

ПРИНЯТА Мухомов
педагогическим советом
ГАПОУ АО «Няндомский
железнодорожный колледж»
Протокол № 2
от «04» октября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ М.П. Матвеев
Директор / Т.П. Матвеев/
Няндомского железнодорожного
колледжа
Приказ №
от «06» октября 2023 года

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

23.02.01. Организация движения и управления на железнодорожном транспорте
2023-2024 учебный год
(форма обучения: очная, заочная)

РАССМОТРЕНА

Председатель ЦК Е.Н. Русин
Цикловой комиссией

«Организация движения и
обслуживания на жд. транспорте»
Протокол № 01 от 20.09. 2023 г.

СОГЛАСОВАНА

Председатель ГЭК А.Н. Дубровский
по специальности 23.02.01
Организация перевозок и
управление на жд. транспорте
Начальник ст. Няндомы
Архангельского центра организации
работы железнодорожных станций
филиала северной дирекции
управления движением РЖД
от «23 » сентября 2023 г.

г. Няндомы
2023

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и движения и управление на жд. транспорте составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на жд. транспорте.

Организация-разработчик: ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж».

Разработчики:

Руководитель отделения программ подготовки специалистов среднего звена (очное, заочное отделения) - Т.М.Малыгина, высшая квалификационная категория.

Председатель ЦК «Организация и обслуживание на жд. транспорте», преподаватель ПМ - Русина Е.Н., первая квалификационная категория;

Преподаватель ПМ – Супакова Е.А, первая квалификационная категория;

Преподаватель ПМ – Царегородцева Ю.А., первая квалификационная категория;

Преподаватель ПМ.- Хабаров И.А., высшая квалификационная категория;

Преподаватель общепрофессиональных дисциплин – Кубенина О.Г.

Преподаватель общепрофессиональных дисциплин – Нефедова Т.Б.;

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 .ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2.ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ).....	7
3.УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	9
4.СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ).....	11
5 .ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)	12
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	12
7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	14

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ.**

1.1 Общие положения

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной рабочей программы среднего профессионального образования (ППССЗ), разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения видов деятельности (ВД):

ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам);

ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Программа ГИА разработана на основании Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, в действующей редакции);

- Федеральный закон от 08.06.2020 N 164-ФЗ "О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 24 сентября 2022 года N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», (далее – ФГОС СПО);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021г. № 450 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования".

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 № 518 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», (зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 N 66211).

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- Устав ГАПОУ «Няндомский железнодорожный колледж» от 27 апреля 2021 г Приказ № 692

- Локальные нормативные акты ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж».

Целью государственной итоговой аттестации является подтверждение освоения выпускником общих и профессиональных компетенций установленных ФГОС специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на жд. транспорте :

Общие компетенции:

.ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением

современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.

ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.

ПК 4.3. Оформлять сопроводительные документы.

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- темы ВКР (дипломных работ);
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- содержание ВКР (дипломных работ);
- критерии оценки освоения компетенций выпускником;
- порядок защиты ВКР (дипломных работ);
- порядок хранения ВКР (дипломных работ).

1.2 Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на жд. транспорте является защита выпускной квалификационной работы- дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

1.3 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Объем времени на подготовку:

Выполнение дипломной работы - 4 недели.

Защита дипломной работы - 2 недели.

Итого: 6 недель

Срок проведения (очная и заочная формы обучения):

Выполнение дипломного проекта:

Группа 5.4. ОП, очное отделение – 24.04.24 - 21.05.24

Группа 5.4 - з ОП, заочное отделение – 24.04.24 - 21.05.24

Защита дипломного проекта:

Группа 5.4. ОП, очное отделение – 22.05.24 - 30.06.24

Группа 5.4 - з ОП, заочное отделение – 22.05.24 - 30.06.24

2. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

на 2023-2024 учебный год для студентов специальности 23.02.01

«Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте»
(ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04)

