



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области

«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято на заседании
Совета колледжа
Протокол № 8
от «06» февраля 2025 года
Председатель совета
Т.М. Малыгина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «Няндомский
железнодорожный колледж»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 247878403051800214773825492838520646712
Владелец: Матевосян Тигран Петросович Т.П. Матевосян
Действителен с 06.02.2024 по 01.05.2025
Приказ № 12 от «11» февраля 2025 года

**Правила приёма на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Архангельской области
«Няндомский железнодорожный колледж»**

2025
Няндома

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 № 750 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457" (Зарегистрирован 15.11.2024 № 80198)

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 (ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100, от 13.10.2023 N 767, от 12.04.2024 N 245, в действующей редакции);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, в действующей редакции), Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441, в действующей редакции),

- Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж», утвержден 27.04.2021 г. распоряжением Министерства образования Архангельской области № 692.

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год (далее соответственно - образовательная организация, образовательные программы, ГАПОУ АО «НЖК»).

1.2. Обучение в образовательной организации производится **за счет средств областного бюджета, и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц**, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

1.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции).

1.6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. ГАПОУ АО «НЖК» осуществляет сбор, передачу, обработку, хранение и предоставление, полученных в связи с приемом граждан, персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Няндомский железнодорожный колледж в 2025 году осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

- по очной форме, на бюджетной основе (обучение бесплатное),
- сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения,
- по заочной форме на бюджетной основе и на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения, по следующим специальностям:

№	Специальность / профессия	Квалификация	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	Контрольные цифры приема	Примечание*
1.	31.02.01 «Лечебное дело»	Фельдшер	Имеющих основное общее образование (9 кл.)	Очная	3 года 10 месяцев	20	Вступительные экзамены не проводятся Обучение бесплатное, в соответствии с контрольными цифрами приема, дополнительный прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
2.	34.02.01 «Сестринское	Медицинская	Имеющих основное	Очная	2 года 10 месяцев	20	Вступительные экзамены не

	дело»	сестра/медицинский брат	общее образование (9 кл.)				проводя Обучение бесплатное, в соответствии с контрольными цифрами приема, дополнительный прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
3.	23.02.06: «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»	Техник (с получением рабочих профессий – слесарь по ремонту подвижного состава, помощник машиниста тепловоза, помощник машиниста электровоза)	Имеющих основное образование (9 кл.)	Очная	3 года 10 месяцев	30	Вступительные экзамены не проводятся Обучение бесплатное, в соответствии с контрольными цифрами приема, дополнительный прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
4.	23.02.04: «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Техник (с получением рабочих профессий – Слесарь по ремонту путевых машин и механизмов Машинист железнодорожно-строительной машины. Монтер пути, Бригадир - путеец	На базе среднего образования (11 кл.)	Заочная	3 года 10 месяцев	15	Вступительные экзамены не проводятся Обучение бесплатное, в соответствии с контрольными цифрами приема, дополнительный прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
5.	23.02.01 «Организация	Техник, (с получением	Имеющих основное	Очная	3 года 10 месяцев	25	Вступительные экзамены не

	перевозок и управление на транспорте (по видам)»	рабочих профессий согласно установленному ФГОС перечню – оператор при дежурном по станции и (или) ,сигна лист и (или) приемосдат чик груза и багажа и др.)	общее образование (9 кл.)				проводятся. Обучение бесплатное, в соответствии с контрольными цифрами приема, дополнительны й прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
6.	23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»	Техник, (с получением рабочих профессий согласно установленн ому ФГОС перечню – оператор при дежурном по станции и (или) ,сигна лист и (или) приемосдат чик груза и багажа и др.)	На базе среднего общего образован ия (11 кл.)	Заочная	3 года 10 месяцев	15	Вступительные экзамены не проводятся. Обучение бесплатное, в соответствии с контрольными цифрами приема, дополнительны й прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
7.	23.01.09: Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожн ого транспорта)	Слесарь по ремонту подвижного состава - помощник машиниста электровоза (с получением дополнител ьной квалификац ии помощник	Имеющих основное общее образован ие (9 кл.)	Очная	2 года 10 месяцев	30	Вступительные экзамены не проводятся, обучение бесплатное, в соответствии с контрольными цифрами приема.

		машиниста тепловоза)					
8.	43.01.06 «Проводник на железнодорожн ом транспорте»	Кассир билетный, проводник пассажирск ого вагона, проводник по сопровожде нию грузов и спецагонов	Имеющих основное общее образован ие (9 кл.)	Очная	2 года 10 месяцев	25	Вступительные экзамены не проводятся, обучение бесплатное, в соответствии с контрольными цифрами приема

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ АО «НЖК».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ГАПОУ АО «НЖК»

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. ГАПОУ АО «НЖК» вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения приема, данные, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГАПОУ АО «НЖК» объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности (регистрационный № Л035-01270-29/00236822, 05 ноября 2015 года) по этим образовательным программам.

