



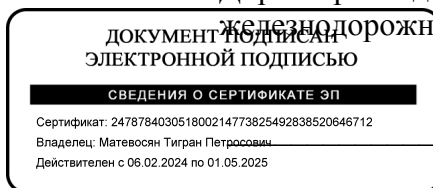
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области  
**«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета колледжа

И.А. Скакунова

Принято на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № 16  
от «16» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Няндомского  
железнодорожного колледжа



Т.П. Матевосян

Приказ № 3  
от «16» января 2025 г.

**Положение о премировании  
и материальном стимулировании  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Архангельской области  
«Няндомский железнодорожный колледж»  
(с изменениями и дополнениями с 01 января 2025 г.)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании и материальном стимулировании работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» (далее по тексту - «колледж») устанавливает порядок и условия премирования работников колледжа и распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности работников в улучшении результатов работы образовательного учреждения.

1.3. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность образовательного учреждения и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательного учреждения и других факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер премирования.

1.4. Премирование работников производится на основании приказа директора колледжа.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных, бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования (далее – Отраслевого положения), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 03.07.2012 г. № 295-пп (с изменениями и дополнениями), распоряжением министерства образования и науки Архангельской области № 475 от 20.03.2015 г «Об утверждении показателей эффективности деятельности работников подведомственных государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области в целях начисления им премий за интенсивность и высокие результаты работы» и Положением об оплате труда ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж».

## **2. Виды премий**

### **2.1 Премияльная выплата по итогам работы**

Устанавливается работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за премируемый период – календарный месяц (ежемесячные премиальные выплаты).

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения), и иным категориям работников, предусмотренным подразделами 1.1, разделами 3-7 приложения № 4 к Положению об оплате труда, а именно:

#### **1) Административно-управленческий персонал:**

1. Руководитель отделения по подготовке специалистов среднего звена (приложение №1);
2. Руководитель отделения по подготовке квалифицированных рабочих и служащих (приложение № 2);
3. Руководитель заочного отделения (приложение № 3);
4. Руководитель спортивного комплекса (приложение № 4);
5. Руководитель медицинского отделения (приложение № 5);
6. Начальник административно - хозяйственного отдела (приложение № 6);
7. Начальник гаража (приложение № 7);
8. Начальник отдела по профессиональной подготовке и внебюджетной деятельности (приложение № 8);
9. Начальник отдела по профессиональной подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров (приложение № 9);
10. Заведующий производством (приложение № 10);

11. Бухгалтер (приложение № 11);
12. Инженер-программист (приложение № 12)
13. Специалист по кадрам (приложение № 13);
14. Юрисконсульт (приложение № 14);
15. Специалист по закупкам (приложение № 15);
16. Инженер-энергетик (приложение № 16);
17. Заведующий учебной мастерской (приложение № 17);
18. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (приложение № 18);
19. Руководитель социально-психологической службы;
20. Руководитель отдела по информационно-коммуникационным технологиям и цифровизации;
21. Специалист по охране труда
22. Кассир
23. Комендант
24. Секретарь-машинистка
25. Администратор сайта

**2) Вспомогательный персонал:**

1. Водитель автомобиля;
2. Гардеробщик;
3. Дворник;
4. Оператор стиральных машин;
5. Медицинская сестра (диетическая);
6. Кладовщик;
7. Сторож;
8. Слесарь-сантехник;
9. Тракторист;
10. Слесарь-инструментальщик;
11. Уборщик служебных помещений;
12. Электромонтер;
13. Рабочий по текущему ремонту зданий, сооружений, оборудования
14. Подсобный рабочий

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является предыдущий календарный квартал. Начисление премиальной выплаты производится в течение квартала текущего года.

В критериях эффективности деятельности 1 весовой коэффициент (балл) равен 1 % должностного оклада заработной платы.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в учетном периоде.

Премиальная выплата по итогам работы начисляется на основании приказа директора колледжа в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы).

Основаниями для начисления ежемесячных премиальных выплат по итогам работы являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения работником его трудовых (должностных) обязанностей, и достижение плановых показателей работы в премируемом периоде.

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Премияльные выплаты по итогам работы максимальным размером не ограничиваются, определяются на основании ходатайств руководителей отделений, приказа директора колледжа

Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы выплачивается в случае выполнения должностных обязанностей в полном объеме.

Премияльные выплаты по итогам работы начисляются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы составляет 100 процентов суммы премиальной выплаты.

При применении премиальной выплаты по итогам работы к отдельным категориям работников, которым она установлена, эта выплата начисляется в равном размере всем работникам, отнесенным к соответствующей категории (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положением о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты).

Размер премиальной выплаты по итогам работы **может быть снижен:**

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за невыполнение мероприятий, предусмотренных плановыми документами учреждения;
- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде,
- при применении к работнику в премируемом периоде административного наказания за административное правонарушение, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде.
- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Коэффициент снижения размера премиальной выплаты по итогам работы определяется приказом директора колледжа. Снижение размера премиальной выплаты по итогам работы не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов по сравнению с заработной платой, которую он получил бы, если бы размер премиальной выплаты по итогам работы не был снижен.

В приказах о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы указываются причины снижения размеров этих выплат.

При совмещении должностей премия по итогам работы начисляется по основной должности.

## **2.2 Премия за интенсивность и высокие результаты работы**

Устанавливается работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за премируемый период. Премируемый период – календарный месяц (ежемесячные премиальные выплаты).

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, относящимся к административно - управленческому и основному персоналу:

- главный библиотекарь (приложение № 19);
- библиотекарь (приложение № 20);
- педагог дополнительного образования (приложение № 21);
- педагог-организатор (приложение № 22);
- социальный педагог (приложение № 23);

- воспитатель (приложение № 24);
- преподаватель, мастер производственного обучения (приложение № 25);
- методист (приложение № 26);
- педагог-психолог (приложение № 27);
- преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности;
- руководитель физического воспитания (приложение № 28);
- секретарь учебной части
- дежурный по общежитию
- повар

Основанием начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение следующих показателей и критериев эффективности деятельности работников:

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период (предыдущий календарный квартал). Начисление премиальной выплаты производится в течение квартала текущего года.

Конкретные показатели и критерии эффективности деятельности работников устанавливаются в соответствии распоряжениями министерства образования Архангельской области.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется положениями о системе оплаты труда.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части премиального фонда основного персонала, распределенной работникам, относящимся к основному персоналу учреждения на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы. Эквивалент одного балла утверждается приказом директора и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Работники учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, созданной в колледже с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются на основании приказа директора колледжа о начислении указанных премий.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

При образовании экономии средств части премиального фонда основного персонала, распределенной работникам, относящимся к основному персоналу и получающим премии за интенсивность и высокие результаты работы, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Начисление дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется не позднее последнего дня первого месяца следующего календарного квартала. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном квартале

При совмещении должностей премия за интенсивность и высокие результаты работы начисляется по основной должности.

### 2.3 Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ

Начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Основными показателями премирования за выполнение особо важных и сложных работ являются:

- своевременное, добросовестное, качественное выполнение особо важных и сложных работ;
- личный вклад работника в общие результаты работы (оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений директора колледжа);

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника на основании приказа директора колледжа.

Данная выплата максимальным размером не ограничивается

### 2.4 Премияльная выплата при награждении

Начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области.

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды исполнительных органов государственной власти Архангельской области, ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж».

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Размер премияльной выплаты при награждении составляет **2500 рублей**.

### 2.5 Премияльная выплата в связи с личными юбилейными датами работника

Премияльная выплата начисляется в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника:

- в отношении директора ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» на основании распоряжений исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя;
- в отношении работников ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» на основании приказов директора ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж».

Размер премияльной выплаты устанавливается в сумме до **10 (десяти) тысяч рублей** (согласно приказа директора).

### 2.6 Премия за оказание платных образовательных и иных услуг

Премия за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливается:

**а) работникам, относящимся к основному персоналу,** непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, предоставляемых ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период. Расчетным периодом является календарный месяц.

Премия за оказание платных образовательных и иных услуг начисляется пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде, ежемесячно (ежемесячные премии за оказание платных образовательных и иных услуг).

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, относящихся к основному персоналу приведены в приложениях 19-28 к настоящему положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяются в баллах за расчетный период.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется положениями о системе оплаты труда.

Для работников размеры премии за оказание платных образовательных и иных услуг определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части фонда оплаты труда работников, направляемой на выплату премий за оказание платных образовательных и иных услуг, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, указанными в абзаце втором настоящего пункта.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, созданной в учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав комиссии определяется приказом директора колледжа.

При применении премии за оказание платных образовательных услуг к работникам, относящимся к основному персоналу, в случае образования экономии средств фонда оплаты труда работников колледжа, направляемых на выплату премий за оказание платных образовательных и иных услуг, сэкономленная часть фонда оплаты труда работников колледжа может направляться на выплату дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта. Начисление дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг осуществляется в сроки, определенные положением о системе оплаты труда. Размеры дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном году.

**б) работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу,** с целью их поощрения за содействие в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг.

Премия за оказание платных образовательных и иных платных услуг начисляется работникам пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются в соответствии с утвержденными расчетами стоимости оказываемых платных услуг и приказами директора колледжа об их начислении за оказание платных образовательных и иных услуг.

Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются в абсолютных размерах, в сроки, предусмотренные Положением об оплате труда.

### **3. Премирование руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера**

#### **3.1 Виды премиальных выплат, устанавливаемые руководителю,**

## заместителям руководителя

### 3.1.1 Премия за качественное руководство учреждением

Устанавливается директору, заместителям директора колледжа с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением являются:

- достижение показателей качества и объема государственных услуг, показателей качества и объема государственных работ, установленных в государственном задании колледжа;
- достижение показателей и критериев эффективности деятельности ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», отражающих:
  - содержание в надлежащем состоянии находящегося у колледжа имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;
  - своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
  - рост средней заработной платы работников колледжа в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Архангельской области);
  - своевременную и правильную оплату труда работников колледжа;
  - обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов);
  - своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;
  - осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Архангельской области, в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;
  - выполнение требований пожарной безопасности;
  - своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Архангельской области, иных отчетов, обязанность по предоставлению которых возложена на колледж;
  - обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников колледжа, установленных исполнительным органом государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя;
  - направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) колледжа, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников колледжа;
  - надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» его уставом, а также федеральными законами,



иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников приведены в приложениях 32-35 к настоящему Положению.

Перечни показателей эффективности деятельности колледжа и работы работника, предусмотренных абзацами четвертым - шестнадцатым настоящего пункта, в отношении руководителя определяются распоряжениями исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных им государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении заместителей руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений - приказами руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений.

Показатели эффективности деятельности колледжа и работы работника определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является календарный квартал. Эквивалент одного балла может определяться на период, превышающий расчетный период, но не более одного года. Период, за который определяется эквивалент одного балла, может устанавливаться распоряжениями исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных им государственных бюджетных и автономных учреждений.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности колледжа и работы работников определяется в отношении директора распоряжениями исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных им государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении заместителей директора – приказами директора колледжа.

Размер премии за качественное руководство учреждением **снижается**:

- при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде,
- при применении к работнику в расчетном периоде административного наказания за административное правонарушение, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;
- при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;
- при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников колледжа, по итогам финансового года (в отношении директора);
- при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Коэффициент снижения размера премии за качественное руководство государственным бюджетным или автономным учреждением определяется распоряжением исполнительного органа государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственного государственного бюджетного или автономного учреждения (в отношении руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений), или приказом руководителя государственного бюджетного или автономного учреждения (в отношении заместителей руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений). Снижение размера премии за качественное руководство государственным бюджетным или автономным учреждением не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов по сравнению с заработной платой, которую он получил бы, если бы размер премии за

качественное руководство государственным бюджетным или автономным учреждением не был снижен.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде.

При этом эквивалент одного балла в рублях для руководителя государственного бюджетного или автономного учреждения определяется путем деления распределенной ему части премиального фонда руководящего состава государственного бюджетного или автономного учреждения, определенного в соответствии с пунктом 70 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данным работником. Эквивалент одного балла в рублях для заместителей руководителя государственного бюджетного или автономного учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного бюджетного или автономного учреждения части премиального фонда руководящего состава государственного бюджетного или автономного учреждения, определенного в соответствии с пунктом 70 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквиваленты одного балла утверждаются в отношении руководителя государственного бюджетного или автономного учреждения распоряжением исполнительного органа государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственного государственного бюджетного или автономного учреждения, в отношении заместителей руководителя государственного бюджетного или автономного учреждения - приказами руководителя государственного бюджетного или автономного учреждения и подлежат изменению в случае изменения параметров, на основе которых они были рассчитаны. Работники государственного бюджетного или автономного учреждения вправе ознакомиться с утвержденными эквивалентами одного балла.

Размеры премий за качественное руководство государственным бюджетным или автономным учреждением определяются на основании собственной информации и информации, поступившей в течение премируемого периода от государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, об основаниях для начисления премии за качественное руководство государственным бюджетным или автономным учреждением:

распоряжениями исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя, - в отношении руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений;

приказами руководителей государственных учреждений - в отношении заместителей руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений.

Премии за качественное руководство государственным бюджетным или автономным учреждением начисляются в абсолютных размерах пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Премии за качественное руководство государственным бюджетным или автономным учреждением начисляются ежемесячно (ежемесячные премии за качественное руководство государственным бюджетным или автономным учреждением).

Премии за качественное руководство учреждением начисляются в абсолютных размерах пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде, ежемесячно (ежемесячные премии за качественное руководство учреждением).

Для вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений размеры премий за качественное руководство государственным бюджетным или автономным учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему

работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным [пунктами 5-11 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство государственным бюджетным или автономным учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности государственного бюджетного или автономного учреждения.

Для руководителей и заместителей руководителей вновь созданных государственных бюджетных и автономных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих государственных бюджетных и автономных учреждениях) размеры премий за качественное руководство государственным бюджетным или автономным учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

### **3.1.2 Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ**

Начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу работника.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

- в отношении директора колледжа - исполнительным органом государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

- в отношении заместителей директора колледжа - директором колледжа. Размер данной выплаты составляет до 100% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

### **3.1.3 Премияльная выплата при награждении**

Начисляется директору, заместителям директора единовременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области.

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды исполнительных органов государственной власти Архангельской области, ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж».

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Размер премияльной выплаты при награждении составляет **2500 рублей**.

## **3.2 Виды премиальных выплат, устанавливаемых главному бухгалтеру**

### **3.2.1 Премия за качественное руководство учреждением**

Начисляется главному бухгалтеру колледжа на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 3.1.1 настоящего Положения (включая абзац двадцать шестой пункта 3.1.1. настоящего Положения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основанием для начисления премии за качественное руководство учреждением является достижение показателей эффективности деятельности колледжа и работы главного бухгалтера, а именно:

- надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета колледжа;
- своевременное и правильное составление финансово-плановых документов колледжа;
- обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам колледжа;
- обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам колледжа;
- своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы;
- своевременное и надлежащее обеспечение направления средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) колледжа, на достижение ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения.