1. Управление работой локомотивов и локомотивных бригад на направлении Няндом-Коноша-Вологда. (Няндом-Обозерская)
2. Управление работой локомотивов и локомотивных бригад на направлении Няндом-Обозерская.
3. Организация работы железнодорожного направления Обозерская-Няндом-Вологда в условиях пропуска грузовых поездов повышенной массы и длины.
4. Управление развозом местных вагонов в железнодорожном узле Коноша-Няндом-Обозерская.
5. Организация поездной работы в железнодорожном узле Няндом - Коноша.
6. Организация грузовой работы на станции Няндом.
7. Организация грузовой работы на станции Обозерская.
8. Организация грузовой работы на станции Плесецкая.
9. Организация грузовой работы на станции Исакогорка.
10. Организация грузовой работы на станции Архангельск-Город.
11. Совершенствование технологии работы контейнерного терминала.
12. Оптимизация работы предприятия при применении информационных технологий.
13. Совершенствование технологии нормирования маневровой работы на промежуточной станции.
14. Совершенствование технологии работы сортировочной станции.
15. Совершенствование работы станции Няндом (Обозерская, Коноша, Плесецкая, Архангельск) в зимних условиях.
16. Оптимизация перерабатывающей способности станции в условиях увеличения грузовой работы.
17. Разработка мероприятий по повышению пропускной способности железнодорожного участка.

18. Разработка предложений по сокращению простоя местных вагонов на станции.
19. Разработка технологических графиков обработки поездов при увеличении длины поездов.
20. Технологии нормирования маневровой работы на промежуточной станции.
21. Организация вагонопотоков на полигоне железной дороги.
22. Совершенствование управления грузовыми перевозками в условиях внедрения автоматизированной системы ДИСПАРК.
23. Организация работы маневрового диспетчера, мероприятия, направленные на улучшение труда.
24. Организация работы оператора поста централизации, мероприятия, направленные на улучшение труда.
25. Технология работы с длинносоставными поездами на станции.
26. Усовершенствование технологии местной работы железнодорожного узла.
27. Технология работы с тяжелосоставными поездами на ст. Няндомы
28. Технология работы с поездами, перевозящими негабаритные грузы.
29. Технология работы с поездами, перевозящими опасные грузы.
30. Действия ДСП при нестандартных ситуациях на станции.
31. Организация работы дежурного по ст. Обозерская (ст. Няндомы)
32. Организация работы маневрового диспетчера на ст. Няндомы
33. Технология работы с пассажирскими поездами на ст. Няндомы
34. Оптимизация работы СТЦ ст. Няндомы при применении информационных технологий
35. Организация маневровой работы на станции.
36. Проведение коммерческого осмотра на станции.
37. Порядок действия работников при аварийной ситуации на станции.
38. Организации работы станции в зимний период.
39. Работа со сборными поездами на станции.
40. Организация грузовой работы на станции.

41. Особенности перевозки опасных грузов на железнодорожном транспорте.
42. Меры безопасности и порядок закрепления ж.д. подвижного состава.
43. Производство путевых работ на станции.
44. Организация работы участковой станции.
45. Применение современных автоматизированных систем управления в движении поездов.
46. Организация движения поездов с применением современных систем автоблокировки.
47. Действия работников службы движения при неисправностях в цепях устройств СЦБ.
48. Организация работы дежурного по станции.
49. Организация обслуживания пассажиров с применением АСУ «Экспресс-3».
50. Организация движения поездов с применением системы ГИД «УРАЛ ВНИИЖТ». Белова
51. Порядок действий работников станции при возникновении аварийной (нестандартной) ситуации с опасным грузом.
52. Организация движения поездов с применением устройств электрической централизации.
53. Организация выполнения маневровой работы на станции.
54. Организация работы СФТО с применением автоматизированной системы централизованной подготовки и оформления перевозочных документов «ЭТРАН».
55. Организация работы промежуточной станции.
56. Безопасность движения поездов при неисправности устройств СЦБ.
57. Организация движения поездов при производстве путевых работ на станции.
58. Технология обработки поездов с применением сортировочной горки на станции.
59. Тяговое обслуживание движения поездов.
60. Организация обслуживания пассажиров.
61. Организация работы станционного технологического центра на станции.
62. Организация местной работы на станции.

63. Организация движения поездов с применением диспетчерской централизации и диспетчерского контроля за движением поездов.
64. Организация работы вокзала на станции.
65. Организация грузовой и коммерческой работы на станции.
66. Применение автоматической локомотивной сигнализации в организации безопасного движения поездов.
67. Применение автоматизированных устройств для обеспечения безопасности движения поездов на станции.
68. Организация сортировочной работы с применением сортировочной горки на станции Архангельск-город.
69. Применение современных информационных технологий в организации работы дежурного по станции.
70. Организация движения поездов с применением устройств электрической централизации и автоматической блокировки на станции.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ – ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

3.3 Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются цикловой комиссией. Тема дипломной работы может быть предложена и самим студентам при условии обоснования им целесообразности её разработки.