3.2. ГАПОУ АО «НЖК» обязан, ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГАПОУ АО «НЖК» размещает информацию на официальном сайте ГАПОУ АО «НЖК» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (нжк29.рф), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ АО «НЖК» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(81838) 6-40-26 и раздела сайта (систему контактов сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГАПОУ АО «НЖК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки подачи заявлений в образовательную организацию:

- на очную форму получения образования на первый курс - с 01.04.2025 года до 15.08.2025; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 01.12.2025 года

- на заочную форму получения образования - с 01.04.2025 до 15.08.2025; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 01.12.2025 года

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

При поступлении на обучение по профессиям и специальностям, входящим в перечень профессий и специальностей, по которым требуются обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, (утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, в действующей редакции) абитуриентам предлагается **пройти медицинскую комиссию** в соответствии с с

приказами и требованиями для работников железнодорожной и медицинской отраслям.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ АО «НЖК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.4.1.1. При поступлении на обучение по специальностям:

1.23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

2.23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»;

3.23.02.01 «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте»;

4. 34.02.01: «Сестринское дело»;

5. 31.02.01: «Лечебное дело»;

При поступлении на обучение по профессиям:

1. Профессии 23.01.09: «Помощник машиниста (по видам подвижного состава)

2. Профессия 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте».

(т.е. специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 н (в действующей редакции), представлять оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований,) утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н, (в ред. Приказа Минздрава РФ от 01.02.2022 N 44н, в действующей редакции), поступающим *рекомендовано* при поступлении в колледж предоставлять :

- оригинал или копию медицинской справки о состоянии здоровья по специальной форме (так как к прохождению практической подготовки – производственной практики, обучающиеся допускаются в соответствии с установленными медицинскими ведомственными требованиями. Не прохождение практики, в том числе по медицинским показаниям, является причиной отчисления обучающихся, как не выполнивших программу обучения в полном объеме).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4; 4.4.1; 4.4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в ГАПОУ АО «НЖК» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.7. ГАПОУ АО «НЖК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4; 4.4.1; 4.4.2 настоящих Правил.

4.9. Документы, направленные в ГАПОУ АО «НЖК» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. О предоставлении права на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в первоочередном порядке.

5.1. На основании пункта 7 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2023 г. № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» **участникам специальной военной операции и их детям предоставлено право на зачисление** в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) **в первоочередном порядке** вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями.

5.2. Документами, подтверждающими **право граждан на зачисление** в образовательную организацию в первоочередном порядке **являются:**
справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) — воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) — военными комиссариатами муниципальных образований.

- к указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации — орден Мужества.

5.3. На основании приказа Минпросвещения России от 12 апреля 2024 г. № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, закрепляющего предоставление Героям России, лицам, награжденным 3 орденами Мужества, участникам специальной военной операции, их детям, также **детям медицинских работников, умершим в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией при исполнении трудовых обязанностей**, право на зачисление в образовательную организацию на обучение по программам СПО **в первоочередном порядке** вне зависимости от результатов обучения, а также устанавливающий требование для поступающих предоставлять документы, подтверждающие право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. На основании Федерального закона от 14 апреля 2023 года № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), предусматривающих изменения в правовом регулировании организации целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» **предусматривает прием по договорам на целевое обучение.**

Порядок приема по договорам на целевое обучение предусматривает:

- размещение на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России») предложений заказчиков о заключении договоров о целевом обучении, определены общие правила подачи поступающими на обучение или обучающимися заявок на заключение договоров о целевом обучении;

- **все предложения о целевом обучении подлежат размещению заказчиками целевого обучения на ЕЦП «Работа в России» в следующие сроки:**

- **не позднее 10 июня года**, в котором осуществляется прием на обучение – для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам СПО (далее – поступающий);

- **не позднее 11 июня года, образовательная организация размещает предложения заказчиков целевого обучения на сайте колледжа в разделе «Абитуриентам» по направлениям обучения, по специальностям и профессиям;**

- образовательная организация обязуется организовать работу по своевременной регистрации и перенаправлению заявок на целевое обучение, поступивших в рамках

приемной кампании 2025 года, в адрес заказчиков целевого обучения в пределах установленных сроков.

- поступающий может подать заявку на целевое обучение **в электронном виде** посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение либо **в бумажном виде** в образовательную организацию не позднее дня завершения приема документов на поступление.