Основания для начисления премии за качественное руководство государственным бюджетным или автономным учреждением могут быть дополнены приказами руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений в зависимости от объема должностных обязанностей главных бухгалтеров.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности государственного бюджетного или автономного учреждения и работы главного бухгалтера, предусмотренные абзацами третьим-девятым настоящего пункта, определяется приказом руководителя государственного бюджетного или автономного учреждения. При этом эквивалент одного балла в рублях для главного бухгалтера государственного бюджетного или автономного учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного бюджетного или автономного учреждения части премиального фонда руководящего состава государственного бюджетного или автономного учреждения, определенного в соответствии с пунктом 70 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя государственного бюджетного или автономного учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Главный бухгалтер государственного бюджетного или автономного учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Размеры премий за качественное руководство государственным бюджетным или автономным учреждением определяются приказами руководителей государственных бюджетных или автономных учреждений.

Для вновь принятых на работу главных бухгалтеров государственных бюджетных и автономных учреждений размеры премий за качественное руководство государственным бюджетным или автономным учреждением определяются исходя из количества баллов,

полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным [пунктами 5-11 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу главных бухгалтеров государственных бюджетных и автономных учреждений, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство государственным бюджетным или автономным учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности государственного бюджетного или автономного учреждения.

Показатели и критерии эффективности деятельности главного бухгалтера приведены в приложении 35 к настоящему Положению. Показатели и критерии эффективности деятельности главного бухгалтера определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является календарный месяц (ежемесячные премиальные выплаты).

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности колледжа, предусмотренные абзацами третьим - девятым настоящего пункта, определяется Приложением 35 к настоящему Положению.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются приказом директора колледжа.

### **3.2.2 Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ**

Начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу главного бухгалтера.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера директором колледжа.

Размер данной выплаты составляет до 100% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

### **3.2.3 Премияльная выплата при награждении**

Начисляется главному бухгалтеру единовременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области.

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды исполнительных органов государственной власти Архангельской области, ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж».

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Размер премияльной выплаты при награждении составляет **2500 рублей**.

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
по должности «Руководитель отделения по подготовке специалистов среднего звена»**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Весовой коэффициент</b>
1.	Своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора колледжа.	своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора колледжа.	5,0
2.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	5,0
3.	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), в пределах контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета	среднегодовое количество обучающихся равно или больше значения, установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчетному периоду	8,0
		уровень успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации в соответствии с государственным заданием	8,0
		качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации в соответствии с государственным заданием	8,0
		доля обучающихся, отчисленных из колледжа до освоения образовательной программы, за календарный год в соответствии с государственным заданием	8,0
		доля обучающихся, обеспеченных государственной академической и (или) государственной социальной стипендиями студентам из числа обучающихся, которым предусмотрена выплата стипендий равна 100 %	4,0
		доля обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования, бесплатно пользующихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания	4,0
		количество пропусков по неуважительной причине меньше или равно количеству	8,0

		пропусков в предшествующем месяце (году)	
		количество выпускников, получивших диплом с отличием больше или равно количеству выпускников в предшествующем (году)	8,0
4.	Количество научных работ, методических разработок, получивших гриф или рекомендации областных объединений, Института открытого образования, экспертных сообществ и т.д. для использования в практической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, педагога-психолога, педагога – организатора, социального педагога, педагога дополнительного образования	Количество научных работ, методических разработок, получивших гриф или рекомендации областных методических объединений, Института открытого образования, экспертных сообществ и т.д. для использования в практической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, педагога-психолога, педагога – организатора, социального педагога, педагога дополнительного образования более или равно 1 в месяц	8,0
5.	Качество работы по документации (договора, акты выполненных работ) с обучающимися; преподавателями	Своевременное заключение договоров с преподавателями, оказывающих платные образовательные услуги	5,0
		Своевременное заключение договоров с обучающимися на внебюджетной основе с полным возмещением затрат и их законными представителями	5,0
		Своевременное составление актов выполненных работ	8,0
6.	Качество участия студентов колледжа в областных конкурсах, соревнованиях	качество участия студентов колледжа в областных конкурсах, соревнованиях	8,0
	ИТОГО:		100



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ по должности  
«Руководитель отделения по подготовке квалифицированных рабочих и служащих»**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Весовой коэффициент</b>
1.	Своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора колледжа.	своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора колледжа.	5,0
2.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	5,0
3.	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), в пределах контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета	среднегодовое количество обучающихся равно или больше значения, установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчетному периоду	7,0
		уровень успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации равен или больше 95,96%	8,0
		качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации равно или больше 20,72 %	8,0
		доля обучающихся, отчисленных из колледжа до освоения образовательной программы, за календарный год равна или меньше 9,25 %	8,0
		доля обучающихся, обеспеченных государственной академической и (или) государственной социальной стипендиями студентам из числа обучающихся, которым предусмотрена выплата стипендий равна 100 %	4,0
		доля обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования, бесплатно пользующихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и	4,0



		воспитания	
		количество пропусков по неуважительной причине меньше или равно количеству пропусков в предшествующем месяце (году)	6,0
		количество выпускников, получивших диплом с отличием больше или равно количеству выпускников в предшествующем (году)	7,0
4.	Количество научных работ, методических разработок, получивших гриф или рекомендации областных методических объединений, Института открытого образования, экспертных сообществ и т.д. для использования в практической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, педагога-психолога, педагога – организатора, социального педагога, педагога дополнительного образования	Количество научных работ, методических разработок, получивших гриф или рекомендации областных методических объединений, Института открытого образования, экспертных сообществ и т.д. для использования в практической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, педагога-психолога, педагога – организатора, социального педагога, педагога дополнительного образования более или равно 1 в месяц	7,0
5.	Качество работы преподавателей, мастеров п/о, руководителей учебных групп, работающих в группах по подготовке квалифицированных рабочих и служащих	Организация и подготовка совещаний, педагогических советов и других мероприятий, связанных с повышением успеваемости и качества обучения	5,0
		Проведение открытых уроков, занятий, классных часов и других мероприятий, направленных на улучшение успеваемости и качества обучения, согласно плана работы	5,0
		Участие в областных и федеральных конкурсах и мероприятиях, связанных с улучшением качества образования	5,0
6.	Качество участия студентов групп ППКРС колледжа в областных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Качественное участие студентов в областных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах (становление лауреатами, призерами)	5,0
		Качественное участие студентов в федеральных очно- заочных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах (становление лауреатами, призерами)	6,0
7	Качество составления отчетов	Качественное и своевременное составление отчетов для министерства образования и науки Архангельской области и других организаций	5,0
	ИТОГО:		100

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
по должности «Руководитель заочного отделения»**

№ п/п	Показатели	Критерии	Весовой коэффициент
1.	Своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора колледжа.	своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора колледжа.	6,0
2.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	6,0
3.	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), в пределах контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета	среднегодовое количество обучающихся заочного отделения равно или больше значения, установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчетному периоду	8,0
уровень успеваемости обучающихся заочного отделения по результатам промежуточной аттестации равен или больше 93,67 %		8,0	
качество знаний обучающихся заочного отделения по результатам промежуточной аттестации равно или больше 34,67 %		8,0	
доля обучающихся заочного отделения, отчисленных из колледжа до освоения образовательной программы, за календарный год равна или меньше 10,34 %		8,0	
доля обучающихся заочного отделения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования, бесплатно пользующихся учебниками,		4,0	

		учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания	
		количество пропусков по не уважительной причине меньше или равно количеству пропусков в предшествующем месяце (году)	9,0
		количество выпускников, получивших диплом с отличием больше или равно количеству выпускников в предшествующем (году)	9,0
4.	Количество научных работ, методических разработок, получивших гриф или рекомендации областных методических объединений, Института открытого образования, экспертных сообществ и т.д. для использования в практической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, педагога-психолога, педагога – организатора, социального педагога, педагога дополнительного образования	Количество научных работ, методических разработок, получивших гриф или рекомендации областных методических объединений, Института открытого образования, экспертных сообществ и т.д. для использования в практической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, педагога-психолога, педагога – организатора, социального педагога, педагога дополнительного образования более или равно 1 в месяц	10,0
5.	Качество работы по документации (договора, акты выполненных работ) с обучающимися; преподавателями	Своевременное заключение договоров с преподавателями, оказывающих платные образовательные услуги	8,0
		Своевременное заключение договоров с обучающимися заочного отделения с полным возмещением затрат	8,0
		Своевременное составление актов выполненных работ	8,0
	ИТОГО:		100,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
по должности «Руководитель спортивного комплекса»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии (показатели)</b>	<b>Весовой коэффициент</b>
1.	Качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде	10
2.	Организация и проведение спортивно – массовых мероприятий	8
3.	Улучшение материально – технической базы спортивного комплекса	8
4.	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества колледжа	8
5.	Увеличение объема доходов от оказания платных услуг по сравнению с уровнем прошлого периода	10
6.	Отсутствие недостатков при выполнении работ (оказании услуг), отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг	10
7.	Своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений директора	8
8.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан	10
9.	Активное участие в развитии культуры, спорта и организации досуга обучающихся, работников колледжа и населения	8
10.	Соблюдение санитарно – гигиенических условий	10
11.	Своевременная и качественная подготовка спортивного комплекса к новому учебному году	10
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
по должности «Руководитель медицинского отделения»**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Весовой коэффициент</b>
1.	Своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора колледжа.	своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора колледжа.	5,0
2.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	5,0
3.	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), в пределах контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета	среднегодовое количество обучающихся равно или больше значения, установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчетному периоду	6,0
		уровень успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации в соответствии с государственным заданием	7,0
		качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации в соответствии с государственным заданием	6,0
		доля обучающихся, отчисленных из колледжа до освоения образовательной программы, за календарный год в соответствии с государственным заданием	8,0
		доля обучающихся, обеспеченных государственной академической и (или) государственной социальной стипендиями студентам из числа обучающихся, которым предусмотрена выплата стипендий равна 100	3,0

		%	
		доля обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования, бесплатно пользующихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания	3,0
		количество пропусков по неуважительной причине меньше или равно количеству пропусков в предшествующем месяце (году)	7,0
		количество выпускников, получивших диплом с отличием больше или равно количеству выпускников в предшествующем (году)	8,0
4.	Количество научных работ, методических разработок, получивших гриф или рекомендации областных методических объединений, Института открытого образования, экспертных сообществ и т.д. для использования в практической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, педагога-психолога, педагога – организатора, социального педагога, педагога дополнительного образования	Количество научных работ, методических разработок, получивших гриф или рекомендации областных методических объединений, Института открытого образования, экспертных сообществ и т.д. для использования в практической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, педагога-психолога, педагога – организатора, социального педагога, педагога дополнительного образования более или равно 1 в месяц	6,0
5.	Качество работы по подготовке документации (договора, акты выполненных работ с обучающимися; преподавателями )	Своевременное заключение договоров с преподавателями, оказывающих платные образовательные услуги	4,0
		Своевременное заключение договоров с обучающимися на внебюджетной основе с полным возмещением затрат и их законными представителя	4,0
		Своевременное составление договоров с преподавателями – совместителями и актов выполненных работ	4,0
6.	Качество участия студентов колледжа в областных конкурсах, соревнованиях	качество участия студентов колледжа в областных конкурсах, соревнованиях	8,0
7.	Содержание здания медицинского отделения и обеспечение сохранности имущества	Обеспечение сохранности имущества медицинского отделения	6,0
		Организация и контроль за работой вспомогательного персонала	5,0
		Соблюдение санитарно – гигиенических норм в медицинском отделении	5,0
	ИТОГО:		100,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ****по должности «Начальник административно - хозяйственного отдела»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии (показатели)</b>	<b>Весовой коэффициент</b>
1.	Качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде	10
2.	Своевременное и качественное предоставление текущей отчетности, документации, графиков. Контроль за соблюдением установленных норм рабочего времени и распорядка дня	5
3	Своевременное обеспечение качественной уборки помещений, территории учреждения	5
4	Своевременное обеспечение бесперебойной работы систем коммуникаций (тепло-водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, расчистка территории и т.д.)	10
5	Своевременное обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня. Своевременное обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений	5
6	Соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей. Своевременное выполнение работ по энергосбережению и энергоресурсам	5
7	Эффективная работа по укреплению материально – технической базы колледжа. Сохранность имущества, учет и хранение	5
8	Результативное и качественное взаимодействие с организациями, осуществляющими ремонтно - техническое обслуживание	5
9	Обеспечение бесперебойной работы соответствующих служб учреждения	5
10	Контроль за рациональным расходованием финансовых и материальных средств. Своевременное обеспечение заявок подразделений колледжа	5
11	Отсутствие недостатков при выполнении работ (оказании услуг), отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг	5
12	Своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений директора	5
13	Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда. Отсутствие травматизма	5

14	Своевременное составление табеля учета рабочего времени для начисления заработной платы и ознакомление под роспись с работниками	5
15	Качественная и своевременная подготовка систем тепло-водо снабжения, водоотведения к осенне-зимнему периоду	10
16	Своевременная подготовка зданий и сооружений НЖК к новому учебному году и оформление акта готовности не позднее 15 августа	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
по должности «Начальник гаража»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии (показатели)</b>	<b>Весовой коэффициент</b>
1.	Качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде	10
2.	Осуществление своевременного и качественного ремонта автомобилей и поддержание их в работоспособном состоянии. Своевременное принятие мер по обеспечению правильной и безаварийной работы автомобилей	10
3	Своевременное прохождение технического осмотра транспортных средств	10
4	Отсутствие ДТП, нарушений и замечаний	10
5	Участие в приеме и установке нового оборудования, организация учета оборудования, подготовка документов на списание отработавшего оборудования	5
6	Выполнение работ, обеспечивающих оптимальный расход топлива	10
7	Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при производстве ремонтных работ	5
8	Отсутствие недостатков при выполнении работ (оказании услуг), отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг	10
9	Своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений директора	5
10	Обеспечение сохранности имущества и инвентаря	5



11	Осуществление ежедневного контроля за транспортными средствами перед выездом на линию (исправность, чистота и внешний вид, комплектация автомобиля и т.д.) согласно требованиям	10
12	Соблюдение со стороны водителей санитарных норм (ежедневная санитарная обработка автомобилей, использование СИЗ) и своевременное прохождение медицинских комиссий	10
	ИТОГО:	100

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ по должности  
«Начальник отдела по профессиональной подготовке  
и внебюджетной деятельности»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии (показатели)</b>	<b>Весовой коэффициент</b>
1.	Качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде.	15
2.	Своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений директора колледжа. Своевременное и качественное предоставление информации, отчетов, мониторинга.	10
3	Привлечение внебюджетных средств, контроль поступлений внебюджетных средств. Целенаправленная работа по увеличению средств от приносящей доход деятельности.	10
4	Сохранность контингента.	5
5	Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности колледжа по своему направлению.	5
6	Внедрение инновационных методов, улучшение качества обслуживания потребителей.	5
7	Разработка новых программ, направлений деятельности.	10
8	Отсутствие недостатков при выполнении работ (оказании услуг), отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг.	5
9	Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда.	5
	ИТОГО:	70

