



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»)**

РАССМОТРЕНО  
Советом ГАПОУ АО  
«Няндомский  
железнодорожный колледж»  
Протокол № 8 от 08.11.2022 года



Директор  
ГАПОУ АО «Няндомский  
железнодорожный колледж»  
Т.П. Матевосян  
Приказ № 90 от 08.11.2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об официальном сайте государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Положение об официальном сайте государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Няндомский железнодорожный колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

1.2 Настоящее положение об официальном сайте ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» (далее – положение) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности официального сайта (далее - сайт) колледжа, структуре информационных материалов, размещаемых на официальном сайте колледжа.

1.3 Сайт является официальным источником публичной информации о колледже и включён в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: [www.ussurmc.ru](http://www.ussurmc.ru).

1.4 Сайт обеспечивает официальное представление информации о колледже в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг колледжа, оперативного

ознакомления преподавателей, сотрудников, студентов, абитуриентов, деловых партнёров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности колледжа, повышения эффективности взаимодействия колледжа с целевой аудиторией.

1.5 На Сайте колледжа для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа на основании существующего законодательства.

1.6 Функционирование Сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики колледжа:

- обеспечение конституционных прав граждан на информацию;
- обеспечение оперативного и объективного информирования всех заинтересованных сторон о деятельности колледжа;
- презентация опыта и достижений коллектива колледжа;
- формирование целостного позитивного образа колледжа;
- профориентационная работа.

1.7 Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие технические возможности выхода в Интернет.

1.8 Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях её распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

1.9 Финансовое обеспечение создания и поддержки сайта осуществляется в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования за счет средств, выделяемых колледжу, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

## **2. Цели и задачи сайта колледжа**

2.1 Целью создания сайта колледжа является формирование единого информационного пространства в колледже, обеспечения открытости и доступности информации о деятельности колледжа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2 Задачами сайта колледжа являются:

- предоставление гражданам всесторонней объективной информации о деятельности колледжа, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование позитивного имиджа колледжа;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- повышение эффективности образовательной деятельности организации в форме дистанционного обучения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

### **3. Требования к предоставляемой для размещения на сайте информации**

3.1 Информационный ресурс сайта колледжа формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений организации, педагогических работников, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц. Сервисы, на которых размещен сайт должны находиться на территории Российской Федерации.

3.2 Колледж обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению к информации, размещенной на сайте.

3.3 На сайте колледжа размещается информация, обязательная для размещения, согласно приложению к настоящему Положению. Структура сайта является подвижной и определяется его приоритетными задачами.

3.4 Для размещения информации на сайте колледжа, указанной в приложении к настоящему Положению, должен быть создан специальный раздел сайта организации «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).

3.5 Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта организации. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.6 Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта колледжа, а также из основного навигационного меню сайта.

3.7 Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах подразделов информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.8 Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению колледжа и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9 При размещении информации на сайте колледжа в виде файлов необходимо:

- обеспечить возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечить возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможности поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.10 Файлы документов представляются на сайте колледжа в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.11 Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые колледжем, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.12 Форматы размещенной на сайте колледжа информации должны обеспечивать:

- свободный доступ пользователей информации, размещенной на сайте колледжа, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте колледжа, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте колледжа;

- обеспечить пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте организации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

3.13 Все файлы, ссылки которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью.

3.14 Информация, указанная в пунктах специального раздела «Сведения об образовательной организации» представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.15 Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах специального раздела «Сведения об образовательной организации», должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителям сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.16 На сайте колледжа допускается размещение иной информация, которая размещается, публикуется по решению директора колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17 Сайт колледжа не должен содержать неработающие ссылки.

3.18 Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе педагогических работников и обучающихся колледжа, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта колледжа, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью сайта колледжа и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.19 На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности колледжа и образованию, а также

наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта колледжа и элементах его оформления.

3.20 К размещению на сайте колледжа запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.21 В текстовой информации на сайте не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.22 Вся информация на сайте колледжа размещается на русском языке.

3.23 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.24 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

#### **4. Организация деятельности сайта**

4.1 Руководитель колледжа осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.2 Ответственность за выполнение работ по функционированию сайта колледжа (его программно-техническая поддержка) возлагается на организацию с которой заключен договор.

4.3 Организационно-техническое сопровождение и программно-техническая поддержка включает в себя организацию и выполнение работ по:

- обеспечению работоспособности и развитию комплексных технических, программных, информационных и телекоммуникационных ресурсов Сайта;
- администрированию и сопровождению Сайта (изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц);
- обеспечению защиты информационных ресурсов Сайта (реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов).

4.4 Непосредственное выполнение работ по своевременному размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности доступа возлагается на администратора сайта, который назначается приказом директора.

4.5 В соответствии с приказом руководителя из числа педагогических работников в колледже назначается технический редактор, который выполняет следующие функции:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте колледжа;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта колледжа;
- своевременно предоставляет их для размещения администратору сайта учреждения.

4.6 Заместители директора колледжа, представители органов самоуправления колледжа и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта колледжа (сбор, первичная обработка и своевременное предоставление информации администратору сайта).

4.7 По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом руководителя учреждения.

4.8 Информация, готовая для размещения на сайте колледжа, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей.

Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая настоящему положению, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте колледжа без каких бы то ни было объяснений.

4.9 К исполнению работ по предоставлению информации для сайта колледжа могут быть привлечены все участники образовательного процесса. Достоверность информации предоставляемой педагогическими работниками для размещения на сайте колледжа подтверждается самими педагогическими работниками, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагогического работника, её представившего.

4.10 Обновление сайта колледжа проводится не реже двух раз в месяц.

