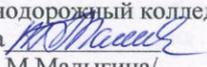
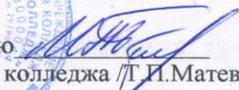




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято
Совет ГАПОУ АО
«Няндомский железнодорожный колледж»
Председатель Совета 
/Т.М.Мальгина/



Утверждаю 
Директор колледжа /Т.И.Матевосян

Приказ № 6 от «06» 02 2023 г.

Протокол № 13 от «03» февраля 2023 г

**Правила приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Архангельской области
«Няндомский железнодорожный колледж»**

2023-02-03

Няндом

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила приема на обучение составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации (статья 43);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 " Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015 г. № 06-656 Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся”
- Уставом ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж», утвержденного распоряжением № 692 от 27.04.2021 года министерства образования Архангельской области.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (далее – Правила) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в «Няндомский железнодорожный колледж» (далее – НЖК, Няндомский железнодорожный колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в НЖК в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в НЖК для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее (9 кл.) или среднее общее (11 кл.) образование, если иное не установлено ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием в НЖК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в НЖК для обучения за счет областного бюджета (далее – бесплатные, бюджетные места) **определяются в соответствии с контрольными цифрами приема**, установленными ежегодно Министерством образования Архангельской области.

1.6. Согласно части 3 статьи 5 Федерального закона № 273-ФЗ в Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Законодательство не связывает право на бесплатное получение образования с тем фактом, что первое образование данного уровня должно в обязательном порядке быть получено за счет бюджетных средств (т.е. бесплатно для обучающегося).

Следует отметить, что аналогичная норма, имевшаяся в ранее действовавшем Законе РФ "Об образовании в РФ", была предметом рассмотрения Конституционного суда Российской Федерации. В своем определении от 05.10.2001 № 187-О Конституционный суд Российской Федерации указал, что норма о том, что бесплатно образование соответствующего уровня (в данном определении речь шла о высшем образовании) может быть получено только впервые, независимо от того, на какой основе (платно или бесплатно) было получено образование данного уровня в первый раз, не может рассматриваться как ограничение конституционных прав граждан на образование.

Таким образом, профессиональная образовательная организация не вправе принять на бесплатное обучение за счет средств соответствующего бюджета лицо, уже имеющее СПО, вне зависимости от того, получено ли оно за плату или бесплатно.

1.7. НЖК осуществляет сбор, передачу, обработку, хранение и предоставление, полученных в связи с приемом граждан, персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Няндомский железнодорожный колледж в 2023 году осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

- по очной форме, на бюджетной основе (обучение бесплатное),
 - сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения,
 - по заочной форме на бюджетной основе и на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения,
- по следующим специальностям:

1. Специальность 31.02.01: «Лечебное дело»,

Квалификация:

Фельдшер,

на базе основного общего образования (9 кл),

форма обучения – очная,

срок обучения- 3 года 10 месяцев,

обучение бесплатное **в соответствии с контрольными цифрами приема**, дополнительный прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний (Приложение 1) при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) **психологических качеств**, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело:

- вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде собеседования;
- вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов;
- результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний, подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 31.02.01 Лечебное дело

2. Специальность 34.02.01: «Сестринское дело»

Квалификация:

медицинская сестра/медицинский брат,

на базе основного общего образования (9 кл.),

форма обучения – очная, срок обучения- 3 года 10 месяцев,

обучение бесплатное, **в соответствии с контрольными цифрами приема**, дополнительный прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний (Приложение 1) при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) **психологических качеств**, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования:

- 34.02.01: Сестринское дело:

- вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде собеседования;
- вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов;
- результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 34.02.01: Сестринское дело.

3. Специальность 23.02.06: «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог »

Квалификация:

техник (с получением рабочих профессий – слесарь по ремонту подвижного состава, помощник машиниста тепловоза, помощник машиниста электровоза),

на базе основного общего образования (9 кл.),

форма обучения – очная, вступительные экзамены не проводятся, срок обучения - 3 года 10 месяцев,

обучение бесплатное, **в соответствии с контрольными цифрами приема**, дополнительный прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

На базе среднего общего образования (11 кл.),

форма обучения - заочная;

срок обучения - 3 года 10 месяцев, обучение бесплатное, **в соответствии с контрольными цифрами приема**,

дополнительный прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
вступительные экзамены не проводятся.

4. Специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте»,

Квалификация:

техник, (с получением рабочих профессий согласно установленному ФГОС перечню – оператор при дежурном по станции и (или) ,сигналист и (или) приемосдатчик груза и багажа т др.)

на базе основного общего образования (9 кл.), форма обучения - очная,

срок обучения - 3 года 10 месяцев,

обучение бесплатное, **в соответствии с контрольными цифрами приема,** дополнительный прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

вступительные экзамены не проводятся;

на базе среднего общего образования (11 кл.),

форма обучения – заочная;

срок обучения - 3 года 10 месяцев,

обучение бесплатное, **в соответствии с контрольными цифрами приема,** дополнительный прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

вступительные экзамены не проводятся.