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
по должности «Начальник отдела по профессиональной подготовке,  
переподготовке и повышения квалификации кадров»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии (показатели)</b>	<b>Весовой коэффициент</b>
1.	Качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде	15
2.	Своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений директора. Своевременное и качественное предоставление информации, отчетов, мониторинга	10
3	Своевременное обеспечение прохождения курсов по повышению квалификации и переподготовке	10
4	Обеспечение сохранности контингента	10
5	Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности колледжа по своему направлению	5
6	Внедрение инновационных методов, улучшение качества обслуживания потребителей.	10
7	Разработка новых направлений деятельности	10
8	Отсутствие недостатков при выполнении работ (оказании услуг), отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг	5
9	Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда	5
10	Разработка и расширение программ по профессиональной подготовке кадров	10

11	Разработка и расширение программ по повышению квалификации и переподготовки кадров	10
	ИТОГО:	100

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к Положению о премировании

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
по должности «**Заведующий производством**»

№ п/п	Критерии (показатели)	Весовой коэффицие нт
1.	Качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде, приказов и распоряжений директора колледжа	10
2.	Своевременное и качественное обеспечение горячим питанием учащихся и работников продукцией собственного производства требуемого ассортимента и качества	10
3	Строгое соблюдение норм и требований охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	10
4	Строгий контроль за прохождением работниками столовой медицинских осмотров, контроль за чистотой и внешним видом работников столовой	10
5	Расширение и увеличение объема услуг, оказываемых работникам, обучающимся, населению	10
6	Расширение ассортимента блюд	10
7	Проявление инициативы и творчества в работе	10
8	Своевременность и полнота подготовки отчетности	10
9	Отсутствие зафиксированных и обоснованных жалоб потребителей оказываемых учреждением услуг	10
10	Применение в работе современных форм и методов организации труда	10
	ИТОГО:	100

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
по должности «Бухгалтер»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии (показатели)</b>	<b>Весовой коэффициент</b>
1.	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.	15
2.	Своевременное и качественное предоставление текущей отчетности.	15
3.	Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству РФ.	15
4.	Соблюдение сроков сверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг.	10
5.	Контроль за рациональным расходованием финансовых и материальных средств.	10
6.	Отсутствие подтвержденных и обоснованных жалоб потребителей, оказываемых учреждением услуг.	10
7.	Своевременное и качественное выполнение приказов директора, поручений главного бухгалтера.	15
8.	Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда.	5
9.	Использование в работе современных и эффективных программ и новых технологий	5
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
по должности «Инженер - программист»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии (показатели)</b>	<b>Весовой коэффициент</b>
1.	Качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде	10
2.	Обеспечение исправной работы компьютерной и другой оргтехники в колледже	15
3.	Своевременное обеспечение и обновление программ и программной продукции	10
4.	Своевременное обновление контент – фильтров и антивирусных программ	10
5.	Обеспечение исправной работы видео-конференцсвязи цифрового образовательного кольца	10
6.	Обеспечение исправной работы электронного тира	10
7.	Отсутствие недостатков при выполнении работ (оказании услуг), отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг	5
8.	Применение в работе современных форм и методов организации труда. Обновление программных продуктов на более современные и эффективные	5
9.	Своевременность и полнота подготовки отчетности	5
10	Обеспечение сохранности оборудования	10
11	Обеспечение исправности и постоянный контроль за работой систем видеонаблюдения в зданиях НЖК	10
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
по должности «Специалист по кадрам»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии (показатели)</b>	<b>Весовой коэффициент</b>
1.	Качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде	10
2.	Надлежащее состояние документации по кадрам	10
3	Своевременный электронный и другой документооборот	10
4	Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников	5
5	Своевременное, полное и достоверное представление отчетности, информации по кадрам	10
6	Составление табеля учёта рабочего времени, графика отпусков, оформление и учёт использования работниками отпусков	10
7	Отсутствие недостатков при выполнении работ (оказании услуг), отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг	8
8	Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда	7
9	Контроль за соблюдением требований законодательства по прохождению профилактических медицинских осмотров работниками	10
10	Соблюдение требований законодательства в части	10

	предоставления работниками справок об отсутствии/наличии судимости	
11	Использование в работе новых методов, технологий. Оформление электронных трудовых книжек	10
	ИТОГО:	100

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
по должности «Юрисконсульт»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии (показатели)</b>	<b>Весовой коэффициент</b>
1.	Качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде, приказов и распоряжений директора	15
2.	Своевременная и качественная разработка документов правового характера	10
3.	Отсутствие замечаний в актах проверки к уставным документам и другим локальным актам учреждения, договорам, контрактам	10
4.	Соблюдение сроков исполнения ответов на входящую документацию (письма, запросы и т.д.)	10
5.	Отсутствие замечаний к ведению делопроизводства, оформлению, номенклатуре дел	5
6.	Использование в работе информационно – правовых, справочных электронных систем, специализированных компьютерных программ	5
7.	Отсутствие зафиксированных и обоснованных жалоб потребителей, оказываемых учреждением услуг; работников на качество работы юрисконсульта.	5
8.	Осуществление правовой экспертизы и своевременное внесение изменений, дополнений в локальные акты колледжа	10
9.	Соблюдение правил, норм и инструкций по технике	5

	безопасности, противопожарной безопасности и охране труда.	
10	Своевременное повышение квалификации. Освоение изменений в законодательстве и использование в работе современных технологий и методов	5
11	Качественная и своевременная подготовка документов по судебным искам	10
12	Качественная и своевременная подготовка сметной документации для ценовой экспертизы в ГАУ АО АРЦС	5
13	Качественная и своевременная подготовка и предоставление документов в Региональный центр по закупкам для организации закупок	5
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 15**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
по должности «Специалист по закупкам»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии (показатели)</b>	<b>Весовой коэффициент</b>
1.	Качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, юридически грамотное составление документов и т.д.).	10
2.	Своевременная и оперативная работа по подготовке необходимой документации для проведения закупок и торгов.	10
3.	Своевременное размещение и публикация протоколов по процедурам на официальном сайте и в средствах массовой информации.	7
4.	Своевременное заключения договоров, контрактов.	7
5.	Своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений директора колледжа. Своевременное и качественное предоставление информации, отчетов, мониторинга.	8
6.	Отсутствие нарушений законодательства РФ.	7
7.	Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки, посещение семинаров, лекций.	7
8.	Отсутствие недостатков при выполнении работ (оказании услуг), отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг.	7
9.	Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда.	7
	<b>ИТОГО:</b>	<b>70</b>



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 16**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
по должности «Инженер-энергетик»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии (показатели)</b>	<b>Весовой коэффициент</b>
1.	Качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде	7
2.	Качественное и своевременное выполнение приказов и распоряжений директора	7
3.	Принимает меры по эффективному использованию, регулярному обслуживанию, ремонту электрических коммуникаций, электрооборудования	6
4.	Своевременно составляет и представляет на утверждение директору графики проведения осмотров, обслуживания, ремонта электрооборудования. Организует их ремонт	7
5.	Принимает меры по экономному расходованию электричества	10
6.	Своевременно обеспечивает прием, сборку, испытания электроустановок, передачу их в эксплуатацию	7
7.	Обеспечивает безопасную эксплуатацию электрооборудования, электроустановок, электросетей НЖК	7
8.	Определение причин выхода из строя оборудования и возникновения аварий. Принятие мер по их предупреждению и ликвидации	5
9.	Обеспечение хранения, безопасности электрооборудования с соблюдением принятых норм технической эксплуатации	5
10.	Своевременная подготовка актов на списание оборудования. Направляет их на утверждение директору в установленном порядке	5
11	Использование в работе прогрессивного опыта эксплуатации, ремонта электроустановок, эффективного использования и	10

	экономии электроэнергии	
12	Своевременное ведение установленной документации и подготовка отчетности в принятом порядке и установленные сроки	7
13	Своевременное проведение инструктажей сотрудников, эксплуатирующих электроустановки. Контроль за соблюдением ими правил охраны труда, пожарной защиты	7
14	Своевременное устранение замечаний надзорных органов	10
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 17**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
по должности «Заведующий учебной мастерской»**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии (показатели)</b>	<b>Весовой коэффициент</b>
1.	Качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде	9
2.	Качественное и своевременное выполнение приказов и распоряжений директора	9
3	Своевременное ведение установленной документации и подготовка отчетности в принятом порядке и установленные сроки	9
4	Обеспечение сохранности имущества учебной мастерской	10
5	Качественная подготовка учебной мастерской для ведения практических и других занятий	9
6	Разработка методических материалов для ведения практических занятий со студентами	9
7	Ведение целенаправленной работы по совершенствованию учебно-методической базы учебной мастерской	9
8	Ведение целенаправленной работы по совершенствованию материальной базы учебной мастерской	9
9	Обеспечение компьютерной техники учебными, методическими и другими программами для подготовки специалистов по направлениям «Лечебное дело», «Сестринское дело»	9
10	Качественная подготовка учебных помещений, оборудования и сохранность в рабочем состоянии для	9

	организации и проведения демонстрационного экзамена	
11	Работа по подготовке курсов повышения квалификации	9
	ИТОГО:	100

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 18**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
по должности «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями»**

№ п/п	Критерии (показатели)	Весовой коэффициент
1.	Качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде	5
2.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства	4
3.	Качественное и своевременное выполнение приказов и распоряжений директора	4
4.	Своевременное ведение установленной документации и подготовка отчетности в принятом порядке и установленные сроки	4
5.	Разработка планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	7
6.	Активное участие в работе педагогических, методических советов, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий	5
7.	Активное участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в колледже	7

8.	Организация взаимодействия обучающихся и педагогических работников колледжа, в том числе в мультимедийной среде, в создании молодежного медиацентра в колледже	5
9.	Использование перспективных форм воспитания с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся	5
10.	Активное участие в подготовке и проведении родительских собраний	4
11.	Обеспечение участия обучающихся колледжа в олимпиадах и проектах различного уровня	5
12.	Проведение консультаций для педагогических работников, обучающихся и их родителей по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий	5
13.	Увеличение количества обучающихся, участвующих в работе общественно-государственных и общественных объединений, имеющих патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность	6
14.	Своевременное информирование обучающихся и педагогических работников колледжа о деятельности детских и молодежных общественных объединений, в том числе посредством информационных технологий	5
15.	Своевременное информирование обучающихся и педагогических работников колледжа о проведении всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий, в том числе мероприятий в сфере молодежной политики	5
16.	Организация взаимодействия колледжа с другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия	6
17.	Организация и участие, и занятие в них призового места, в районных конкурсах	4
18.	Организация и участие, и занятие в них призового места, в областных конкурсах	6
19.	Организация и участие, и занятие в них призового места, в федеральных конкурсах	8
	ИТОГО:	100

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 19**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ  
по должности «Главный библиотекарь»**

№№	Критерии (показатели)		Описание деятельности	Баллы
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений непосредственного руководителя		0-5
		Выполнение плана работы библиотеки, ведение документации, отчеты (при отсутствии замечаний в справках по итогам проверок)		0-5
2.	Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра (фото и поясняющий текст на сайте колледжа или на личном сайте)			0-5
3.	Ведение электронных библиотек в колледже (доля пользования электронными библиотеками обучающимися и педагогическими работниками колледжа)			0-5
4.	Оформление тематических выставок согласно Плана работы (фото и поясняющий текст на сайте колледжа или на личном сайте)			0-3
5.	Разработка и проведение тематических уроков, бесед согласно Плана работы (фото и поясняющий текст на сайте колледжа или на личном сайте)			0-5
6.	Проведение массовых мероприятий с обучающимися согласно Плана работы (фото и поясняющий текст на сайте колледжа или на личном сайте)			0-5
7.	Выполнение работ по обеспечению библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, работа с каталогами, сохранность книжного фонда)			0-5
8.	Высокая читательская активность обучающихся, сохранение контингента читающих. Проведение анализа по определению			0-5

	читательских потребностей обучающихся и уровня их читательской активности (фотоотчет с поясняющим текстом на сайте колледжа)				
9.	Участие в конкурсах (при наличии фото диплома или сертификата на личном сайте)	участник	колледж	1	0-21
			Муниципальный, региональный	3	
			всероссийский	5	
		призер	колледж	2	
			Муниципальный, региональный	4	
			всероссийский	6	
10.	Помощь обучающимся в подготовке проектных и конкурсных работ (конкретно кому и по каким темам)			0-5	
11.	Проведение диспутов, обсуждений книг, презентаций книг, конкурсов. Организация бесед, громких чтений, книжных выставок, библиотечных плакатов и др. ( фото и поясняющий текст на сайте колледжа или на личном сайте)			0-5	
12.	Профессиональные достижения	Внедрение информационных технологий в практику работы библиотеки. Ведение электронной базы данных (при предоставлении отчета или справки)		0-5	
13.	Повышение квалификации	Прохождение курсов повышения квалификации		0-5	0-13
		Посещение семинаров, практикумов, мастер-классов и обучающих семинаров (фото сертификата на личном сайте)		0-3	
		Проведение семинаров районного масштаба (фото и поясняющий текст на сайте колледжа или на личном сайте)		0-5	
14.	Активное взаимодействие с различными учреждениями (при наличии отчета или справки)			0-3	
15.	Дополнительная работы, не входящая в функциональные обязанности (фото + полное пояснение) по указанию администрации колледжа			0-5	
<b>Максимальное количество баллов</b>				<b>100</b>	

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ  
ПО ДОЛЖНОСТИ «Библиотекарь»**

№№	Критерии (показатели)		Описание деятельности	Баллы	
16.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений непосредственного руководителя		0-5	
		Выполнение плана работы библиотеки, ведение документации, отчеты (при отсутствии замечаний в справках по итогам проверок)		0-5	
17.	Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра (фото и поясняющий текст на сайте колледжа или на личном сайте)			0-5	
18.	Ведение электронных библиотек в колледже (доля пользования электронными библиотеками обучающимися и педагогическими работниками колледжа)			0-5	
19.	Оформление тематических выставок согласно Плана работы (фото и поясняющий текст на сайте колледжа или на личном сайте)			0-3	
20.	Разработка и проведение тематических уроков, бесед согласно Плана работы (фото и поясняющий текст на сайте колледжа или на личном сайте)			0-5	
21.	Проведение массовых мероприятий с обучающимися согласно Плана работы (фото и поясняющий текст на сайте колледжа или на личном сайте)			0-5	
22.	Выполнение работ по обеспечению библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, работа с каталогами, сохранность книжного фонда)			0-5	
23.	Высокая читательская активность обучающихся, сохранение контингента читающих. Проведение анализа по определению читательских потребностей обучающихся и уровня их читательской активности (фотоотчет с поясняющим текстом на сайте колледжа)			0-5	
24.	Участие в конкурсах (при наличии фото диплома или сертификата на личном сайте)	участник	колледж	1	0-21
			Муниципальный, региональный	3	
			всероссийский	5	
		призер	колледж	2	
			Муниципальный, региональный	4	
			всероссийский	6	
25.	Помощь обучающимся в подготовке проектных и конкурсных работ (конкретно кому и по каким темам)			0-5	
26.	Проведение диспутов, обсуждений книг, презентаций книг, конкурсов. Организация бесед, громких чтений, книжных выставок, библиотечных плакатов и др. ( фото и поясняющий текст на сайте колледжа или на личном сайте)			0-5	
27.	Профессиональные достижения	Внедрение информационных технологий в практику работы			