Обновление новостной информации на сайте колледжа осуществляется не реже пяти в неделю. Сведения, указанные в п. 1.1-1.13 Приложения к настоящему положению подлежат обновлению не позднее 10 дней после их изменения.

4.11 Директор колледжа для проектирования, создания и изменения структуры и дизайна сайта колледжа, а также его поддержку и функционирование может привлекать по договору сторонние организации.

## **5. Ответственность и контроль**

5.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими, синтаксическими и речевыми ошибками) для размещения на Сайте несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

5.2 Ответственность за своевременное освещение текущих событий жизни колледжа в новостной ленте Сайта несут ответственные организаторы мероприятий.

5.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- вне своевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлёкших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.4 Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений несёт директор колледжа.

5.5 Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

5.6 Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на директора колледжа.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение рассматривается и принимается на Совете колледжа, утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

**Информация обязательная для размещения на официальном сайте  
ГАПОУ АО Няндомский железнодорожный колледж»**

Название раздела/подраздела	Содержание подраздела
<b>Сведения об образовательной организации</b>	
<b>1.Основные сведения</b>	полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации
	дата создания образовательной организации
	информация об учредителе (учредителях) образовательной организации
	наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации)
	место нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)
	режим, график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)
	контактные телефоны образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)
	адреса электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)



	<p>адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>места осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности:</p> <p>а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;</p> <p>б) места проведения практики;</p> <p>в) места проведения практической подготовки обучающихся;</p> <p>г) места проведения государственной итоговой аттестации;</p> <p>д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;</p> <p>е) места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.</p>
<p><b>Структура и органы управления образовательной организацией</b></p>	<p>наименования структурных подразделений (органов управления)</p> <p>фамилия, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений</p> <p>места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)</p> <p>адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов)</p> <p>адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты)</p> <p>положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации</p>

	с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления)
<b>Документы</b>	устав образовательной организации
	свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)
	правила внутреннего распорядка обучающихся
	правила внутреннего трудового распорядка
	коллективный договор (при наличии)
	отчет о результатах самообследования
	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
	правила приема обучающихся
	режим занятий обучающихся
	локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
	порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
<b>Образование</b>	формы обучения
	нормативные сроки обучения
	срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной

	аккредитации)
	языки, на которых осуществляется образование (обучение)
	учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой
	практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой
	использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
	описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок
	учебный план с приложением его в виде электронного документа
	аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа
	календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа
	методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, включаемые в основные образовательные программы, в виде электронного документа
	общая численность обучающихся
	численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)
	численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)
	численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)

численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)

для организаций, реализующих общеобразовательные программы:  
наименование образовательной программы

для образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы:

- уровень образования;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;
- направления и результаты научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательская база для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
- результаты приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема:
  - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- средняя сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
- результаты перевода;
- результаты восстановления и отчисления

лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) - имеется	
<b>Образовательные стандарты и требования</b>	информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов
	информация об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа
<b>Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</b>	фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
	должность руководителя
	контактные телефоны руководителя
	адреса электронной почты руководителя
	фамилия, имя, отчество (при наличии) заместителя руководителя образовательной организации (при наличии)
	наименование должности заместителя руководителя образовательной организации
	контактные телефоны заместителя руководителя образовательной организации
	адрес электронной почты заместителя руководителя образовательной организации
	фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя филиалов, представительств образовательной организации
	наименование должности руководителя филиалов, представительств образовательной организации
контактные телефоны руководителя филиалов, представительств образовательной организации	
адрес электронной почты руководителя филиалов, представительств образовательной организации	

	фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника
	занимаемая должность (должности)
	уровень (уровни) профессионального образования
	квалификация
	наименование направления подготовки и (или) специальности
	ученая степень (при наличии)
	ученое звание (при наличии)
	сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
	сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
	общий стаж работы
	стаж работы по специальности
	сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
	преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
	наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки, в реализации которых участвует педагогический работник
<b>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</b>	оборудованные учебные кабинеты
	объекты для проведения практических занятий
	библиотека(и)
	объекты спорта
	средства обучения и воспитания
	условия питания обучающихся
	условия охраны здоровья обучающихся
	доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том	

	<p>числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собственные электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии);</li> <li>- сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии)</li> </ul>
<b>Стипендии и меры поддержки обучающихся</b>	наличие и условия предоставления обучающимся стипендий
	меры социальной поддержки
	наличие общежития, интерната,
	количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся
	формирование платы за проживание в общежитии
	трудоустройство выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск
<b>Платные образовательные услуги</b>	порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг
	утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе
	установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	<p>объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,</li> <li>- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет местных бюджетов,</li> <li>- по договорам об оказании платных образовательных услуг;</li> </ul>
	поступление финансовых и материальных средств по итогам финансового года
	расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года
<b>Вакантные места для приема (перевода)</b>	<p>копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетной сметы образовательной организации</p> <p>информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;</li> <li>- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;</li> </ul> <p>количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.</p>
<b>Доступная среда</b>	<p>специально оборудованные учебные кабинеты</p> <p>объекты для проведения практических занятий, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>библиотека(и), приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>объекты спорта, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>



	средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
	обеспечение беспрепятственного доступа в здания образовательной организации
	специальные условия питания
	специальные условия охраны здоровья
	доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
	электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
	наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
	наличие условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат
	количество жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
<b>Международное сотрудничество</b>	заключенные и планируемые к заключению договоры с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)
	международная аккредитация образовательных программ (при наличии)