3.4. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом

образовательной организации не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики.

3.6. По утверждённым темам руководители дипломных работ разрабатывают

индивидуальные задания для каждого студента.

3.7. Задания на дипломные работы рассматриваются цикловыми комиссиями,

подписываются руководителем работы и утверждаются руководителем отделения по ППСЗ.

3.8. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы (проекта) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.9. Задания на дипломную работу (проект) выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.10. Задания на дипломную работу (проект) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы проекта.

3.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ (проектов) осуществляют руководитель отделения по ППСЗ, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

3.12. Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения

- дипломного проекта;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);

- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов (в группе). На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

3.13. В ходе подготовки студентов к защите при необходимости составляется график подготовки к защите дипломных работ (проектов), в котором указаны мероприятия по повышению практических навыков у обучающихся.

3.14. По завершении студентом дипломной работы (проекта) руководитель подписывает его и вместе с заданием и письменным отзывом передаёт в учебную часть.

3.15. Руководителем дипломной работы (проекта) могут быть как преподаватели колледжа, так и специалисты предприятий.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Содержание дипломной работы (проекта) включает в себя:

- введение;
- теоретическую и расчётную часть;
- выводы и заключение, (рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- графическую часть;
- список используемой литературы;
- приложения.

4.2. По структуре дипломная работа (проект) состоит из пояснительной записки (объём рукописного текста пояснительной записки составляет 60-80 листов или выполненного с применением компьютерной техники 30 - 50 листов) и графической части (от 1 до 3-х листов формата А1 или на формате листа А3, А4 (с одновременным представлением графической части с использованием компьютерной презентации, **не допускается использование чертежей, схем, отсканированных из учебной литературы**)).

В пояснительной записке даётся теоретическое и расчётное обоснование принятых в работе (проекте) решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы (проекта). В состав дипломной работы (проекта) могут входить изделия, изготовленные студентами в соответствии с заданием.

4.3. Выполненные дипломные работы (проекты) рецензируются специалистами из числа специалистов предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

4.4.Рецензенты дипломных работ (проектов) назначаются приказом директора колледжа. На рецензирование одной дипломной работы (проекта) колледжем должно быть предусмотрено не более 5 часов.

4.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы (проекта).

4.6. Внесение изменений в дипломную работу (проект) после получения рецензии не допускается.

4.7.Руководитель отделения по ППССЗ после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт дипломную работу (проект) в государственную экзаменационную комиссию.

5.3. АЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

5.1 Защита дипломных работ (проектов) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в кабинете № 15 «Электрические аппараты и цепи подвижного состава. Электропривод и преобразователи подвижного состава. Дипломного проектирования»».

5.2 На защиту дипломной работы (проекта) отводится не более 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (около 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.3 Лучшие выпускные квалификационные работы (проекты), макеты, модели, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на жд. транспорте.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1.При определении окончательной оценки по защите дипломной работы (проекта) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы (проекта);
- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту за качественное выполнение пояснительной записки и графической части дипломной работы (проекта), с учётом выполнения дипломной работы (проекта). За чёткое и технически грамотное изложения по теме дипломной работы (проекта). За полные и содержательные ответы на вопросы, поставленные комиссией.

Оценка **«хорошо»** выставляется за качественное выполнение пояснительной записки и графической части дипломной работы (проекта), но в графической части имеются небольшие отступления от ЕСКД. Дипломная работа (проект) выполняется по графику. При докладе по теме работы (проекта) и на ответы, поставленные комиссией, студент допускает неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за оформление пояснительной записки и графической части дипломной работы (проекта) с незначительными отклонениями от ЕСКД. Студент работал над выполнением работы (проекта) с отставанием от графика. Доклад по теме проекта не чёткий, не увязывается теория с практикой.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за оформление пояснительной записки и графической части с отклонениями от ЕСКД. При защите студент оказывает неудовлетворительные знания по теме дипломной работы (проекта). Ответы на вопросы комиссии носят поверхностный характер.

6.2 Заседание государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы (проекта), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем государственной экзаменационной комиссии, членами комиссии и хранятся в архиве образовательной организации.

6.3. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для

данной категории выпускников определяется федеральными нормативно-правовыми актами.

6.4. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.6. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Порядок подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии и федеральными нормативно-правовыми актами.

7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1.Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

7.2.Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно- методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах дипломного проектирования и профилирующих дисциплин (модулей).

7.3.Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.