и (или) ,сигналист и (или) приемосдатчик груза и багажа т др.)					бесплатное, в соответствии с контрольными цифрами приема, дополнительный прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
6.	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»	Техник, (с получением рабочих профессий согласно установленному ФГОС перечню – оператор при дежурном по станции и (или) ,сигналист и (или) приемосдатчик груза и багажа т др.)	На базе среднего общего образования (11 кл.)	Заочная	3 года 10 месяцев		Вступительные экзамены не проводятся. Обучение бесплатное, в соответствии с контрольными цифрами приема, дополнительный прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
7.	23.01.09: Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)	Слесарь по ремонту подвижного состава и помощник машиниста	Имеющих основное общее (9 кл.)	Очная	2 года 10 месяцев		Вступительные экзамены не проводятся, обучение бесплатное, в соответствии с контрольными цифрами приема.
8.	43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»	Кассир билетный, проводник пассажирского вагона, проводник по сопровождению грузов и спецвагонов	Имеющих основное общее (9 кл.)	Очная	2 года 10 месяцев		Вступительные экзамены не проводятся, обучение бесплатное, в соответствии с контрольными цифрами приема.

* В соответствии с перечнем вступительных испытаний (Приложение 1) при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных

творческих способностей, физических и (или) **психологических качеств**, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело:- 34.02.01: Сестринское дело:

- вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде собеседования;
 - вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов;
 - результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.
- Успешное прохождение вступительных испытаний, подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01: Сестринское дело.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ АО «НЖК».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ГАПОУ АО «НЖК»

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. ГАПОУ АО «НЖК» вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения приема, данные, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГАПОУ АО «НЖК» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности (серия 29Л01, № 0001053, регистрационный № 6023, 05 ноября 2015 года)

по этим образовательным программам.

3.2. ГАПОУ АО «НЖК» обязан, ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГАПОУ АО «НЖК» размещает информацию на официальном сайте ГАПОУ АО «НЖК» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (нжк29.рф), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ АО «НЖК» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях,

выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(81838) 6-40-26 и раздела сайта (систему контактов сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГАПОУ АО «НЖК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки подачи заявлений в образовательную организацию:

- на очную форму получения образования на первый курс - с 01.04.2024 года до 15.08.2024; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 01.12.2024 года

- на заочную форму получения образования - с 01.04.2024 до 15.08.2024; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 01.12.2024 года

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. **В заявлении указывается требование работодателей, что лицам, поступившим на обучение по профессиями специальностям, для прохождения производственной практики в период обучения, необходимо будет пройти медицинскую комиссию, в соответствии с приказами и требованиями для работников железнодорожной и медицинской отраслям**

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ АО «НЖК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3*4)

4.4.1.1. При поступлении на обучение по специальностям:

- 1.23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»;
- 2.23.02.01 «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте»;
- 3. 34.02.01: «Сестринское дело»;
- 4. 31.02.01: «Лечебное дело»;

При поступлении на обучение по профессиям:

- 1. Профессии 23.01.09: «Машинист локомотива»;
- 2. Профессия 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте».

(т.е. специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 н, представлять оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований,) утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее - приказ Минздрава РФ), поступающим

рекомендовано при поступлении в колледж предоставлять :

- оригинал или копию медицинской справки о состоянии здоровья по специальной форме (так как к прохождению практической подготовки – производственной практики, обучающиеся допускаются в соответствии с установленными медицинскими ведомственными требованиями. Не прохождение практики., в том числе по медицинским показаниям, является причиной отчисления обучающихся, как не выполнивших программу обучения в полном объеме).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- 4 фотографии (размер 3*4)

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.4.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в ГАПОУ АО «НЖК» заявление о

приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.7. ГАПОУ АО «НЖК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Документы, направленные в ГАПОУ АО «НЖК» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных [пунктом 4.2. настоящих Правил](#).

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по

профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.1 Сестринское дело, (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.10.2022 N 915)

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГАПОУ АО «НЖК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности) таких поступающих.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья: а) для слепых: - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме; д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Подача и рассмотрение апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной

власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в течение в срок:

- до 15 августа 2024 года (зачисление 16 августа 2024 года), а при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря 2024 г.

Поступающий на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих по очной форме обучения предоставляет оригиналы документов государственного образца об образовании и о квалификации в сроки, установленные НЖК в 2024 году:

- до 15 августа 2024 года (зачисление 16 августа 2024 года), а при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря 2024 года (зачисление 02 декабря 2024 года).

- При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в НЖК осуществляется до 1 декабря текущего года

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГАПОУ АО «НЖК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, НЖК осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об

образовании и о квалификации, **результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями** указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Уровень освоения образовательной программы основного общего образования определяется приемной комиссией **средним баллом по предметам**, указанным в документах государственного образца об образовании. При одинаковом уровне освоения программ основного общего образования, среднего общего образования (одинаковым средним баллом по предметам указанным в документах государственного образца об образовании) приемная комиссия учитывает:

-оценки по профильным предметам (железнодорожные специальности- математика, физика, информатика; медицинские специальности – биология, химия, русский язык);

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkillsInternational", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта,

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

9) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

10) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

11) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

12) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

13) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

14) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их

служебной деятельностью;

15) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

16) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

17) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

18) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

19) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;)

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. По личному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные

поступающим должны возвращаться ГАПОУ АО «НЖК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор ГАПОУ АО «НЖК», а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. В соответствии с п. 3 ч.5 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГАПОУ АО «НЖК» гарантирует общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

ГАПОУ АО «НЖК» оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила о приеме на обучение при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Организация вступительных испытаний

В соответствии с перечнем вступительных испытаний (**п. 29 раздела V Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»**) при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических или творческих качеств, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального медицинского образования:

- **31.02.01 «Лечебное дело»;**
- **34.02.01 «Сестринское дело»**

При приеме граждан, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального медицинского образования по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», **обязательным** является вступительное психологическое испытание. Форма проведения вступительного испытания письменная, тестирование.

