
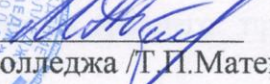




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято
Совет ГАПОУ АО
«Няндомский железнодорожный колледж»
Председатель Совета 
/Т.М.Малыгина/

Утверждаю 
Директор колледжа /Т.И.Матевосян
Приказ № 6 от «06» 02 2023 г.

Протокол № 13 от «03» февраля 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отделения квалифицированных рабочих, служащих
в ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»

2023-02-03

Няндом

1. Общие положения.

1.1 Положение об организации отделения квалифицированных рабочих, служащих (далее положение) обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» (далее - НЖК) составлено в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 145-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, от 31.12.2014 N 519-ФЗ, от 02.05.2015 N 122-ФЗ, от 29.06.2015 N 160-ФЗ, от 29.06.2015 N 198-ФЗ, от 13.07.2015 N 213-ФЗ, от 13.07.2015 N 238-ФЗ, от 14.12.2015 N 370-ФЗ, от 29.12.2015 N 388-ФЗ, от 29.12.2015 N 389-ФЗ, от 29.12.2015 N 404-ФЗ, от 30.12.2015 N 452-ФЗ, от 30.12.2015 N 458-ФЗ, от 02.03.2016 N 46-ФЗ, от 02.06.2016 N 165-ФЗ, от 02.06.2016 N 166-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ, от 03.07.2016 N 286-ФЗ, от 03.07.2016 N 290-ФЗ, от 03.07.2016 N 305-ФЗ, от 03.07.2016 N 306-ФЗ, от 03.07.2016 N 312-ФЗ, от 03.07.2016 N 313-ФЗ, от 03.07.2016 N 359-ФЗ, от 01.05.2017 N 93-ФЗ, от 29.07.2017 N 216-ФЗ, от 05.12.2017 N 392-ФЗ, от 29.12.2017 N 473-ФЗ, от 19.02.2018 N 25-ФЗ, от 07.03.2018 N 56-ФЗ, от 27.06.2018 N 162-ФЗ, от 27.06.2018 N 170-ФЗ, от 03.07.2018 N 188-ФЗ, от 29.07.2018 N 271-ФЗ, от 03.08.2018 N 317-ФЗ, от 03.08.2018 N 329-ФЗ, от 03.08.2018 N 337-ФЗ, от 25.12.2018 N 497-ФЗ, от 06.03.2019 N 17-ФЗ, от 01.05.2019 N 85-ФЗ, от 17.06.2019 N 140-ФЗ, от 26.07.2019 N 232-ФЗ, от 01.10.2019 N 328-ФЗ, от 02.12.2019 N 403-ФЗ, от 02.12.2019 N 411-ФЗ, от 27.12.2019 N 478-ФЗ, от 27.12.2019 N 515-ФЗ, от 06.02.2020 N 9-ФЗ, от 01.03.2020 N 45-ФЗ, от 01.03.2020 N 47-ФЗ, от 18.03.2020 N 53-ФЗ, от 24.04.2020 N 147-ФЗ, от 25.05.2020 N 158-ФЗ, от 25.05.2020 N 159-ФЗ, от 08.06.2020 N 164-ФЗ, от 08.06.2020 N 165-ФЗ, от 31.07.2020 N 303-ФЗ, от 31.07.2020 N 304-ФЗ, от 08.12.2020 N 399-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ, от 30.12.2020 N 517-ФЗ, от 17.02.2021 N 10-ФЗ, от 24.03.2021 N 51-ФЗ, от 05.04.2021 N 85-ФЗ, от 20.04.2021 N 95-ФЗ, от 30.04.2021 N 114-ФЗ, от 30.04.2021 N 127-ФЗ, от 26.05.2021 N 144-ФЗ, от 11.06.2021 N 170-ФЗ, от 28.06.2021 N 221-ФЗ, от 02.07.2021 N 310-ФЗ, от 02.07.2021 N 320-ФЗ, от 02.07.2021 N 321-ФЗ, от 02.07.2021 N 322-ФЗ, от 02.07.2021 N 351-ФЗ, от 30.12.2021 N 433-ФЗ, от 30.12.2021 N 472-ФЗ, от 16.04.2022 N 108-ФЗ, от 11.06.2022 N 154-ФЗ, от 14.07.2022 N 253-ФЗ, от 14.07.2022 N 262-ФЗ, от 14.07.2022 N 271-ФЗ, от 14.07.2022 N 295-ФЗ, от 14.07.2022 N 296-ФЗ, от 14.07.2022 N 298-ФЗ, от 14.07.2022 N 299-ФЗ, от 14.07.2022 N 300-ФЗ, от 14.07.2022 N 301-ФЗ, от 24.09.2022 N 371-ФЗ, от 07.10.2022 N 397-ФЗ, от 21.11.2022 N 449-ФЗ, от 21.11.2022 N 465-ФЗ, от 05.12.2022 N 498-ФЗ, от 28.12.2022 N 568-ФЗ, от 29.12.2022 N 641-ФЗ, от 29.12.2022 N 642-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 (приказ № 1645) и 31 декабря 2015 г (приказ № 1577).