		библиотеки. Ведение электронной базы данных (при предоставлении отчета или справки)		0-5	
28.	Повышение квалификации	Прохождение курсов повышения квалификации		0-5	0-13
		Посещение семинаров, практикумов, мастер-классов и обучающих семинаров (фото сертификата на личном сайте)		0-3	
		Проведение семинаров районного масштаба (фото и поясняющий текст на сайте колледжа или на личном сайте)		0-5	
29.	Активное взаимодействие с различными учреждениями (при наличии отчета или справки)		0-3		
30.	Дополнительная работы, не входящая в функциональные обязанности (фото + полное пояснение) по указанию администрации колледжа		0-5		
<b>Максимальное количество баллов</b>				<b>100</b>	



**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ  
И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ  
по должности «Педагог дополнительного образования»**

<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Весовой коэффициент</b>
1) участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах	участия в конкурсах профессионального мастерства Педагог года», и др.):	
	<i>на уровне колледжа, на муниципальном, региональном уровне</i>	2
	статус участия в конкурсах профессионального мастерства:	
	<i>участник</i>	1
	<i>руководитель, призер</i>	2
	участия в представлении и обобщении опыта (научные конференции, банки информации и иные формы):	
	<i>на уровне колледжа</i>	1
	<i>на муниципальном, региональном уровне</i>	2
	<i>на всероссийском</i>	3
	статус участия с информацией о самостоятельном собственном исследовании в научных конференциях (руководитель, участник);	1
	участие в инновационной деятельности образовательной организации;	1
	участие в деятельности сетевых сообществ;	0,5
	проведение репетиций (уровень, вид, периодичность)	0,5
	проведение мастер классов, открытых уроков, семинаров:	
	<i>на уровне колледжа</i>	1
<i>на муниципальном, региональном уровне</i>	2	
публикации статей в СМИ, сети Интернет и пр.;	2	
участие в повышении квалификации;	0,5	
участие в работе временных творческих коллективов;	0,5	
мах. кол-во баллов		<b>15</b>
2) разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения)	своевременность, полнота и соответствие разработанной документации нормативной, регламентирующей и методической документации, представленной в ходе проверок;	1
	отсутствие замечаний к оформлению журнала;	1
	своевременность и качество оформления и предоставления отчетной документации и информации администрации;	1

	подготовка к изданию учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.):	
	<i>на уровне колледжа</i>	1
	<i>на муниципальном, региональном уровне</i>	3
	использование интерактивных форм в воспитательном процессе, в организационной и методической работе;	0,5
	реализация социально значимых программ и проектов дополнительного образования;	0,5
мах. кол-во баллов		<b>7</b>
3) организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения	участие в реализации воспитательных программ в сетевом формате;	1
	уровень и статус участия студентов в конкурсах, соревнованиях:	
	<i>на уровне колледжа</i>	1
	<i>на муниципальном, региональном уровне</i>	2
	занятие призового места (или публикация материала обучающихся)	2
	организация и проведение культурно-массовых мероприятий;	1
	организация научно-исследовательской работы студентов:	
	<i>на уровне колледжа</i>	1
	<i>на муниципальном, региональном уровне</i>	2
занятие призового места (или публикация материала обучающихся)	2	
мах. кол-во баллов		<b>10</b>
4) реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	использование ресурсов социальных сетей в работе с родителями;	1
	реализация мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь с родителями;	2
	участие в профориентационных мероприятиях;	1
	отсутствие обоснованных претензий со стороны потребителей образовательных услуг;	1
мах. кол-во баллов		<b>5</b>
5) результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей и т.п.)	участие студентов, состоящих на внутреннем учете, из социально-неблагополучных семей, категории детей-сирот;	2
мах. кол-во баллов		<b>2</b>
б) участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы	наличие системы воспитательной деятельности в коллективе;	
	высокий уровень	2
	низкий уровень	1
	соблюдение обучающимися требований к внешнему виду во время проведения мероприятий;	1
	отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев во время воспитательного процесса;	1
	оформление кабинета (студии)	1

	участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях техникума (1 балл – за мероприятие)	до 3
	участие коллектива в социально-ориентированных проектах, акциях, конкурсах и др. под руководством специалиста;	1
	четкое выполнение правил внутреннего трудового распорядка (соблюдение расписания занятий и требований)	1
	сохранение материальной базы, контроль за состоянием и эксплуатацией имеющегося оборудования, за хранением и правильным его использованием	1
мах. кол-во баллов		<b>11</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>50</b>

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ  
И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ  
по должности «Педагог-организатор»**

№№	Показатели	Условие, когда учитывается показатель	Весомость коэф	Самооценка	Описание деятельности (какая?, когда?)	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Участие в системе методической работы колледжа</b>					
1 1	Повышение квалификации педагога - организатора, стажировка	Всегда, если курсы, стажировка пройдены не позже трех лет			1	Указываем дату прохождения курсов, стажировки:
1 2	Участие в системе методической работы колледжа (работа в ЦК разного профиля по разным аспектам организаторской, методической и воспитательной деятельности)	Если мероприятие проходило в указанный период			1	Указываем дату заседания ЦК
1 3	Открытые мероприятия педагога – организатора для аттестационной комиссии или других педагогов - организаторов	Если мероприятие проходило в указанный период			3	Указываем дату открытого урока и тему урока
1 4	Мастер класс педагога – организатора для других педагогов - организаторов	Если мероприятие проходило в указанный период			3	Указываем дату мастер класса и тему
1 5	Консультация педагога - организатора для преподавателей и мастеров колледжа	Если мероприятие проходило в указанный период			2	Указываем дату консультации и тему
1 6	Работа во временном творческом коллективе преподавателей колледжа и мастеров	Если мероприятие проходило в указанный период			2	Указываем цель создания временного творческого коллектива
<b>Максимальное количество баллов за первый раздел</b>					1 2	
<b>2</b>	<b>Разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения)</b>					
2.1	Своевременность, полнота и соответствие разработанной документации по деятельности педагога - организатора, регламентирующей нормативной и методической документации,	Наличие и выполнение плана работы год, полугодие, за <b>текущий период.</b>			1	
2.2	Своевременность предоставления и качество оформления <b>отчетной документации</b> по требованию администрации колледжа	В течение учебного года			1	
2.3	Наличие у педагога - организатора <b>разработанных им и</b>	В течение учебного года			2	Указываем название пособия, год издания и

	применяемых коллективом педагогов и мастеров колледжа электронных методических пособий по организации того или иного мероприятия						алгоритм нахождения его в компьютере библиотеки колледжа		
2.4	Создание методического пособия по аспекту организационного или воспитательного характера	Если документ <b>создан и согласован с заместителем директора по УВР</b>			3		Указываем название документа и дату согласования		
2.5	Создание методического пособия по аспекту организационного или воспитательного характера	Если документ <b>создан, согласован с заместителем директора по УВР и опубликован в педагогической печати</b>			5		Указываем название документа, дату опубликования название журнала		
<b>Максимальное количество баллов за второй раздел</b>					<b>1</b>	<b>2</b>			
<b>3</b>	<b>Организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения</b>								
3.1	Участие в реализации воспитательных программ	В течение учебного года			1				
3.2	Личное руководство педагогом организатором кружками, секциями, клубами	В течение года			2		Указываем номер приказа директора по созданию кружка, секции, клуба.		
3.3	Организация студенческого самоуправления	В течение года			2		Указываем мероприятия и дату проведения в текущем месяце		
<b>Максимальное количество баллов за третий раздел</b>					<b>5</b>				
<b>4</b>	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>								
4.1	Проведение педагогом организатором социально значимых мероприятий с обучающимися <b>СОВМЕСТНО</b> с родителями (законными представителями) или участие в родительском собрании	Если данная работа имеет место быть в указанный период			2		Указываем дату мероприятия, название мероприятия и номер группы, в которой оно проводилось		
4.2	Участие педагога организатора в профориентационных мероприятиях колледжа	Если данная работа имеет место быть в указанный период			2		Указываем дату мероприятия, название мероприятия		
4.3	Отсутствие обоснованных претензий со стороны потребителей образовательных услуг				2				
<b>Максимальное количество баллов за четвертый раздел</b>					<b>6</b>				
<b>5</b>	<b>Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - сироты, дети - мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей)</b>								
5.1	Участие обучающихся, состоящих на внутреннем учете, из социально-неблагополучных семей, категории детей-сирот в культурно-массовой работе, в деятельности объединений дополнительного	Если данная работа имеет место быть в указанный период			2		Указываем ФИО обучающегося и № группы		

	образования колледжа, муниципального района								
<b>Максимальное количество баллов за пятый раздел</b>					<b>2</b>				
<b>6</b>	<b>Участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы.</b>								
6.1	Соблюдение обучающимися правил поведения и требований к обучающимся в соответствии с Уставом колледжа во время проведения мероприятий, проводимых педагогом организатором	Если нарушений, зафиксированных администрацией, нет, то ставится <b>2 балла</b> .			<b>2</b>		Если в данный период <b>есть</b> , зафиксированные администрацией колледжа, <b>нарушения правил поведения и требований к обучающимся в соответствии с Уставом колледжа во время проведения мероприятий</b> , то ставится <b>минус 2 балла</b>		
6.2	Доля обучающихся, участвующих в социально-ориентированных проектах, акциях, конкурсах и др. под руководством педагога - организатора 3%	В течение всего полугодия			<b>1</b>				
	5%				<b>2</b>				
6.3	Привлечение педагогом организатором обучающихся к работе секций клубов, кружков, студий	В течение учебного года			<b>1</b>				
6.4	Реализация педагогом организатором мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений, совершённых обучающимися	Если данная работа имеет место быть в указанный период			<b>2</b>		Указываем дату мероприятия, название мероприятия, группу в которой проходило мероприятие		
6.5	Проведение педагогом организатором мероприятий по формированию у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания (духовности и культуры, инициативности и самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда)	Если данная работа имеет место быть в указанный период			<b>2</b>		Указываем дату мероприятия, название мероприятия, курс, группы в которых проходило мероприятие		
6.6	Работа педагога организатора по развитию студенческого самоуправления, молодёжных общественных организаций	Если данная работа имеет место быть в указанный период			<b>2</b>		Указываем проведенные мероприятия в текущем месяце		
6.7	<b>Обеспечение безопасности</b> участников образовательного процесса, отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев во время учебного процесса	В течение года			<b>1</b>				
6.8	Проведение <b>мероприятий воспитательного характера</b> (пропаганда здорового образа жизни, формирование гражданской ответственности и правового	Если мероприятие воспитательного характера проводилось в указанный период			<b>2</b>		Указываем дату мероприятия, название мероприятия, группы, курс		

	самосознания, толерантности, способности к успешной социализации и активной адаптации на рынке труда и другое)								
6.9	Сохранение материальной базы, контроль за состоянием и эксплуатацией имеющегося оборудования, за хранением и правильным его использованием	В течение года			1				
<b>Максимальное количество баллов за шестой раздел</b>					<b>15</b>				
<b>7</b>	<b>Участие и результаты участия педагога-организатора или его обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, представление педагогического опыта</b>								
7.1	Личное ОЧНОЕ участие педагога организатора в конкурсах профессионального мастерства	Если мероприятие проходило в указанный период	уровень	колледж	2	Указываем дату конкурса и название			
				муницип, региональный	3				
			всероссийский	5					
			статус	участник в колледже – 1 балл, регион 2 балла, РФ – 3 балла	3				
призер, в колледже – 2 балла, регион – 3 балла, РФ – 5 баллов	5								
7.2	Представление педагогом организатором собственного опыта работы: публикации	Если мероприятие проходило в указанный период	уровень	колледж	2	Указываем дату публикации и название журнала, сборника			
				муницип, региональный	3				
				всероссийский	5				
			статус	автор, колледж – 2 балла, регион 3 балла, РФ – 5 баллов	5				
соавтор, колледж – 1 балл, регион – 2 балла, РФ – 3 балла	3								
7.3	Представление педагогом организатором собственного опыта: выступления на конференциях, семинарах, круглых столах	Если мероприятие проходило в указанный период	уровень	колледж	2	Указываем дату выступления и название конференции, семинара, круглого стола			
				муницип, региональный	3				
				всероссийский	5				
			статус	участник, колледж, регион – 1 балл, РФ – 2 балла	2				
				автор, колледж – 2 балла,	5				

				регион – 3 балла, РФ – 5 баллов					
7.4	Представление педагогом организатором собственного опыта: публикации в сети Интернет (сетевых сообществах)	Если мероприятие проходило в указанный период	статус	автор, колледж – 2 балла, регион – 3 балла, РФ – 4 балла	4		Указываем дату публикации в сети Интернет и адрес сайта		
				соавтор, колледж, регион – 1 балл, РФ – 2 балла	2				
7.5	Личное участие педагога организатора в исследовательской работе обучающихся и личная подготовка их к в олимпиадам, конкурсам, Ломоносовским чтениям, конференциям и др. мероприятиям	Если это имело место быть в указанный период	уровень	колледж	3		Указываем ФИО обучающегося, дату и вид мероприятия (олимпиады, конкурса, соревнования)		
				муницип, региональный	5				
				всероссийский	8				
			статус	участник, колледж – 2 балла, регион – 4 балла, РФ – 5 баллов	5				
	призер колледж – 2 балла, регион – 5 баллов, РФ – 8 баллов	8							
<b>Максимальное количество баллов за седьмой раздел:</b>					<b>50</b>				
<b>Максимальное количество баллов (общее):</b>					<b>100</b>				



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 23**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ**

**И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ  
по должности «Социальный педагог»**

№	Показатели	Условие, когда учитывается показатель	Весомость коэффициента			Самооценка	Описание деятельности (какая?, когда?)	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Участие в системе методической работы колледжа</b>							
1 1	Повышение квалификации, стажировка	Всегда, если курсы, стажировки пройдены не позже трех лет			<b>1</b>		Указываем дату прохождения курсов, стажировки.	
1 2	Участие социального педагога в системе методической работы колледжа (работа в цикловых комиссиях – доклады, выступления, анализ ситуаций)	Если заседание ЦК проходило в указанный период			<b>1</b>		Указываем дату заседания ЦК	
1 3	Открытое мероприятие социального педагога	Если мероприятие проходило в указанный период			<b>3</b>		Указываем дату открытого мероприятия и тему	
1 4	Мастер класс социального педагога	Если мероприятие проходило в указанный период			<b>3</b>		Указываем дату мастер класса и тему	
1 5	Консультация социального педагога для воспитателей, мастеров и педагогов колледжа	Если мероприятие проходило в указанный период			<b>1</b>		Указываем дату консультации и тему	
1 6	Работа социального педагога во временном творческом коллективе колледжа	Если мероприятие проходило в указанный период			<b>1</b>		Указываем цель создания временного творческого коллектива	
<b>Максимальное количество баллов за первый раздел</b>						<b>10</b>		
<b>2</b>	<b>Разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения)</b>							
2.1	Своевременность, полнота и соответствие разработанной документации по деятельности социального педагога, регламентирующей нормативной и	<b>Наличие и выполнение плана работы на год, полугодие, текущий период.</b>			<b>1</b>			