- образовательная организация, (в том числе посредством электронной почты), направляет **копию заявки** заказчику целевого обучения не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявки, а если заявка подана поступающим в день завершения приема заявлений на обучение в день поступления заявки. Не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в бумажном виде образовательная организация направляет ее заказчику заказным почтовым отправлением.

- в целях обеспечения заключения договоров о целевом обучении сведения о зачислении лиц, поступающих на обучение и ранее подавших заявки на целевое обучение, направляется образовательной организацией заказчиком в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

- образовательная организация незамедлительно после принятия решения о зачислении на обучение по образовательным программам СПО информирует зачисленных граждан о необходимости уведомления образовательной организации о факте подачи заявки на целевое обучение по конкретному предложению о целевом обучении с указанием его идентификационного номера для передачи сведений заказчику целевого обучения. Сведения о зачислении граждан, ранее подавших в образовательную организацию заявку на целевое обучение в бумажном виде, направляются заказчику на основании такой заявки.

- сведения о наименовании заказчика целевого обучения и идентификационный номер предложения о целевом обучении, на которое откликнулся гражданин (поступающий), должны содержаться в заявке на целевое обучение, поступившей в образовательную организацию.

- подача заявки на целевое обучение посредством ЕПГУ осуществляется в рамках отдельной государственной услуги. При этом гражданину (поступающему) разъясняется, что для заключения договора о целевом обучении необходимо быть принятым в образовательную организацию в соответствии с условиями предложения о целевом обучении.

- государственная услуга по подаче заявления на прием в образовательную организацию для обучения по образовательным программам СПО осуществляется на ЕПГУ в общем порядке.

- заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном или бумажном виде. При заключении договора о целевом обучении в электронном виде заказчик, образовательная организация (в случае если она является стороной договора) и работодатель (в случае если он является стороной договора) подписывают договор на ЕЦП «Работа в России». Гражданин подписывает договор посредством мобильного приложения «Госключ». При заключении договора о целевом обучении в бумажном виде он заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

- не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменной форме уведомляет образовательную организацию, в которой он обучается, о заключении указанного договора

Заявка на заключение договора, форма предложений о заключении договора, типовая форма договора о целевом обучении размещены на официальном сайте колледжа

6. Особенности проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении ГАПОУ АО «НЖК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Зачисление в образовательную организацию

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в течение в срок:

- до 15 августа 2025 года (зачисление 18 августа 2025 года), а при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря 2025 г.

Поступающий на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих по очной форме обучения предоставляет оригиналы документов государственного образца об образовании и о квалификации в сроки, установленные НЖК в 2025 году:

- до 15 августа 2025 года (зачисление 16 августа 2025 года), а при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря 2025 года, зачисление 02 декабря 2025 года.

7.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией.

7.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

7.5. Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется **преимущественное право** зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам по среднему баллу.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении **учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.**

Уровень освоения образовательной программы основного общего образования определяется приемной комиссией **средним баллом по предметам**, указанным в документах государственного образца об образовании. При одинаковом уровне освоении программ основного общего образования, среднего общего образования (одинаковым средним баллом по предметам указанным в документах государственного образца об образовании) приемная комиссия учитывает:

- оценки по профильным предметам (железнодорожные специальности - математика, физика, информатика; медицинские специальности – биология, химия, русский язык);

7.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной

деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

7.8. В случае **если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест**, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, НЖК осуществляет прием на обучение **на основе результатов освоения** по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, **результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями** указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции).

7.9. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного

общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам по среднему баллу.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении **учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.**

Уровень освоения образовательной программы основного общего образования определяется приемной комиссией **средним баллом по предметам**, указанным в документах государственного образца об образовании. При одинаковом уровне освоения программ основного общего образования, среднего общего образования (одинаковым средним баллом по предметам указанным в документах государственного образца об образовании) приемная комиссия учитывает:

- оценки по профильным предметам (железнодорожные специальности - математика, физика, информатика; медицинские специальности – биология, химия, русский язык);

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

7.10. По личному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим должны возвращаться ГАПОУ АО «НЖК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор ГАПОУ АО «НЖК», а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11 В соответствии с п. 3 ч.5 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), ГАПОУ АО «НЖК» гарантирует общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

8. Подача и рассмотрение апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания (в случае их проведения), протокола со списком рекомендованных к зачислению и приказов о зачислении, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция), порядка зачисления.

8.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания, опубликования протокола со списком

рекомендованных к зачислению и приказов о зачислении. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний, опубликования протокола со списком рекомендованных к зачислению и приказов о зачислении

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию, протокола решения по списку рекомендованных к зачислению и приказа о зачислении.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

ГАПОУ АО «НЖК» оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила о приеме на обучение при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.