Порядок проведения вступительного психологического испытания для поступающих по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело».

Вступительное психологическое испытание по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», проводятся на русском языке.

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

Для поступающих организуются консультации по содержанию вступительного

испытания, требованиям во время испытания и критериям оценивания.

Пересдача вступительного испытания не допускается.

Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ АО «НЖК»

Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляций.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Вступительное психологическое испытание при приеме в ГАПОУ АО «НЖК» проводится с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов.

Проведение вступительных испытаний в форме бланкового тестирования осуществляется организаторами вступительного испытания, назначаемыми директором ГАПОУ АО «НЖК», согласно приказу о создании Приемной комиссии.

Контроль за проведением вступительного испытания осуществляется ответственным секретарем Приемной комиссии.

Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание до его начала.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании в сроки проведения испытания, согласно расписания, по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором указывается причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

Распределение поступающих по кабинетам для проведения вступительного испытания проводится ответственным секретарем Приемной комиссии.

Вход в кабинет во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен председателю и ответственному секретарю Приемной комиссии.

Допуск поступающих на вступительные испытания.

Допуск поступающих в аудиторию осуществляется при предъявлении листа вступительного испытания и документа, удостоверяющего личность (паспорт; временное удостоверение личности; военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют документ, удостоверяющий личность).

Поступающий, опоздавший на тестирование менее чем на час, по его личному заявлению может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На титульном листе тестовых заданий опоздавшего поступающего организатором проведения вступительного испытания (далее – Организатором) делается отметка о времени начала испытания:

Время начала испытания ____ час. __ мин. « ____ » _____ 20 __ г.
_____ Ф.И.О. поступающего

Ниже указанной записи Организатора поступающий пишет:

С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на _____ минут согласен _____ Ф.И.О., « ____ » _____ 20 __ г.

При опоздании поступающего к началу испытания на 30 минут и более поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

Вступительное испытание длится 45 минут.

Правила поведения и правила заполнения ответов на тестовые задания доводятся до сведения поступающих при проведении консультации Организатором перед началом испытания.

За нарушение правил поведения поступающий удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки «не зачтено» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый председателем Приемной комиссии.

Поступающему для выполнения заданий вступительного испытания выдается лист тестовых заданий. Заполнение ответов на тестовые задания производится исключительно шариковой ручкой.

При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет организатор вступительного испытания, после чего может задать вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

Вступительное испытание проводится в предварительно подготовленных кабинетах.

Организатор:

- отмечает фамилии присутствующих в списке;
- демонстрирует наличие печатей и целостность пакета с заданиями, выданного ему ответственным секретарем по организации и проведению испытаний, и вскрывает пакет;
- выдает поступающим бланки тестовых заданий;
- проводит инструктаж поступающих по правилам заполнения бланков, поведения на вступительном испытании.

Номер варианта теста (листа вступительного испытания) вносится поступающим на титульный лист бланка ответов, после чего организаторы вступительного испытания проверяют соответствие записанного номера варианта номеру выданного теста (листа вступительного испытания).

После выполнения заданий, поступающий отмечает правильные ответы или вписывает ответы в бланк ответов. Для того, чтобы отметить правильный ответ, поступающий должен поставить метку (х) в ту клетку, номер которой соответствует номеру выбранного им ответа. Случайные пометки, кляксы и т.д. не допускаются. Если ответ должен быть дан в форме слова, то каждая буква записывается в отдельную клетку. Если ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в форме (род, число, падеж и т.п.), в котором слово должно стоять в предложении.

После завершения выполнения задания поступающий представляет его Организатору для проведения оценки.

Оценка выставляется Организатором в листе результатов вступительного испытания.

За вступительное психологическое испытание выставляется оценка (зачет/незачет).

Поступающий, в случае несогласия, с оценкой, полученной по испытанию может подать заявление в апелляционную комиссию ГАПОУ АО «НЖК».

Во время проведения испытаний поступающие должны:

- положить личные вещи на специально отведенные места;

- занять место, указанное сотрудником приёмной комиссии;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими испытуемыми;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим испытуемым;
- не использовать справочные материалы (учебные пособия, чертежные инструменты, средства электронного хранения и доступа к информации, а также любого вида шпаргалки);
- не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;
- не покидать пределов территории, которая установлена приёмной комиссией для проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения поступающий удаляется из кабинета, где проходит испытание, о чем составляется акт.

Результаты испытания объявляются не позднее (двух) рабочих дней после проведения испытания. Объявление указанных результатов поступающим осуществляется путем размещения пофамильного списка поступающих с указанием результатов по системе «зачет/незачет», полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте ГАПОУ АО «НЖК».

Проверенные работы не возвращаются и остаются в личных делах поступающих.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после дня ознакомления с работами.

Вступительные испытания по специальностям проводятся в сроки, согласно расписанию:

1. психологическое – 14 августа 2024 года, с 9.00 – 10.00 по специальности «Сестринское дело»
2. психологическое – 14 августа 2024 года с 11.00 – 12.00 по специальности «Лечебное дело».

Абитуриенты имеют право пройти вступительные испытания очно или дистанционно. Информация о месте проведения и форме проведения вступительных испытаний будет сообщена дополнительно.