	методической документации,								
2.2	Отсутствие замечаний и нарушений по оформлению и ведению личных дел обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года			<i>1</i>				
2.3	Своевременность и качество оформления и предоставления отчетной документации и информации администрации;	В течение года			<i>1</i>				
2.4	Наличие у социального педагога <b>разработанных им</b> и применяемых коллективом воспитателей, педагогов и мастеров колледжа электронных методических пособий по различным аспектам социальной службы (пособие, информация или алгоритм действия может быть составлен и для обучающихся)	Если методическое пособие <b>опубликовано в данный период</b> (сайт колледжа, бумажная и электронная версия есть в библиотеке колледжа)			<i>3</i>		Указываем название пособия, дату издания и <b>алгоритм нахождения его в компьютере библиотеки колледжа</b>		
2.5	Создание методического пособия по аспекту социальной службы колледжа	Если документ <b>создан и получен гриф колледжа</b> в указанный период			<i>8</i>		Указываем название документа и дату получения грифа		
<b>Максимальное количество баллов за второй раздел</b>					<i>14</i>				
<b>3</b>	<b>Организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения</b>								

1	Разработка (заполнение) форм, обеспечивающих изучение и анализ контингента обучающихся из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	Если документ создан и получен в указанный период			1				
3.2	Проведение анкетирования, опросов обучающихся по направлениям социальной службы колледжа согласно плана, анализ результатов	По факту проведения в текущем периоде			1				
3.3	Участие в воспитательной работе с обучающимися	<b>Участие</b> социального педагога в собраниях, классных часах и др. <b>Проведение</b> социальным педагогом собраний, мероприятий и другое			2		Указываем мероприятие и дату проведения в текущем периоде		
3.4	Анализ состояния, нарушений правил проживания, правонарушений и преступлений среди обучающихся из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	По предоставлению анализа администрации (не реже 1 раза в квартал)			1				
<b>Максимальное количество баллов за третий раздел</b>					<b>5</b>				
4	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>								
4.1	Организация социально значимых мероприятий с обучающимися из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа <b>СОВМЕСТНО</b> с законными представителями или участие в	Если данная работа имеет место быть в указанный период			2		Указываем дату мероприятия, название мероприятия и номер группы, в которой оно проводилось		

	родительском собрании								
4.2	Участие социального педагога в профориентационных мероприятиях колледжа	Если данная работа имеет место быть в указанный период			1		Указываем дату мероприятия, название мероприятия		
4.3	Отсутствие обоснованных претензий со стороны потребителей образовательных услуг				1				
<b>Максимальное количество баллов за четвертый раздел</b>					<b>4</b>				
<b>5</b>	<b>Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - сироты, дети - мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей)</b>								
5.1	Привлечение обучающихся из социально - неблагополучных семей к внеаудиторной деятельности	Если данная работа имеет место быть в указанный период			1		Указываем ФИО обучающегося и конкретную внеаудиторную деятельность обучающихся		
5.2	Ведение карт индивидуальной профилактической работы на обучающихся из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	Если данная работа имеет место быть в указанный период			1		Указываем ФИО обучающегося и № группы		
<b>Максимальное количество баллов за пятый раздел</b>					<b>2</b>				
<b>6</b>	<b>Участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы.</b>								
6.1	Сохранность контингента обучающихся из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (нет	1 балл, если нет выселенных за грубые нарушения правил проживания			1		<b>Минус 0,5 балла за каждого выселенного из общежития в данный период за грубые нарушения</b>		



6.2	Отсутствие обучающихся из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающих в общежитии, неуспевающих по итогам полугодия, по итогам промежуточной аттестации	1 балл, если неуспевающих нет				<b>1</b>	<b>Минус 0,5 балла за каждого неуспевающего</b> из состава указанных обучающихся, до момента исправления задолженности		
6.3	Отсутствие обучающихся из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающих в общежитии, <b>систематически опаздывающих и пропускающих занятия</b>	В течение года				<b>1</b>	<b>0 баллов</b> при наличии систематическ и опаздывающих обучающихся, проживающих в общежитии(из указанного состава)		
6.4	Реализация мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений, совершённых обучающимися из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа или при их участии	Если данная работа имеет место быть в указанный период				<b>2</b>	Указываем дату мероприятия, название мероприятия		
6.5	Недопущение увеличения количества обучающихся из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, <b>совершивших правонарушения и преступления</b>	В течение всего полугодия <b>ставится 2 балла</b> , если таких обучающихся нет				<b>2</b>	При наличии обучающихся (из указанного состава) совершивших правонарушения и преступления в указанный месяц <b>минус 1 и 2 баллов соответственно</b> за каждого обучающегося		

6.6	Уменьшение количества грубых нарушений правил проживания в общежитии обучающимися из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	<b>2 балла, если отсутствуют</b> грубые нарушения обучающимися (из указанного состава) правил проживания в общежитие			<b>2</b>		При наличии обучающихся (из указанного состава) допустивших грубые нарушения правил проживания в общежитие <b>минус 1 балл за каждого</b> обучающегося		
6.7	Отсутствие случаев самовольных уходов из общежития обучающимися из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,	<b>2 балла, если отсутствуют</b> самовольные уходы обучающихся (из указанного состава)			<b>2</b>		При наличии обучающихся допустивших самовольные уходы <b>минус 0,5 балла за каждого</b>		
6.8	<b>Обеспечение безопасности</b> участников образовательного процесса, отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев во время учебного процесса	В течение года			<b>1</b>				
6.9	Проведение социальным педагогом <b>мероприятий воспитательного характера</b> (пропаганда здорового образа жизни, формирование гражданской ответственности и правового самосознания, толерантности, способности к успешной социализации и активной адаптации на рынке труда и другое)	Если мероприятие воспитательного характера проводилось в указанный период			<b>3</b>		Указываем дату мероприятия, название мероприятия		



Максимальное количество баллов за шестой раздел					15			
7	Участие и результаты участия социального педагога или его обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, представление педагогического опыта							
7.1	Личное ОЧНОЕ участие социального педагога в конкурсах профессионального мастерства. Если участие было заочным, то баллы уменьшаются в два раза.	Если мероприятие проходило в указанный период	уровень	колледж	2		Указываем дату конкурса и название	
				муниципальный, региональный	3			
				всероссийский	5			
			статус	участник, колледж – 1 балла, регион – 2 балла, РФ – 3 балла	3			
призер, колледж – 2 балла, регион – 3 балла, РФ – 5 баллов.	5							
7.2	Представление социальным педагогом собственного опыта работы: публикации в педагогической печати	Если публикация была в указанный период	уровень	колледж	2		Указываем дату публикации и название журнала, сборника	
				муниципальный, региональный	3			
				всероссийский	5			
			статус	автор, колледж – 2 балла, регион – 3 балла, РФ – 5 баллов	5			
соавтор	3							
7.3	Представление социальным педагогом собственного опыта работы: выступления на конференциях,	Если мероприятие проходило в указанный период	уровень	колледж	2		Указываем дату выступления и название конференции, семинара, круглого стола	
				муниципальный, региональный	3			
				всероссийский	5			

	семинарах, круглых столов		статус	участник, в колледже и регионе – 1 балл, РФ – 2 балла	2				
				автор, колледж – 2 балла, регион – 3 балла, РФ – 5 баллов	5				
7.4	Представление собственного опыта: публикации в сети Интернет на образовательных сайтах (сетевых сообществах)	Если публикация была в указанный период	статус	автор, в колледже -2 балла, регион – 3 балла, РФ – 4 балла	4		Указываем дату публикации в сети Интернет и адрес сайта		
				соавтор, колледж и регион – 1 балл, РФ – 2 балла	2				
7.5	Участие обучающихся подготовленных социальным педагогом в олимпиадах, конкурсах, Ломоносовских чтениях, конференциях и других мероприятиях	Участие в указанном период	уровень	колледж	3		Указываем ФИО обучающегося, дату и вид мероприятия (олимпиады, конкурса, соревнования)		
				муниципальный	5				
				всероссийский	8				
			статус	участник, колледж – 2 балла, регион – 3 балла, РФ – 5 баллов	5				
призер, колледж – 3 балла, регион – 5 баллов, РФ – 8 баллов	8								
<b>Максимальное количество баллов за седьмой раздел:</b>					<b>50</b>				

Максимальное количество баллов (общее):	100	
---	-----	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 24**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ  
И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ  
по должности «Воспитатель»**

№	Показатели	Условие, когда учитывается показатель	Весомость коэффициента	Самооценка	Описание деятельности (какая? когда?)	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Участие в системе методической работы колледжа</b>					
1.1	Повышение квалификации, стажировка	Всегда, если курсы, стажировки пройдены не позже трех лет	<i>1</i>		Указываем дату прохождения курсов, стажировки:	
1.2	Участие в системе методической работы колледжа (работа в ЦК)	Если заседание ЦК проходило в указанный период	<i>1</i>		Указываем дату заседания ЦК	
1.3	Открытые мероприятия воспитателя	Если мероприятие проходило в указанный период	<i>3</i>		Указываем дату открытого мероприятия и тему урока	
1.4	Мастер класс воспитателя	Если мероприятие проходило в указанный период	<i>3</i>		Указываем дату мастер класса и тему	
1.5	Консультация воспитателя для других воспитателей или работников колледжа	Если мероприятие проходило в указанный период	<i>1</i>		Указываем дату консультации и тему	
1.6	Работа воспитателя во временном творческом коллективе	Если мероприятие проходило в указанный период	<i>1</i>		Указываем цель создания временного творческого коллектива	
<b>Максимальное количество баллов за первый раздел</b>			<i>10</i>			
<b>2</b>	<b>Разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие УМК, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения)</b>					
2.1	Создание методического пособия по аспекту воспитательного характера	Если документ <b>создан</b> , согласован с заместителем директора по УВР в указанный период	<i>1</i>		Указываем название документа и дату согласования	
2.2	Создание методического	Если документ			Указываем	

	пособия по аспекту воспитательного характера	создан и согласован с заместителем директора по УВР и опубликован в педагогической печати	3		название документа и дату публикации	
2.3	Использование интерактивных форм в воспитательном процессе: апробированное использование компьютерных программ, компьютерного материала		1		<b>Только при указании</b> названия программы (материала) и адреса сайта	
2.4	<b>Наличие разработанных воспитателем и применяемых им</b> электронных материалов воспитательного характера		1		Указываем название материала и алгоритм нахождения его в компьютере библиотеки колледжа	
<b>Максимальное количество баллов за второй раздел</b>			<b>6</b>			
<b>3</b>	<b>Организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения</b>					
3.1	Разработка (заполнение предоставленных) форм, обеспечивающих изучение и анализ: 1) качества обучения; 2) контингента обучающихся, (социальный паспорт группы)	Если документ создан в указанный период и предоставлен в указанный срок	2			
3.2	Проведение анкетирования, опросов обучающихся по направлениям согласно плана, анализ результатов	По факту проведения в текущий период и предоставления в срок отчета по проведению	3		Указываем дату и тему анкетирования, опроса	
3.2	Участие в воспитательной работе с обучающимися	Собрания, классные часы и др.	3		Указываем название мероприятия и дату проведения в текущем месяце	
3.3	Предоставление администрации колледжа требуемой информации (план работы, отчет о работе, анализ состояния, нарушений правил проживания, правонарушений и	Если информация затребована в указанный период	2			

	преступлений среди обучающихся, проживающих в общежитии и другое)					
<b>Максимальное количество баллов за третий раздел</b>			<b>10</b>			
<b>4</b>	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>					
4.1	Организация социально значимых мероприятий воспитателя с обучающимися; взаимодействие с родителями; участие в родительском собрании	Если данная работа имеет место быть в указанный период	<b>2</b>		Указываем дату мероприятия, название мероприятия и номер группы, в которой оно проводилось	
4.2	Участие воспитателя в профориентационных мероприятиях колледжа	Если данная работа имеет место быть в указанный период	<b>2</b>		Указываем дату мероприятия, название мероприятия	
4.3	Отсутствие обоснованных претензий со стороны потребителей образовательных услуг		<b>2</b>			
<b>Максимальное количество баллов за четвертый раздел</b>			<b>6</b>			
<b>5</b>	<b>Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - сироты, дети - мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей)</b>					
5.1	Привлечение обучающихся из социально - неблагополучных семей к внеаудиторной деятельности	В течение учебного года	<b>1</b>		Указываем ФИО обучающегося и конкретную внеаудиторную деятельность обучающихся	
5.2	Ведение воспитателем карт индивидуальной профилактической работы на обучающихся группы-риска, категории детей-сирот	Если это имело место быть в данный период	<b>1</b>		Указываем ФИО обучающегося и № группы	
<b>Максимальное количество баллов за пятый раздел</b>			<b>2</b>			
<b>6</b>	<b>Участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы.</b>					
6.1	<b>Сохранность контингента</b> обучающихся (нет высланных из общежития за нарушения и проживавших в общежитии, отчисленных из колледжа по неуспеваемости)	Если сохранность контингента не менялась в данный период	<b>2</b>		<b>Минус 1 балл</b> за каждого высланного из общежития и отчисленного по неуспеваемости	
6.2	Отсутствие	По итогам	<b>2</b>		<b>Минус 0,5</b>	

	обучающихся, проживающих в общежитии, неуспевающих по итогам полугодия (семестра)	полугодия (семестра), в течение всего полугодия			<b>балла</b> за каждого обучающегося, неуспевающего по итогам полугодия (семестра) до момента исправления.	
6.3	Отсутствие обучающихся, проживающих в общежитии, систематически опаздывающих и пропускающих занятия	Если это имело место быть в данный период	<b>1</b>		<b>0 баллов</b> при наличии систематически опаздывающих обучающихся, проживающих в общежитии,	
6.4	Реализация мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений, совершённых обучающимися или при их участии	Если это имело место быть в данный период	<b>2</b>		Указываем дату мероприятия, название мероприятия	
6.5	Отсутствие обучающихся, совершивших правонарушения и преступления	<b>2 балла в каждый месяц, если отсутствуют обучающиеся, совершившие правонарушения или преступления</b>	<b>2</b>		При наличии обучающихся совершивших правонарушения и преступления в указанный месяц <b>минус 1 и 2 баллов соответственно за каждого обучающегося</b>	
6.6	Отсутствие грубых нарушений обучающимися правил проживания в общежитие	<b>2 балла в каждый месяц, если отсутствуют грубые нарушения обучающимися правил проживания в общежитие</b>	<b>2</b>		При наличии обучающихся допустивших грубые нарушения правил проживания в общежитие <b>минус 1 балл за каждого обучающегося</b>	
6.7	Отсутствие случаев самовольных уходов из общежития;	<b>2 балла в каждый месяц, если отсутствуют самовольные уходы обучающихся</b>	<b>2</b>		При наличии обучающихся допустивших самовольные уходы <b>минус 0,5 балла за каждого</b>	
6.8	Соблюдение обучающимися	В каждый месяц	<b>1</b>		При наличии нарушений,	