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», № 31 от 22.01.2014 г.;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 05.05.2022 N 311](#));

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ ([ред. от 19.12.2022, с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023](#));

- Иными нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства просвещения РФ, Министерства образования Архангельской области;

-Уставом ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж». утвержден распоряжением министерства образования Архангельской области, Приказ № 692 от 27 апреля 2021 г.;

- Нормативными локальными актами Колледжа и приказами директора Колледжа.

1.2. Отделение подготовки квалифицированных рабочих, служащих реализует подготовку квалифицированных рабочих, служащих по профессиям среднего профессионального образования и освоение образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения данной программы СПО в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

1.3. Реализация подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям среднего профессионального образования и освоение образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения данной программы СПО происходит в соответствии с основными профессиональными образовательными программами (далее - ОПОП) по каждой профессии: машинист локомотива, проводник на железнодорожном транспорте, слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава.

Целевой раздел ОПОП отражает методологическая основу, цели и задачи, срок освоения, трудоемкость, требования к абитуриенту.

Содержательный раздел ОПОП отражает характеристику, виды, задачи профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП и ООП СОО.

Организационный раздел ОПОП отражает организацию учебного процесса, контроль и оценку результатов обучения.

Ресурсное обеспечение ОПОП и ООП СОО отражает кадровое, учебно-методическое, материально - техническое обеспечение профессиональной программы.

1.4. Прием обучающихся на отделение ППКРС осуществляется согласно Правилам приема в колледж.

1.5. Обучение на отделении ППКРС ведется на бюджетной основе.

1.6. Руководитель отделения ППКРС назначается директором колледжа из числа работников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2. Руководство отделением

2.1. Общее руководство отделением ППКРС осуществляет руководитель отделения.

2.2. На руководителя отделения возлагается:

- планирование деятельности отделения;
- непосредственное руководство учебной работой;
- организация образовательного процесса по профессиям;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по профессиям;

- сохранение контингента, контроль за его движением, успеваемостью и дисциплиной;
- контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, организацией самостоятельной работы обучающихся;
- участие в подготовке и проведении Педагогических, Методических советов, конференций и административных совещаний по вопросам деятельности отделения;
- установление связи с предприятиями/организациями, учреждениями в целях создания условий для нормальной производственной и учебной работы обучающихся отделения;
- контроль за обеспечением обучающихся отделения необходимыми учебно-методическими материалами;
- учет работы по отделению и своевременное представление отчетности.

3. Основные задачи и функции отделения

3.1 Основными задачами отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования, конкретной профессии соответствующего уровня квалификации;
- обеспечение выполнения ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ОПОП, овладению общими и профессиональными компетенциями;
- обеспечение выполнения дополнительных требований колледжа и его социальных партнеров;
- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием в областях железнодорожного транспорта;
- подготовка и повышение квалификации работников отрасли (совместно с отделением повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов отрасли);
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, развитие у них ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (или лицами, их заменяющими);
- использование современных образовательных технологий;

- поддержание связи со всеми заинтересованными сторонами, включая социальных партнеров, по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

3.2 Основными функциями отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих являются:

- планирование и проведение учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, учебно-исследовательской работ и организации отчетности по ним;

- организация реализации образовательных программ по лицензированным профессиям;

- проведение учета и анализа контингента обучающихся;

- учет успеваемости обучающихся, отчисления, восстановления, перевода обучающихся, оформления и представления в установленном порядке академических отпусков;

- контроль состояния учебных кабинетов, компьютерного класса, лабораторий и других помещений, закрепленных за отделением;

- организация профориентационной работы с учащимися СОШ, реклама отделения;

- поддержание связи с выпускниками отделения, создание банка данных выпускников;

- контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка, а для педагогических работников – правил внутреннего трудового распорядка, и нормативно-методических документов;

- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию отделения;

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за отделением учебных кабинетах, компьютерных классах и лабораториях, мастерских;

- участие обучающихся и преподавателей в ежегодных конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах и других открытых мероприятиях.

