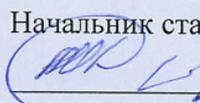


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области

«Няндомский железнодорожный колледж»
(ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник станции Няндома
 /А.Н.Дубровский/

«26» июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
отделения ППССЗ
 Т.М. Малыгина/
«26» июля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по профилю специальности)

ПП.ПМ.03. Организация транспортно - логистической деятельности
(по видам транспорта)

для специальности СПО

**23.02.01 «Организация перевозок и управление на железнодорожном
транспорте»**

Няндома 2023г.

Рабочая программа производственной практики (практика по профилю специальности) разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте», утвержденного приказом МОН РФ №376 от 22.04.2014г.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж».

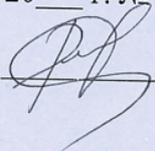
Разработчик:

Царегородцева Юлия Александровна – преподаватель Няндомского железнодорожного колледжа, первая категория

Хабарова И.А. - заместитель директора по УМР ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», высшая категория

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии по направлению «Организация движения и обслуживание на железнодорожном транспорте».

Протокол от « 21 » *июне* 20*23* г. № *10*

Председатель комиссии  /Русина Е.Н./

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте в части освоения основных видов деятельности (ВД): Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика ПП.03 входит в состав профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) .

Данный профессиональный модуль реализуется на базе знаний и умений полученных при освоении дисциплин и МДК: ОП.04 Транспортная система России, ОП.07 Охрана труда, ОП.09в Станции и узлы, ОП.12в Техническая эксплуатация и безопасность движения, МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте).

Реализация рабочей учебной программы профессионального модуля предусматривает обязательную производственную практику.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Целями производственной практики являются:

- формирование у обучающихся первичных практических профессиональных умений;
- приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по направлению подготовки.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов и технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятия.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модуля ППССЗ по виду деятельности, предусмотренной ФГОС СПО обучающийся должен приобрести практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки.

В результате освоения рабочей программы производственной практики обучающийся должен уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки.

1.4 Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) по специальности. В результате освоения рабочей программы производственной практики обучающийся должен формировать следующие компетенции и личностные результаты:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,

	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР14	Приобретение обучающимися навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР23	Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности

Перечень профессиональных компетенций по профессии

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.5 Формы и способы проведения практики

Производственная практика ПП.03, входящая в состав профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), проводится концентрированно после изучения МДК.03.01, МДК 03.02, МДК 03.03 и прохождения учебной практики УП.03. По способу проведения практика является стационарной. При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, а именно:

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля и руководителем от предприятия (организации). По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Реализация программы производственной практики (практики по профилю специальности) осуществляется на базе станций ДЦС-3 / Архангельский центр организации работы железнодорожных станций/ Северной Дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной Дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД».

Срок проведения практики определяется учебным планом ППССЗ.

1.7 Количество часов на прохождение практики

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)– 144 часа, из них в форме практической подготовки – 144 часа. Проверка сформированности практического опыта и умений по окончании производственной практики (по профилю специальности) проводится в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код ПК	Виды работ	Количество часов по ПМ
1	Подготовительный этап	ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3	Инструктаж (вводный и первичный) по охране труда и пожарной безопасности	12
			Получение задания на практику	
			Ознакомление с технической документацией станции (ТРА, ТПРС)	
			Ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими работу железнодорожного транспорта в области грузовых перевозок	
2	Производственный этап	ПК3.1	Определение тарифа на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами, система их построения	36
	Раздел 1. Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта		Определение тарифных расстояний. Определение сроков доставки	
			Расчет провозных плат и сборов за перевозку грузов по РЖД	
			Оформление перевозки грузов с помощью автоматизированной системы «ЭТРАН».	
			Оформление перевозочных документов.	
	Раздел 2. Технология перевозок грузов	ПК3.2	Прием и сдача грузовых документов;	36
			Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами	
			Обеспечение сохранности грузов	
			Определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения	
			Расчет показателей качества и эффективности транспортной логистики	
			Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров)	
			Подбор вида транспорта для перевозки груза и выбор средств крепления и схемы размещения груза	
			Определение класса опасного груза	
		Маркировка тары и транспортных средств с опасными грузами		