	требований к содержанию комнат и других помещений общежития				зафиксированных при проверке администрации и <b>минус 1 балл за каждую комнату, указанную в акте проверки</b>	
6.9	<b>Обеспечение безопасности</b> участников образовательного процесса, отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев во время учебного процесса	В каждый период	<b>1</b>			
6.10	<b>Проведение мероприятий воспитательного характера</b> (пропаганда здорового образа жизни, формирование гражданской ответственности и правового самосознания, толерантности, способности к успешной социализации и активной адаптации на рынке труда и другое)	Если мероприятие воспитательного характера проводилось в указанный месяц	<b>1</b>		Указываем дату мероприятия и название	
<b>Максимальное количество баллов за шестой раздел</b>			<b>16</b>			
<b>7</b>	<b>Участие и результаты участия воспитателя или его обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, представление педагогического опыта</b> При уровне «региональный» или «всероссийский» и <i>ОДНОВРЕМЕННОМ</i> статусе – «призер» или «автор», баллы (5 плюс 5) ставятся в течение ВСЕГО следующего учебного года, начиная с даты подведения итогов конкурса.					
7.1	Участие <b>воспитателя</b> в конкурсах профессионального мастерства	Если мероприятие проходило в указанный период	уровень	колледж	<b>2</b>	Указываем дату конкурса и название
				муницип, региональный	<b>3</b>	
				всероссийский	<b>5</b>	
			ста тус	участник	<b>3</b>	
				призер	<b>5</b>	
7.2	Представление воспитателем собственного педагогического опыта: <b>публикации</b>	Если мероприятие проходило в указанный период	уровень	колледж	<b>2</b>	Указываем дату публикации и название журнала, сборника
				муницип, региональный	<b>3</b>	
				всероссийский	<b>5</b>	
			ста тус	автор	<b>5</b>	
				соавтор	<b>3</b>	
7.3	Представление воспитателем собственного опыта: <b>выступления</b> на конференциях,	Если мероприятие проходило в указанный период	уровень	колледж	<b>2</b>	Указываем дату выступления и название конференции,
				муницип, региональный	<b>3</b>	
				всероссийский	<b>5</b>	

	семинарах, круглых столах		статус	участник	2		семинара, круглого стола Указываем дату публикации в сети Интернет и <b>адрес сайта</b>
				автор	5		
7.4	Представление воспитателем собственного опыта: <b>публикации</b> в сети Интернет (сетевых сообществах)	Если мероприятие проходило в указанный период	статус	автор	4		
				соавтор	2		
7.5	Участие <b>обучающихся подготовленных воспитателем</b> в олимпиадах, конкурсах, Ломоносовских чтениях, конференциях и других.	Если мероприятие, в котором принимал участие обучающийся, проходило в указанный период При уровне «региональный» или «всероссийский» и <b>ОДНОВРЕМЕНН ОМ</b> статусе – «призер», баллы (5 плюс 5) ставятся в течение ВСЕГО следующего учебного года, начиная с даты подведения итогов конкурса.	уровень	колледж	3		Указываем ФИО обучающего я, дату и вид мероприятия (олимпиады, конкурса)
				муницип, региональный	5		
				всероссийский	8		
			статус	участник	5		
				призер	8		
<b>Максимальное количество баллов за седьмой раздел:</b>					<b>50</b>		
<b>Максимальное количество баллов (общее):</b>					<b>100</b>		

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 25**  
к Положению о премировании  
**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ  
И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ  
по должности «Преподаватель», «Мастер производственного обучения»**

1. № №	2. Показатели	3. Условие, когда учитывается показатель	4. Весомость коэффици ента	5. Описание деятельности	6. Самоо ценка	7 Пояснения	8. Оценка комиссии
<b>1. Участие в системе методической работы колледжа</b>							
1.1	Открытые уроки, мастер классы по преподаваемой учебной дисциплине, дисциплинам	Если мероприятие проходило в указанный период	<b>4</b>			Указываем дату и тему открытого урока кто присутствовал	
1.2	Создание и публикация методических материалов на собственном сайте преподавателя, сайте колледжа,	Если документ создан и имеет согласования с руководителями (материал опубликован )	<b>4</b>			Указываем дату публикации и адрес сайта (учитывается возможность	



	печати					быстрого нахождения материала)	
1.3.	Представление собственного педагогического опыта (методический продукт, согласованный с руководителями)	Колледж, выступление на ЦК педагогическом совете, методическом совете (сайт НЖК)	2			Указываем дату публикации и название журнала, сборника	
		муниципальный, региональный	3				
		всероссийский	5				
1.4	Качество оформления и своевременность предоставления по требованию администрации учебной документации: а) рабочих программ по учебной дисциплине, мдк, практике; комплекта контрольно оценочных средств, отчетов;	1) Если рабочие программы по учебной дисциплине, мдк, практикам и комплект контрольно оценочных средств предоставлен администрации администрации	0			Справка администрации	
		2) Если условие предоставления не выполнено, то ежемесячно ставится	- 2				
1.5	Работа по заполнению электронного журнала	При ежемесячном заполнении	0 - 2			Справка администрации	
<b>Максимальное количество баллов по первому разделу</b>			<b>18</b>				
			<b>2</b>				
2.1.	<b>Обеспечение безопасности</b> участников образовательного процесса, отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев во время учебного процесса	В указанный период	0 -2			Факт травматизма	
2.2.	Соблюдение норм педагогической этике, отсутствие обоснованных претензий со стороны участников образовательного процесса	В указанный период	0 -2			Обращение, жалоба (письменное, устное)	
<b>Максимальное количество баллов по первому разделу</b>			<b>0</b>				
<b>3. Результаты образовательной деятельности (выполнение государственного задания)</b>							
3.1.	Результаты <b>успеваемости обучающихся</b> у данного преподавателя <b>по итогам полугодия (семестра)</b>	В течение всего полугодия, если результаты <b>успеваемости</b> обучающихся у данного преподавателя <b>ниже</b> государственного задания	0			Указываем: результаты успеваемости у данного преподавателя <b>(по отделениям отдельно)</b>	
		Если результаты успеваемости обучающихся у данного преподавателя равны гос.заданию и выше	5			Указываем: результаты успеваемости у данного преподавателя <b>(по отделениям отдельно)</b>	
3.2.	Результаты <b>качества знаний</b> обучающихся у данного преподавателя <b>по итогам полугодия (семестра)</b>	В течение всего полугодия, если результаты <b>качества знаний</b> обучающихся у данного преподавателя <b>ниже</b> государственного задания	0			Указываем: результат качества знаний для всех групп <b>(по отделениям отдельно)</b>	
		Если результаты <b>качества знаний</b> обучающихся у данного преподавателя <b>равны</b> показателям гос.задания и выше	5			Указываем: результат качества знаний для всех групп <b>(по отделениям отдельно)</b>	
<b>Максимальное количество баллов по второму разделу</b>			<b>10</b>				

4. Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО (кураторство группой)							
4.1	Воспитательная работа с группой (годовое планирование, ежемесячное)	1) Если предоставлена информация в текущий период 2) Если условие не выполнено, то ежемесячно ставится - 2	0 - 5				Справка зам. директора по УВР
4.2	Организация досуговых и социально значимых мероприятий с обучающимися (экскурсии, тематические вечера и др. формы работы, классные часы по расписанию и экскурсии на мероприятие не входят )	Если данная работа имеет место быть в указанный период, (1 мероприятие – 1 балла)	3				Указываем название, тему и дату проведения мероприятия
4.3	Организация участия студентов группы в волонтерской деятельности под личным руководством	Если данная работа проведена в указанный период	3				Указываем дату и название проведения мероприятия
4.4	Организация социально-значимых мероприятий с родителями / законными представителями	Собрания, тематические мероприятия	3				Указываем название, тему и дату проведения
4.5	Отсутствие правонарушений и преступлений обучающихся	Если в указанный период <b>НЕ</b> произошло правонарушение или преступление, то ставится 1 балл За правонарушение <b>минус 2 балла</b> , за преступление <b>минус 4 балла</b>	1  (-2 -4)				ФИО обучающихся, совершивших правонарушение или преступление за указанный период.
4.6	Сохранность контингента в группе	Если в указанный период не произошло отчисление обучающегося по неуважительной причине ставится - 1 балл за 1 обучающегося	3 -1				ФИО отчисленного, номер приказа.
4.7	Качество результатов итоговой аттестации выпускников	До выпуска следующей группы мастера, <b>при наличии дипломов с отличием у предыдущей группы ( за одного обучающегося)</b>	2				ФИ выпускников группы с <b>дипломом с отличием</b>
4.8	Результаты <b>успеваемости обучающихся</b> группы	В течение всего полугодия, если результаты <b>успеваемости</b> обучающихся в группе ниже гос. задания	-3				Указываем: результаты успеваемости у куратора учебной группы
		Если результаты успеваемости обучающихся в группе равны гос. заданию и выше	3				
4.9	Результаты <b>качества знаний и успеваемости</b> обучающихся в группе <b>по итогам полугодия (семестра)</b>	В течение всего полугодия, если результаты <b>качества знаний</b> в группе соответствуют гос. заданию	-3				Указываем: результат качества знаний у куратора учебной группы
		Если результаты <b>качества знаний</b> обучающихся в группе <b>равны</b> показателям гос. задания и выше	3				

4.10	Участие группы в конкурсе колледжа «Лучшая группа»	Не представлены документы по колледжу	- 3			Указываем дату и название конкурса в указанный период		
		Представлены документы по колледжу	3					
4.11	Победа ( 1 место группы) в конкурсе колледжа «Лучшая группа»	Весь следующий учебный год	3			Справка администрации		
4.12	Участие обучающихся в конкурсе колледжа «Лучший обучающийся»	Не представлены кандидатуры от группы	- 3			Указываем Ф.И.О участника, конкурсные мероприятия в указанный период		
		Представлены кандидатуры от группы (приняли участие во всех конкурсных испытаниях)	3					
4.13	Победитель ( 1 место ) в конкурсе колледжа «Лучший обучающийся»	Весь следующий учебный год	3			Справка администрации		
<b>Максимальное количество баллов по третьему разделу</b>			<b>33</b>					
<b>5</b>	<b>Участие и результаты участия преподавателя в конкурсах</b>							
5.1	Участие преподавателя (куратора) в профессиональных конкурсах Если мероприятие проходило в указанный период и ВСЕ КОНКУРСНЫЕ МАТЕРИАЛЫ СОГЛАСОВАНЫ Преподаватель в конкурсе: ТОЛЬКО «УЧАСТНИК» или ТОЛЬКО «ПРИЗЕР»	участник	колледж	1		Указываем дату конкурса и название конкурса, статус, результат		
			муниципальный, региональный	3				
			всероссийский	5				
		призер	колледж	2				
			муниципальный, региональный	6				
			всероссийский	8				
5.2	Участие обучающихся (команды обучающихся) преподавателя в олимпиадах (по направлению учебной дисциплины преподавателя), конкурсах, Ломоносовских чтениях, конференциях и др.	участник	колледж	1		Указываем № группы, ФИО обучающегося, дату, место и форму мероприятия (олимпиада, конкурс)		
			муниципальный, региональный	3				
			всероссийский	5				
		призер	колледж	2				
			муниципальный, региональный	6				
			всероссийский	8				
5.3	Участие обучающихся (команды обучающихся) куратора в творческих конкурсах	участник	колледж	1				
			муниципальный, региональный	3				
			всероссийский	5				
		призер	колледж	2				
			муниципальный, региональный	6				

	всероссийский	8				
Максимальное количество баллов по четвертому разделу		39				
Максимальное количество баллов		100				
Дополнительные баллы						
Максимальное количество баллов (общее)						

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ  
И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ  
по должности «Методист»**

№№	Показатели	Условие, когда учитывается показатель	Весомость коэф	Само оценка	Описание деятельности (какая?, когда?)	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Участие в системе методической работы колледжа</b>					
1.1	Повышение квалификации методиста, стажировка	Всегда, если курсы, стажировка пройдены не позже трех лет	<b>1</b>		Указываем дату прохождения курсов, стажировки:	
1.2	Организация системы методической работы в колледже (отделении колледжа)	Всегда, если есть <b>утвержденные директором:</b> 1) план работы методической работе в колледже (или отделении);	<b>1</b>		Указываем даты утверждения планов работы	
1.3	Мероприятия методического плана для преподавателей колледжа	Если мероприятие проходило в указанный период	<b>3</b>		Указываем дату мероприятия и тему мероприятия	
1.4	Организация помощи преподавателям и мастерам по проведению мероприятий воспитательного характера	Если мероприятие проходило в указанный период	<b>3</b>		Указываем дату мероприятия и тему мероприятия	
1.5	Консультация методиста для преподавателей и мастеров колледжа по методическим вопросам	Если мероприятие проходило в указанный период	<b>2</b>		Указываем дату консультации и тему	
1.6	Работа во временном творческом коллективе преподавателей колледжа и мастеров	Если мероприятие проходило в указанный период	<b>2</b>		Указываем цель создания временного творческого коллектива	
<b>Максимальное количество баллов за первый раздел</b>			<b>12</b>			
<b>2</b>	<b>Разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения)</b>					
2.1	Своевременность, полнота и соответствие разработанной документации по должности методиста		<b>2</b>			
2.2	Своевременность предоставления и качество оформления <b>отчетной документации</b> по требованию администрации колледжа	В течение учебного года	<b>2</b>			
2.3	Наличие, <b>разработанных методистом</b> , учебно – методической документации для преподавателей, мастеров	Если в указанный период документ <b>создан в соответствии с требованиями и согласован с руководителями отделений колледжа и заместителем</b>	<b>4</b>		Указываем название пособия, год издания и алгоритм нахождения его в компьютере библиотеки колледжа	

		<b>директора по УМП</b>				
2 4	Участие в разработке (возможно соавторство) методических пособий для обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам	Если в указанный период документ создан в соответствии с требованиями и согласован с руководителями отделений колледжа и заместителем директора по УМП	4		Указываем название документа и дату согласования	
<b>Максимальное количество баллов за второй раздел</b>			<b>12</b>			
<b>3</b>	<b>Организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения</b>					
3.1	Участие методиста в работе отдела менеджмента и мониторинга качества образования в соответствии с планом отдела	Если это имело место в указанный период	1		Указываем вид работы: анализ, тестирование, мониторинг и другое	
3.2	Личное руководство методиста кружками, секциями, дополнительными занятиями для обучающихся	В течение года	2		Указываем номер приказа директора по созданию кружка, секции, клуба.	
3.3	Организация методической работы с преподавателями заочного отделения и отделом профессиональной подготовки	Если это имело место в указанный период	2		Указываем вид работы или мероприятия и дату проведения	
<b>Максимальное количество баллов за третий раздел</b>			<b>5</b>			
<b>4</b>	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>					
4.1	Участие методиста в работе родительских собраний (информирует родителей о содержании учебных планов, учебниках, учебных пособиях, информационных сайтах, видеоматериалах)	Если данная работа имеет место быть в указанный период	2		Указываем дату мероприятия, и номер группы, в которой оно проводилось	
4.2	Участие методиста в профориентационных мероприятиях колледжа	Если данная работа имеет место быть в указанный период	2		Указываем дату мероприятия, название мероприятия	
4.3	Отсутствие обоснованных претензий со стороны преподавателей и мастеров колледжа		2			
<b>Максимальное количество баллов за четвертый раздел</b>			<b>6</b>			
<b>5</b>	<b>Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - сироты, дети - мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей)</b>					
5.1	Создание методических пособий (совместно с преподавателями) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам для обучающихся с особыми потребностями в образовании	Если данная работа имеет место быть в указанный период	2		Указываем название документа и дату согласования	
<b>Максимальное количество баллов за пятый раздел</b>			<b>2</b>			