Няндомский железнодорожный колледж в 2022 году осуществляет прием на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по очной форме, на бюджетной основе (обучение бесплатное).

5. Профессия 23.01.09: «Машинист локомотива»

Квалификации:

помощник машиниста электровоза,

слесарь по ремонту подвижного состава.

Квалификация дополнительно, с получением свидетельства - помощник машиниста тепловоза,

на базе основного общего образования (9 кл.), форма обучения – очная,

срок обучения – 3 года 10 месяцев, обучение бесплатное, **в соответствии с контрольными цифрами приема.**

6. Профессия 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте».

Квалификации:

кассир билетный,

проводник пассажирского вагона,

проводник по сопровождению грузов и спецвагонов,

на базе основного общего образования (9 кл.),

форма обучения – очная,

срок обучения – 2 года 10 месяцев, обучение бесплатное, **в соответствии с контрольными цифрами приема,**

вступительные экзамены не проводятся.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией НЖК.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

2.4. При приеме в НЖК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. НЖК объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности (серия 29Л01, № 0001053, регистрационный № 6023, 05 ноября 2015 года) по этим образовательным программам.

НЖК знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Уставом ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- правами и обязанностями обучающихся;

- с требованием работодателей, что лицам, поступившим на обучение по профессиям и специальностям, **для прохождения производственной практики в период обучения, будет необходимо пройти медицинскую комиссию, в соответствии с приказами и требованиями для работников железнодорожной и медицинской отраслей.**

3.2. С целью информирования поступающего и его родителей (законных представителей) о приеме на обучение НЖК размещает информацию на официальном сайте НЖК в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (нжк29.рф) (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание НЖК к информации размещенной на информационном стенде приемной комиссии, в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте НЖК (нжк29.рф) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в НЖК;

- перечень специальностей и профессий, по которым НЖК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления - основное общее, среднее общее;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих и сирот (оставшихся без попечения родителей).

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте НЖК (нжк29.рф) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования – очная, заочная.

Приемная комиссия НЖК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(818-38) 6-40-26 и раздела сайта (нжк29.рф) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в НЖК.

4. Прием документов поступающих (абитуриентов)

4.1. Прием в НЖК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 01 апреля 2023 года.

Прием заявлений в НЖК на очную и заочную формы получения образования по программам подготовки специалистов среднего звена и на очную форму образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) осуществляется до 15

августа 2023 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря 2023 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, профессиям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2023 г, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря 2023 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НЖК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинскую справку о состоянии здоровья
- 4 фото 3*4

При поступлении на обучение по специальностям:

- 1.23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»;
- 2.23.02.01 «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте»;
3. 34.02.01: «Сестринское дело»;
4. 31.02.01: «Лечебное дело»;

При поступлении на обучение по профессиям:

1. Профессии 23.01.09: «Машинист локомотива»;
2. Профессия 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте».

(т.е. специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 н(установленным в ред. Приказов Минздрава РФ от 15.05.2013 N 296 н, от 05.12.2014 N 8 н, Минтруда РФ N 62н, Минздрава РФ N 49н от 06.02.2018, Минздрава РФ от 13.12.2019 N 1032н, Минтруда РФ N 187н, Минздрава РФ N 268н от 03.04.2020, от 18.05.2020 N 455н), представлять оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований,) утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее - приказ Минздрава РФ), поступающим **рекомендовано при поступлении в колледж предоставлять :**

- оригинал или копию медицинской справки о состоянии здоровья по специальной форме (так как к прохождению практической подготовки – производственной практики, обучающиеся допускаются в соответствии с установленными медицинскими ведомственными требованиями. Не прохождение практики., в том числе по

медицинским показаниям, является причиной отчисления обучающихся, как не выполнивших программу обучения в полном объеме).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"), - также свидетельство о признании иностранного образования

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ образованию (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

- 4 фото 3*4

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4 правил приема на обучение, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий НЖК.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в НЖК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест, по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется

1) **факт ознакомления** (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;

2) **факт ознакомления** (в том числе через информационные системы общего пользования) с требованием работодателей, что лицам, поступившим на обучение по профессиям и специальностям, **для прохождения производственной практики в период обучения, будет необходимо пройти медицинскую комиссию, в соответствии с приказами и требованиями для работников железнодорожной и медицинской отраслям .**

Факты ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующие данные:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в НЖК персональных данных;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом НЖК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, НЖК возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N302 н "Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников предусмотренных частью 4 статьи 213 ТК РФ перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работ при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (далее – приказ министерства здравоохранения России. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом министерства