			Оформление перевозки опасных грузов	
	Раздел 3 Ответственность перевозчика, грузоотправителей и грузополучателей, обеспечение сохранности грузов	ПК3.3	Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования	36
			Оформление актов общей формы, коммерческих актов и рапортов на составление коммерческих актов	
			Организация розыска грузов	
3	Работа на тренажерах Работа на 3D тренажере приемосдатчика груза и багажа	ПК3.1 ПК3.2	Проведение коммерческого осмотра и выявление неисправностей на крытом подвижном составе	12
			Проведение коммерческого осмотра и выявление неисправностей на открытом подвижном составе	
		Проведение коммерческого осмотра и выявление неисправностей вагонов, загруженных опасными грузами		
	ПК3.1	Оформление перевозочных документов, установленных в автоматизированных системах		
4	Подготовка и защита отчета		Оформление отчета	12
			Представление результатов	
			Дифференцированный зачет	
			ИТОГО, час.	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Реализация рабочей программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках освоения профессиональных модулей. База прохождения производственной практики (по профилю специальности) должна быть укомплектована оборудованием, соответствующим осваиваемому виду деятельности. База практики должна обеспечивать условия охраны труда обучающихся. Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарным учебным графиком. Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

кабинет № 25 по дисциплинам «Организация транспортно-логистической деятельности», «Организация перевозочного процесса на ж.д. транспорте»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером.

Технические средства обучения: – компьютер, мультимедийный проектор, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория «Управление движением. Автоматизация систем управления», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: программно-аппаратным комплексом с визуализацией устройств ж.д. пути.

- посадочные места по количеству обучающихся
- 3D тренажер приемосдатчика груза и багажа
- тренажер по оформлению перевозочных документов АОС ПЖД
- компьютеры
- мультимедийный проектор.

Оборудование рабочих мест профильной организации:

- АРМ /автоматизированные рабочие места/ приемосдатчика груза и багажа

- АСУ СТ (подсистема АРМ ТК ПС)
- ЕАСАПР М (подсистема АРЛ)
- АРМ ППД ЭТРАН
- ИСС ТЭП
- АРМ ДСП ГИД "Урал-ВНИИЖТ".

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой учебной литературы, информационные ресурсы сети Интернет.

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте Российской Федерации». с изменениями ред. от 19.12.2022)
2. Федеральный закон от 06.04.2015г. №81-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».9С изменениями)
3. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: сборник. книга 1 - М.: Юртранс, 2003 – 712 с. (с редакцией утв. Приказом Минтранса России от 15.08.2019 №267)
4. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. – Утверждены МПС России от 27.05.03г. №ЦМ-943(с изменениями)
5. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Утв. приказом Минтранса России 23 июня 2022г. № 250
6. Транспорт России: еженедельная газета: Форма доступа <http://www.transportrussia.ru>
7. Железнодорожный транспорт: Форма доступа: <http://www.zdtmagazine.ru/redact/redak.htm> .
8. Гудок: Форма доступа www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm
9. Сайт Министерства транспорта РФ www.mintrans.ru/

Дополнительная учебная литература:

1. "Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам" (утв. СЖТ СНГ, протокол от 05.04.1996 N 15) (ред. от 22.11.2021). — Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-поисковая система. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.05.2023)..
2. Наперов, В. В. Система транспортной классификации и маркировки опасных грузов : учебное пособие / В. В. Наперов, И. О. Тесленко. — 2-е изд., перераб. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5- 00148-147-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164604> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Руководство практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Обучающийся должен представить: заполненный дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист, характеристику. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по профессиональному модулю фиксируются в аттестационных листах.

Результаты обучения (приобретенный практический опыт, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт: - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки	Наблюдение в ходе производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист, характеристика, защита отчета по практике. Дифференцированный зачёт
Умения: - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки.	Наблюдение в ходе производственной практики (по профилю специальности), аттестационный лист, характеристика, защита отчета по практике. Дифференцированный зачёт

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; - демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки - применение принципов бережливого производства в процессе оформления перевозки груза	экспертная оценка деятельности (на практике) зачет
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Определение условий перевозки грузов и обоснование выбора средств и способов крепления грузов; - определение характера опасности перевозимых грузов; - обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.	экспертная оценка деятельности (на практике) зачет
3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; - определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; - выполнение анализа причин несохранных перевозок; - демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчик	экспертная оценка деятельности (на практике) зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её	Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики;

	<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	дифференцированный зачёт
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт</p>

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения	Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт

	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Наблюдение за освоением общих компетенций и оценка деятельности и результатов при выполнении практических заданий в ходе производственной практики; дифференцированный зачёт

УТВЕРЖДАЮ

/ И.О. Фамилия /

« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(тип практики)

по направлению подготовки / специальности / профессии

(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Номер изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		замене- ных	новых	аннули- рованных	

--	--	--	--	--	--

Рассмотрен на заседании кафедры / предметной (цикловой) комиссии

,

протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)