<b>6</b>		<b>Трансляция передового педагогического опыта, участие в повышении квалификации работников</b>					
6.1	Координация сроков повышения квалификации и стажировки преподавателей и мастеров	В течение года при наличии графика повышения квалификации и стажировки преподавателей и мастеров в электронном и стендовом виде		<b>2 или 1</b>		С отметкой о состоянии графика: 1) <b>создан - 2 балла;</b> 2) <b>в разработке -1 балл.</b>	
6.2	Координация сроков аттестации преподавателей и мастеров	В течение года при наличии графика аттестации преподавателей и мастеров в электронном и стендовом виде		<b>2 или 1</b>		С отметкой о состоянии графика: 1) <b>создан - 2 балла;</b> 2) <b>в разработке -1 балл.</b>	
6.3	Организация (методическая помощь в организации) открытых уроков, мастер классов преподавателей и мастеров	Если данная работа имеет место быть в указанный период		<b>2</b>		Указываем дату проведения, ФИО преподавателя	
6.4	Организация (методическая помощь в организации) публикаций преподавателей и мастеров на информационных образовательных сайтах	Если данная работа имеет место быть в указанный период		<b>2</b>		Указываем дату публикации, адрес сайта, ФИО преподавателя	
6.5	Организация (методическая помощь в организации) публикаций преподавателей и мастеров в педагогической печати	Если данная работа имеет место быть в указанный период		<b>2</b>		Указываем дату публикации, название издания, ФИО преподавателя	
6.6	Организация (методическая помощь в организации) работы преподавателя с электронной библиотекой	Если данная работа имеет место быть в указанный период		<b>2</b>		Указываем ФИО преподавателя, электронный адрес библиотеки	
6.7	Наличие (создание) информационного банка об учебниках, учебных пособиях, имеющихся в наличие и необходимых для приобретения	В течение учебного года		<b>3 или 1</b>		С отметкой о состоянии: 1) <b>создан -3 балла;</b> 2) в разработке - 1 балл.	
<b>Максимальное количество баллов за шестой раздел</b>				<b>15</b>			
<b>7</b>	<b>Участие и результаты участия методиста или преподавателей и мастеров, подготовленных им, в конкурсах профессионального мастерства, представление педагогического опыта. При уровне «региональный» или «всероссийский» и ОДНОВРЕМЕННОМ статусе – «призер» или «автор», баллы, например, (5 плюс 5) ставятся в течение ВСЕГО следующего учебного года, начиная с даты подведения итогов конкурса.</b>						
7.1	Личное участие методиста в конкурсах профессионального мастерства по специфике его деятельности	Если мероприятие проходило в указанный период	уровень	колледж	<b>2</b>	Указываем дату конкурса и название	
				муницип, региональный	<b>3</b>		
				всероссийский	<b>5</b>		
				участник	<b>3</b>		
				призер	<b>5</b>		
7.2	Представление методистом собственного опыта работы: публикации	Если публикация проходила в указанный период	уровень	колледж	<b>2</b>	Указываем дату публикации и название журнала, сборника	
				муницип, региональный	<b>3</b>		
				всероссийский	<b>5</b>		
				автор	<b>5</b>		
				соавтор	<b>3</b>		
7.3	Представление методистом	Если	уровень	колледж	<b>2</b>		

	собственного опыта: <b>выступления</b> на конференциях, семинарах, круглых столах	мероприятие проходило в указанный период	ень	муницип, региональный	3	Указываем дату выступления и название конференции, семинара, круглого стола
всероссийский				5		
статус			участник	2		
				автор	5	
7.4	Представление <b>методистом</b> собственного опыта: <b>публикации</b> в сети Интернет (сетевых сообществах)	Если мероприятие проходило в указанный период	статус	автор	4	Указываем дату публикации в сети Интернет и <b>адрес сайта</b>
				соавтор	2	
7.5	Личное участие методиста в подготовке преподавателя или мастера колледжа к конкурсу профессионального мастерства («Учитель года», «Лидер в образовании» и других)	Если это имело место быть в указанный период	уровень	колледж	3	Указываем ФИО преподавателя или мастера, дату и название конкурса
				муницип, региональный	5	
				всероссийский	8	
			статус	участник	5	
				призер	8	
<b>Максимальное количество баллов за седьмой раздел:</b>				<b>50</b>		
<b>Максимальное количество баллов (общее):</b>				<b>100</b>		



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 27**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ  
И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ  
по должности «Педагог-психолог»**

№№	Показатели	Условие, когда учитывается показатель	Весомость коэф	Самооценка	Описание деятельности (какая?, когда?)	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Участие в системе методической работы колледжа</b>					
1.1	Повышение квалификации, стажировка	Всегда, если курсы, стажировки пройдены не позже трех лет	<i>1</i>			
1.2	Участие в системе методической работы колледжа (работа в ЦК разного профиля – доклад, сообщения, анализ ситуации и другое)	Если мероприятие проходило в указанный период	<i>1</i>			
1.3	Открытое занятие педагога психолога для аттестационной комиссии или для других педагогов психологов	Если мероприятие проходило в указанный период	<i>3</i>			
1.4	Мастер класс педагога психолога для других педагогов психологов	Если мероприятие проходило в указанный период	<i>3</i>			
1.5	Консультации для преподавателей и/или мастеров колледжа по различным аспектам	Если мероприятие проходило в указанный период	<i>1</i>			
1.6	Работа педагога психолога во временном творческом коллективе колледжа	Если мероприятие проходило в указанный период	<i>1</i>			
<b>Максимальное количество баллов за первый раздел</b>			<b>10</b>			
<b>2</b>	<b>Разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения)</b>					
2.1	Своевременность, полнота и соответствие разработанной документации по деятельности педагога психолога, регламентирующей нормативной и методической документации,	Наличие и выполнение плана работы на год, полугодие, текущий период.	<i>1</i>			
2.2	Своевременность предоставления и качество оформления отчетной документации по требованию администрации колледжа	В течение учебного года	<i>1</i>			
2.3	Наличие у педагога психолога разработанных им и применяемых коллективом	Если методическое пособие	<i>5</i>			

	педагогов, мастеров колледжа электронных методических пособий по различным аспектам психологической службы (пособие, информация или алгоритм действия может быть составлен и для обучающихся)	опубликовано в данный месяц (сайт колледжа, бумажная и электронная версия есть в библиотеке колледжа)				
2.4	Создание методического пособия по аспекту психологической службы колледжа	Если документ создан и согласован с заместителем директора по УВР	3			
2.5	Публикация методического пособия по аспекту психологической службы колледжа	Если документ создан и опубликован в педагогической печати	5			
<b>Максимальное количество баллов за второй раздел</b>			<b>15</b>			
<b>3</b>	<b>Организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения</b>					
3.1	Проведение мониторинговых исследований по различным направлениям деятельности	Если документ создан и получен в указанный период	2			
3.2	Участие в реализации социально-психологических программ колледжа (в том числе возможно в сетевом формате)	По факту проведения в текущем периоде	1			
3.2	Участие педагога психолога в воспитательной работе с обучающимися	Собрания, классные часы и др.	2			
<b>Максимальное количество баллов за третий раздел</b>			<b>5</b>			
<b>4</b>	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>					
4.1	Работа педагога психолога с родителями обучающихся (возможно использование ресурсов социальных сетей в работе с родителями)	Если данная работа имеет место быть в указанный период	1			
4.2	Участие педагога психолога в профориентационных мероприятиях колледжа	Если данная работа имеет место быть в указанный период	1			
4.3	Отсутствие обоснованных претензий со стороны потребителей образовательных услуг		1			
4.4	Доля родителей, охваченных диагностическими процедурами (70% и выше)		2			
4.5	Доля родителей, охваченных индивидуальными консультациями:		1			
	до 3%					
	до 5 %		2			
<b>Максимальное количество баллов за четвертый раздел</b>			<b>8</b>			
<b>5</b>	<b>Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - сироты, дети - мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей)</b>					
5.1	Работа с обучающимися из	В течение месяца				

	социально - неблагополучных семей (индивидуальные беседы, тренинги и другое)			1			
5.2	Доля обучающихся, охваченных диагностическими процедурами (70% и выше);	В течение учебного года		1			
5.3	Доля обучающихся, охваченных индивидуальными коррекционно-развивающими процедурами: до 15 %	В течение учебного года		1			
	до 20 %	В течение учебного года		2			
5.4	Доля обучающихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими процедурами (тренинги, уроки психологии, развивающие занятия и др. (до 20%))	В течение месяца		2			
5.5	Доля обучающихся, охваченных индивидуальными консультациями: до 6 %			1			
	до 9 %			2			
<b>Максимальное количество баллов за пятый раздел</b>				<b>10</b>			
<b>6</b>	<b>Участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы.</b>						
6.1	Проведение педагогом психологом мероприятий воспитательного характера (пропаганда здорового образа жизни, формирование гражданской ответственности и правового самосознания, толерантности, способности к успешной социализации и активной адаптации на рынке труда и другое)	Если мероприятие воспитательного характера проводилось педагогом психологом в указанный период		2			
<b>Максимальное количество баллов за шестой раздел</b>				<b>2</b>			
<b>7</b>	<b>Участие и результаты участия педагога - психолога в конкурсах профессионального мастерства, представление педагогического опыта. При уровне «региональный» или «всероссийский» и ОДНОВРЕМЕННОМ статусе – «призер» или «автор», баллы,</b>						
7.1	Личное участие педагога психолога в конкурсах профессионального мастерства	Если мероприятие прошло в указанный период	уровень	колледж	3		
				муницип, региональный	4		
				всероссийский	5		
			статус	участник	4		
				призер	5		
7.2	Представление педагогом психологом собственного опыта работы: публикации	Если мероприятие прошло в указанный период	уровень	колледж	3		
				муницип, региональный	4		
				всероссийский	5		
			статус	автор	5		
				соавтор	4		
7.3	Представление педагогом психологом собственного опыта	Если мероприятие прошло в указанный период	уровень	колледж	3		
				муницип, региональный	4		
				всероссийский	5		
			статус	участник	3		

	работы: выступления на конференциях,			автор	5				
7.4	Представление собственного опыта: публикации в сети Интернет (сетевых сообществах)	Если мероприятие прошло в указанный период	статус	автор	4				
				соавтор	2				
7.5	Личное участие педагога психолога в исследовательской работе обучающихся и подготовка их к в олимпиадам, конкурсам, Ломоносовским чтениям, конференциям и др. мероприятиям	Если мероприятие прошло в указанный период	уровень	колледж	2				
				муницип, региональный	4				
				всероссийский	8				
			статус	участник	3				
				призер	8				
<b>Максимальное количество баллов за седьмой раздел:</b>					<b>50</b>				
<b>Максимальное количество баллов (общее):</b>					<b>100</b>				

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 28**  
к Положению о премировании

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ПРЕМИИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ  
И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ  
по должности «Руководитель физического воспитания»**

№№	Показатели	Условие, когда учитывается показатель	Весомость коэф	Самооценка	Описание деятельности (какая? когда?)	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Участие в системе методической работы колледжа</b>					
1.1	Повышение квалификации руководителя физического воспитания, стажировка	Всегда, если курсы, стажировка пройдены не позже трех лет	<b>1</b>		Указываем дату прохождения курсов, стажировки:	
1.2	Организация системы работы в колледже по вопросам: физического воспитания	Всегда, если есть <b>утвержденный директором:</b> план по физкультурно-массовой работе	<b>1</b>		Указываем даты утверждения планов работы	
1.3	Организация работы цикловой комиссии (ЦК)	Всегда, если есть, <b>утвержденный заместителем директора по УМР,</b> план работы ЦК. и заседание ЦК проходило в указанный период.	<b>3</b>		Указываем дату последнего заседания ЦК,	
1.4	Мероприятия руководителя физического воспитания для <b>обучающихся</b> колледжа	Если мероприятие проходило в указанный период	<b>3</b>		Указываем дату мероприятия и тему мероприятия	
1.5	Консультация руководителя физического воспитания для преподавателей и мастеров колледжа	Если мероприятие проходило в указанный период	<b>2</b>		Указываем дату консультации и тему	
1.6	Работа во временном творческом коллективе преподавателей колледжа и мастеров	Если мероприятие проходило в указанный период	<b>2</b>		Указываем цель создания временного творческого коллектива	
<b>Максимальное количество баллов за первый раздел</b>			<b>12</b>			
<b>2</b>	<b>Разработка и использование современного информационно-методического обеспечения</b>					

<b>образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения)</b>						
2.1	Своевременность, полнота и соответствие разработанной документации по деятельности руководителя физического воспитания, регламентирующей нормативной и методической документации,					
2.2	Своевременность предоставления и качество оформления <b>отчетной документации</b> по требованию администрации колледжа, военкомата района и других организаций.	В течение учебного года				
2.3	Наличие у руководителя физического воспитания <b>разработанных им</b> и применяемых коллективом педагогов и мастеров колледжа <b>электронных методических пособий</b> по организации того или иного мероприятия	Если мероприятие проходило в указанный период			Указываем название пособия, год издания и алгоритм нахождения его в компьютере библиотеки колледжа	
2.4	Создание методического пособия для работников колледжа по аспекту физического воспитания	Если в указанный период документ <b>создан в соответствии с требованиями и согласован с руководителями отделений колледжа</b>			Указываем название документа и дату согласования	
2.5	Создание методического пособия для обучающихся в колледже по аспекту физического совершенствования	Если в указанный период документ <b>создан в соответствии с требованиями и согласован с руководителями отделений колледжа</b>			Указываем название документа и дату согласования	
<b>Максимальное количество баллов за второй раздел</b>			<b>12</b>			
<b>3</b>	<b>Организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения</b>					
3.1	Участие руководителя физического воспитания в работе отдела менеджмента и мониторинга качества образования	Если участие в работе отдела проходило в указанный период			Указываем дату мероприятия, тему и номер группы	
3.2	Личное руководство руководителем физического воспитания кружками, секциями, клубами	В течение года			Указываем номер приказа директора по созданию кружка, секции, клуба.	
3.3	Количество и разнообразие спортивных секций	Всегда, если спортивных секций не менее 10			Указываем кол-во спортивных секций и	

					номера приказов директора о их создании	
<b>Максимальное количество баллов за третий раздел</b>			<b>5</b>			
<b>4</b>	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся</b>					
4.1	Проведение руководителем физического воспитания мероприятий с обучающимися <b>СОВМЕСТНО</b> с родителями (законными представителями) <b>или</b> участие в родительском собрании	Если данная работа имеет место быть в указанный период	<b>2</b>		Указываем дату мероприятия, название мероприятия и номер группы, в которой оно проводилось	
4.2	Участие руководителя физического воспитания в профориентационных мероприятиях колледжа	Если данная работа имеет место быть в указанный период	<b>2</b>		Указываем дату мероприятия, название мероприятия	
4.3	Отсутствие обоснованных претензий со стороны потребителей образовательных услуг		<b>2</b>			
<b>Максимальное количество баллов за четвертый раздел</b>			<b>6</b>			
<b>5</b>	<b>Результаты работы с детьми с особыми потребностями в образовании (дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - сироты, дети - мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей)</b>					
5.1	Участие обучающихся, состоящих на внутреннем учете, из социально-неблагополучных семей, категории детей-сирот в мероприятиях, проводимых руководителем физического воспитания	Если данная работа имеет место быть в указанный период	<b>2</b>		Указываем ФИО обучающегося и № группы	
<b>Максимальное количество баллов за пятый раздел</b>			<b>2</b>			
<b>6</b>	<b>Участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы.</b>					
6.1	Соблюдение обучающимися правил поведения и требований к обучающимся в соответствии с Уставом колледжа во время проведения мероприятий проводимых руководителем физического воспитания	Если нарушений, зафиксированных администрацией, нет, то ставится <b>2 балла ежемесячно.</b>	<b>2</b>		<b>Если в данный месяц есть, зафиксированные администрацией колледжа, нарушения правил поведения и требований к обучающимся в соответствии с Уставом колледжа во время проведения мероприятий, то ставится минус 2 балла</b>	
6.2	Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях под руководством руководителя физического воспитания -	Если это имеет место быть в указанный период Мероприятие может	<b>2</b>		Указываем дату мероприятия, общее ко-во	