6 Обязанности и права руководителя отделения

6.1 Руководитель отделения обязан:

- осуществлять общее руководство отделением в соответствии с возложенными функциями;

- разрабатывать и обеспечивать концепции и программы развития отделения, включая вопросы учебного, материально-технического обеспечения, повышения квалификации педагогических работников;

- осуществлять планирование учебно-воспитательного процесса, контроль за разработкой и совершенствованием ОПОП, общее руководство работой преподавателей и мастеров производственного обучения по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса;

- организовывать образовательный процесс по подготовке обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- осуществлять контроль и учет проведения преподавательским составом всех видов учебных занятий в соответствии с установленным объемом и расписанием; представлять в бухгалтерию таблицу фактически выполненной преподавателями - совместителями работы;

- организовывать учет и анализ текущей и итоговой успеваемости обучающихся и посещаемости ими учебных занятий;

- своевременно оформлять представления на отчисление обучающихся, документы на перевод, восстановление и прием на старшие курсы в порядке, установленном соответствующими положениями;

- организовывать работу по подготовке и проведению экзаменов в отделении;

- обеспечивать подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся начального профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС;

- вести учет и контроль всей учебной и иной документации отделения в соответствии с установленной номенклатурой дел;

- организовывать в необходимых случаях связь с родителями (или лицами, их заменяющими) обучающихся, информировать родителей о результатах учебы и поведения обучающихся, в первую очередь несовершеннолетних;

- развивать функции отделения в системе многоуровневого непрерывного образования по соответствующим профессиям, включая профориентационную работу и оказание дополнительных образовательных услуг; обеспечивать реализацию заявлений обучающихся и населения об оказании им необходимых индивидуальных образовательных услуг;

- проводить анализ работы отделения по всем направлениям его деятельности, на основе которого готовить семестровые и годовые отчеты, принимать перспективные и текущие планы по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса,

улучшению качества образовательного процесса и подготовки работников квалифицированного труда;

- своевременно доводить до сведения работников приказы, распоряжения и другие нормативные, распорядительные и инструктивные документы Министерства просвещения РФ, Министерства образования Архангельской области, директора колледжа, касающиеся деятельности отделения и колледжа, и контролировать их исполнение назначенными работниками отделения;

- принимать все необходимые меры по обеспечению выполнения работниками и обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка соответственно, а также правил охраны труда, санитарии, требований техники безопасности и противопожарной безопасности;

- принимать меры по оснащению мастерских, лабораторий и учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;

- систематически повышать свою квалификацию.

6.2. Руководитель отделения ППКРС имеет право в пределах своей компетенции:

- давать в пределах своих полномочий указания для работников и обучающихся отделения, обязательные для исполнения;

- посещать все виды учебных занятий, а также экзамены, проводимые преподавателями, работающими на отделении;

- устанавливать, при наличии уважительных причин, индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов обучающихся.

7. Учебная деятельность отделения

7.1. Деятельность отделения осуществляется по плану, утвержденному директором колледжа.

7.2. Экзамены и дифференцированные зачеты как форма промежуточной аттестации, их количество, сроки проведения определяются учебным планом, утвержденным директором колледжа.

7.3. Обучающиеся проходят все виды практик в сроки, определенные учебным планом.

7.4. Рабочие программы, контрольно – оценочные средства по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, ежегодно рассматриваются цикловыми комиссиями и согласовываются с заместителем директора по учебно -методической работе.

7.5. Государственная, итоговая аттестация обучающихся осуществляется в сроки, согласно учебному плану, и включает в себя защиту выпускной квалификационной

работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

8. Ответственность

Работники отделения подготовки квалифицированных рабочих, служащих несут ответственность за:

- своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;
- подготовку обучающихся с результатами освоения ОПОП, соответствующих требованиям ФГОС СПО;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся и коллег;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников отделения во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закрепленных за отделением;
- сохранность и обеспечение функционирования переданного отделению имущества;
- своевременную отчетность;
- достоверную, полную, четкую и ясную информацию по результатам работы отделения, предоставляемую руководству колледжа.