	менее 50% от состава обучающихся на отделениях	проводится по отделениям колледжа.	4		обучающихся на отделении, где мероприятие проводилось и ко-во обучающихся, принявших участие в мероприятии	
	более 50% от состава обучающихся на отделениях					
6.3	Проведение руководителем физического воспитания мероприятий по формированию <b>здорового образа жизни</b>	Если данная работа имеет место быть в указанный период	3		Указываем дату мероприятия, название мероприятия, группу в которой прошло мероприятие	
6.4	Организация или проведение лично руководителем физического воспитания <b>мероприятий для работников колледжа</b>	Если данная работа имеет место быть в указанный период	4		Указываем дату мероприятия, название мероприятия,	
6.5	<b>Обеспечение безопасности</b> участников образовательного процесса, отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев во время проведения мероприятий	В течение года	1			
6.6	Сохранение материальной базы, контроль за состоянием и эксплуатацией имеющегося оборудования, за хранением и правильным его использованием	В течение года	1			
<b>Максимальное количество баллов за шестой раздел</b>			<b>15</b>			
7	<b>Участие и результаты участия руководителя физического воспитания или обучающихся, подготовленных им, в соревнованиях, олимпиадах, военно – спортивных играх, представление педагогического опыта.</b> При уровне «региональный» или «всероссийский» и <b>ОДНОВРЕМЕННОМ</b> статусе – «призер» или «автор», баллы, например, (5 плюс 5) ставятся в течение ВСЕГО следующего учебного года, начиная с даты подведения итогов конкурса.					
7.1	Личное участие <b>руководителя физического воспитания</b> в конкурсах профессионального мастерства по специфике его деятельности	Если мероприятие проходило в указанный период	уровень	колледж	2	Указываем дату конкурса и название
				муницип, региональный	3	
7.2	Представление руководителем физического воспитания собственного опыта работы: <b>публикации</b>	Если публикация проходила в указанный период	уровень	колледж	2	Указываем дату публикации и название журнала, сборника
				муницип, региональный	3	
7.3	Представление руководителем физического воспитания собственного опыта: <b>выступления</b> на конференциях, семинарах, круглых	Если мероприятие проходило в указанный период	уровень	колледж	2	Указываем дату выступления и
				муницип, региональный	3	
			статус	всероссийский	5	
				участник	3	
				призер	5	
				автор	5	
				соавтор	3	
				колледж	2	
				муницип, региональный	3	
				всероссийский	5	
				участник	2	



	столах		ус	автор	5		название конференции, семинара, круглого стола	
7.4	Представление руководителем физического воспитания собственного опыта: <b>публикации</b> в сети Интернет (сетевых сообществах)	Если мероприятие проходило в указанный период	статус	автор	4		Указываем дату публикации в сети Интернет и <b>адрес сайта</b>	
				соавтор	2			
7.5	<b>Личное участие</b> руководителя физического воспитания в тренерской работе с <b>обучающими</b> и подготовка их к соревнованиям, олимпиадам, конкурсам, военно – спортивным играм и др.мероприятиям	Если это имело место быть в указанный период	уровень	колледж	3		Указываем ФИО обучающегося, дату и вид мероприятия	
				муницип, региональный	5			
				всероссийский	8			
			статус	участник	5		(олимпиады, конкурсы, соревнования)	
				призер	8			
<b>Максимальное количество баллов за седьмой раздел:</b>				<b>50</b>				
<b>Максимальное количество баллов (общее):</b>				<b>100</b>				

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 29**  
к Положению о премировании

Порядок оценки результатов профессиональной деятельности работника в соответствии с установленными критериями премирования

Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности служит оценочный (е) лист (ы). (Приложения 1-28 к порядку оценки результатов профессиональной деятельности работника)

Оценочный лист – способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности работников. Форма оценочного листа утверждается руководителем образовательного учреждения и должна включать в себя критерии по должности, максимальные баллы по каждому критерию, пояснения, включающие в себя учтенные показатели по каждому критерию.

Оценочный лист предлагается заполнить работнику самостоятельно в целях самооценки его труда. Оценочный лист заполняется в соответствии с логикой отражения результатов профессиональной деятельности работника на основе утверждаемых настоящим положением критериев.

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников колледжа (далее - оценка выполнения критериев и показателей) осуществляется рабочей комиссией колледжа, созданной для этих целей, состав которой утвержден приказом директора колледжа. В состав комиссии входят: заместители директора, руководитель отделения по подготовке специалистов среднего звена, руководитель отделения по подготовке квалифицированных рабочих и служащих, председатель профсоюзного комитета, главный бухгалтер, председатель Совета колледжа, представители преподавателей и мастеров производственного обучения.

Работники передают в рабочую комиссию оценочные листы в срок до 25 числа последнего месяца в учетном периоде.

Рабочая комиссия проводит на основе представленных оценочных листов и иных материалов оценку результативности и качества деятельности работников за учетный период в соответствии с критериями, установленными данным положением.

Результаты работы рабочей комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся администрацией колледжа.

Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников колледжа (Приложения 30, 31 к порядку оценки

результатов профессиональной деятельности работника).

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты.

После получения протокола директор колледжа издает приказ о начислении премиальных выплат.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 30**  
к порядку оценки результатов  
профессиональной деятельности работника

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности работы  
работников ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»  
на выплату премии за интенсивность и высокие результаты работы  
за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Должность, фамилия, имя, отчество	Сумма баллов по критерию 1		Сумма баллов по критерию 2		Сумма баллов по критерию 3		Сумма баллов по критерию 4		Сумма баллов по критерию 5		Сумма баллов по критерию 6		Сумма баллов по критерию 7		Сумма баллов по критерию 8		Сумма баллов по критерию 9		Общая сумма баллов	
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
	ВСЕГО																				

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 31**  
к порядку оценки результатов  
профессиональной деятельности работника

**ПРОТОКОЛ**

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж»

на выплату премиальных выплат за интенсивность и высокие результаты работы из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников .....на выплату премиальных выплат по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с.....20\_\_ г., осуществлена работа по оценке деятельности работников за период работы.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 32**  
к положению о премировании

**Показатели и критерии эффективности деятельности ГАПОУ АО «Няндомский  
железнодорожный колледж» в целях начисления премии за качественное руководство  
государственным учреждением для заместителя директора  
по учебно-воспитательной работе**

№ п/п	Показатели	Критерии	Расшифровка критериев	Баллы
1.	Своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора колледжа.	своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора колледжа.	-	4,0
2.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	-	3,0
3.	Реализация основных мероприятий по воспитательной работе (методических, культурно-массовых, внеклассных)	доля мест в общежитии, используемых для проживания обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования	равна или больше показателя, установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчетному периоду	3,0

		отсутствие обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования, нуждающихся в общежитии, которым не предоставлено место в общежитии при наличии мест, не занятых обучающимися	количество обучающихся, которым не предоставлено место в общежитии при наличии мест, не занятых обучающимися равно нулю	3,0
		доля обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, бесплатно пользующихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания	составляет 100 %	3,0
		доля обучающихся, отчисленных из колледжа до освоения образовательной программы, за календарный год	равна или меньше	
		по программам подготовки специалистов среднего звена	10,34 %	6,0
		по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	9,25 %	6,0
		недопущение увеличения или уменьшение по сравнению с предыдущим годом количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и в полиции	меньше или равно количеству в предшествующем году	7,0
		количество выпускников, получивших диплом с отличием	Больше или равно количеству выпускников в предшествующем (году)	5,0
		уровень успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации	равен или больше	
		по программам подготовки специалистов среднего звена	93,67 %	6,0
		по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	95,96 %	6,0
		качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации	Равно или больше	

		по программам подготовки специалистов среднего звена	34,67 %	6,0
		по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	20,72 %	6,0
		уменьшение количества правонарушений в колледже	меньше или равно количеству правонарушений в предшествующем месяце (году)	6,0
		уменьшение количества правонарушений в общежитиях	меньше или равно количеству правонарушений в предшествующем месяце (году)	6,0
		количество пропусков по неуважительной причине	меньше или равно количеству пропусков в предшествующем месяце (году)	6,0
		среднегодовое количество обучающихся из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	равно или больше 36	4,0
4.	Полное государственное обеспечение обучающихся из числа детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	уровень обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем обучающихся	равен 100 %	4,0
		уровень выполнения норм обеспечения питанием обучающихся	равен 100 %	4,0
5.	Качество участия студентов колледжа в областных конкурсах, соревнованиях	Качество участия студентов колледжа в областных конкурсах, соревнованиях	-	6,0
	Максимальное количество баллов			100

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 33**  
к положению о премировании

Показатели и критерии эффективности деятельности ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» в целях начисления премии за качественное руководство государственным учреждением  
для заместителя директора по учебно-методической работе

№ п/п	Показатели	Критерии	Расшифровка критериев	Баллы	
1.	Своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора колледжа	своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора колледжа.	Равно 100 %	6,0	
2.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	Равно 100 %	5,0	
3.	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих), в пределах контрольных цифр приема за	среднегодовое количество обучающихся	равно или больше значения, установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчетному периоду	7,0	
		уровень успеваемости обучающихся по результатам	равен или больше		



счет бюджетных ассигнований областного бюджета	промежуточной аттестации			
	по программам подготовки специалистов среднего звена	93,67%	7,0	
	по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	95,96 %	7,0	
	качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации	Равно или больше		
	по программам подготовки специалистов среднего звена	34,67 %	7,0	
	по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	20,72 %	4,0	
	доля обучающихся, отчисленных из колледжа до освоения образовательной программы, за календарный год	Равна или меньше		
	по программам подготовки специалистов среднего звена	10,34 %	7,0	
	по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	9,25 %	7,0	
	доля обучающихся, обеспеченных государственной академической и (или) государственной социальной стипендиями студентам	из числа обучающихся, которым предусмотрена выплата стипендий равна 100 %	4,0	
	доля обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования, бесплатно пользующихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания	Составляет 100 %	4,0	
	количество пропусков по неуважительной причине	меньше или равно количеству пропусков в предшествующем месяце (году)	8,0	
	количество выпускников, получивших диплом с отличием	Больше или равно количеству выпускников в предшествующем (году)	8,0	

4.	Количество научных работ, методических разработок, получивших гриф или рекомендации областных методических объединений, Института открытого образования, экспертных сообществ и т.д. для использования в практической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, педагога-психолога, педагога – организатора, социального педагога, педагога дополнительного образования	Количество научных работ, методических разработок, получивших гриф или рекомендации областных методических объединений, Института открытого образования, экспертных сообществ и т.д. для использования в практической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, педагога-психолога, педагога – организатора, социального педагога, педагога дополнительного образования	более или равно 1 в месяц	10,0	
5.	Качество участия студентов колледжа в областных конкурсах, соревнованиях	качество участия студентов колледжа в областных конкурсах, соревнованиях	Равно 100 %	9,0	
	Максимальное количество баллов			100	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 34**  
к положению о премировании

**Показатели и критерии эффективности деятельности ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» в целях начисления премии за качественное руководство государственным учреждением для заместителя директора по учебно - производственной работе**

№ п/п	Показатели	Критерии	Расшифровка критериев	Баллы	
1.	Своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора колледжа.	своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора колледжа.	Равно 100 %	6,0	
2.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	равно 100 %	6,0	

3.	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), в пределах контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета	среднегодовое количество обучающихся	равно или больше значения, установленного государственным заданием на календарный год, предшествующий отчетному периоду	6,0	
		уровень успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации	равен или больше		
		по программам подготовки специалистов среднего звена	93,67 %	7,0	
		по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	95,96 %	7,0	
		качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации	равно или больше		
		по программам подготовки специалистов среднего звена	20,72 %	7,0	
		по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	34,67 %	7,0	
		доля обучающихся, отчисленных из колледжа до освоения образовательной программы, за календарный год	Равна или меньше		
		по программам подготовки специалистов среднего звена	10,34 %	7,0	
		по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	9,25 %	7,0	
		доля обучающихся, обеспеченных государственной академической и (или) государственной социальной стипендиями студентам	из числа обучающихся, которым предусмотрена выплата стипендий равна 100 %	3,0	
		доля обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования, бесплатно пользующихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и	Составляет 100 %	3,0	

		воспитания			
4.		количество пропусков по неуважительной причине	меньше или равно количеству пропусков в предшествующем месяце (году)	8,0	
		своевременное составление договоров по прохождению производственной практики	равно 100 %	7,0	
		трудоустройство выпускников	больше или равно количества в предшествующем году	8,0	
		количество выпускников с повышенным разрядом	больше или равно количества в предшествующем году	6,0	
5.	Качество участия студентов колледжа в областных конкурсах, соревнованиях	качество участия студентов колледжа в областных конкурсах, соревнованиях	Равно 100 %	5,0	
	Максимальное количество баллов			100	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 35**  
к положению о премировании

**Показатели и критерии эффективности деятельности ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» в целях начисления премии за качественное руководство государственным учреждением для **главного бухгалтера****

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы	
1.	Своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора колледжа	своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, приказов и распоряжений директора колледжа.	6,0	
2.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	Своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства.	6,0	

3.	3	Рост средней заработной платы работников ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» по сравнению с предшествующим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Архангельской области)	проведение организационно-штатных мероприятий	5,0	
4.	4	Своевременная и правильная оплата труда работников ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»	соблюдение сроков оплаты труда	8,0	
			своевременное и достоверное предоставление отчета по форме «ЗП - Образование» и форме «ЗП - соц» посредством размещения в системе КИАС	8,0	
			отсутствие штрафов, пени	8,0	
5.	5	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Архангельской области, в том числе предъявляемыми к ведению бухгалтерского учета и представлению бухгалтерской отчетности	своевременное и эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным кассовым планом	8,0	
			своевременное и достоверное ведение и предоставление бухгалтерской отчетности	6,0	
			своевременное внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	6,0	
			своевременная подготовка и предоставление налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов в налоговые органы, и другие внебюджетные фонды	8,0	
			своевременное и надлежащее обеспечение направления средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие колледжа (в том числе материально-технической базы)	8,0	
			обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам колледжа	8,0	
6.	6	Направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) колледжа, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников	Соотношение кассовых расходов за счет средств от приносящей доход деятельности к сумме кассовых расходов за счет средств областного бюджета на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности:	0,0	
			до 1,0 %	2,0	
			более 1,0 до 5,0 %	4,0	
			более 5,0 до 8,0 %	8,0	
			более 8,0 до 12,0 %	10,0	
			более 12,0 до 15,0 %	12,0	
			более 15,0 до 20,0 %	15,0	
			свыше 20,0		
		Максимальное количество баллов		100	