здравоохранения России, НЖК обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом министерства здравоохранения России, НЖК информирует его (под его подпись) о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период теоретического обучения, прохождения практики в НЖК и последующей профессиональной деятельности.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в НЖК заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в НЖК;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным Законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным Законом от 27 июля 2006 №149«Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ, Федеральным Законом от 7 июля 2003 № 126-ФЗ«О связи»,(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты НЖК или электронной информационной системы НЖК, в том числе официального сайта НЖК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

НЖК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки НЖК вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации

Документы, направленные в НЖК одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии НЖК.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2.1. и 2.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться НЖК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, в колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- по специальности по специальности **34.02.01 Сестринское дело**, проводится психологическое испытание, требующее наличия у поступающих определенных психологических качеств;

- по специальности **31.02.01 Лечебное дело**, проводится психологическое испытание, требующее наличия у поступающих определенных психологических качеств

Вступительные испытания проводятся в формах, определяемых колледжем самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего.

5.2. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания («рекомендовать к зачислению», не рекомендовать к зачислению»). Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью с датой проведения и протоколом проведения вступительного испытания. Протокол проведения вместе с результатом вступительного испытания хранятся в личном деле поступающего. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором); - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья: а) для слепых: - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме; д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Зачисление

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки,

- до 15 августа 2023 года (зачисление 16 августа 2022 года), а при наличии свободных мест продлевается до 1 декабря 2023 г.

Поступающий на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих по очной форме обучения предоставляет оригиналы документов государственного образца об образовании и о квалификации в сроки, установленные НЖК в 20223году:

- до 15 августа 2023 года (зачисление 16 августа 2021 года), а при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря (зачисление 02 декабря 2023 года).

- При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в НЖК осуществляется до 1 декабря текущего года

7.2. По истечении срока предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.3. В случае **если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест**, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, НЖК осуществляет прием на обучение **на основе результатов освоения** по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, **результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями** указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются **при равенстве результатов освоения** поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Уровень освоения образовательной программы основного общего образования определяется приемной комиссией **средним баллом по предметам**, указанным в документах государственного образца об образовании.

При одинаковом уровне освоении программ основного общего образования, среднего общего образования (одинаковым средним баллам по предметам указанным в документах государственного образца об образовании) приемная комиссия учитывает:

- оценки по профильным предметам (железнодорожные специальности- математика, физика, информатика; медицинские специальности – биология, химия, русский язык);

При приеме на обучение по образовательным программам НЖК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"¹⁷;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

-личные достижения абитуриента в сфере образования (участие в олимпиадах, конкурсах, подтвержденные документами);

- личные достижения в спортивных мероприятиях, подтвержденные документами.

- по дате и времени подачи заявления на поступление в НЖК

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.4. По личному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим должны возвращаться НЖК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор НЖК, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. В соответствии с п. 3 ч.5 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», НЖК гарантирует общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в НЖК осуществляется до **01 декабря 2023 года**.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию и (или) в приемную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее апелляция). Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке установленном НЖК.

8.3. Приемная комиссия и (или) апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законный представитель.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8.10. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включается в качестве независимого эксперта представитель из другой образовательной организации, представитель работодателя и(или) представитель органов исполнительной власти, осуществляющей государственное управление в сфере образования.

Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила о приеме на обучение при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Примерный порядок и вид проведения вступительного психологического испытания по специальностям « Лечебное дело», « Сестринское дело»

Исследование психологических характеристик поступающих в Колледж (далее – исследование) является обязательным этапом вступительных испытаний.

Вступительные психологические испытания проводятся по дифференциально-диагностическому опроснику Е.А.Климова (ДДО), используя Интернет- ресурсы. Методика предназначена для выявления склонности (предрасположенности) человека к определенным типам профессий. Представляет собой достаточно короткий опросник, состоящий из 20 альтернативных суждений. Испытуемому необходимо выбрать один из двух, указанных в вопросе, видов занятий. По результатам обследования, в соответствии с ключом, выявляется ориентация человека на 5 типов профессий, по классификации Е.А.Климова:

1. человек - природа;
2. человек - техника;
3. человек - человек;
4. человек - знаковая техника, знаковый образ;
5. человек - художественный образ.

Вступительные испытания проводятся с использованием прикладных компьютерных программ. Программное обеспечение процесса исследования обеспечивает комиссия для организации и проведения вступительных испытаний (комиссия).

Для экспертного заключения по результатам исследования в состав комиссии вводится эксперт, имеющий высшее профессиональное образование в сфере психологии (психолог Колледжа).

Ответственность за проведение исследования возлагается на ответственного секретаря комиссии.

Поступающие направляются на исследование в компьютерный кабинет № 28. В обозначенные приемной комиссией даты и время.

Перед вступительными испытаниями для абитуриентов проводится консультация по процедуре проведения вступительного испытания.

Допуск в компьютерный класс производится по предъявлению документов, удостоверяющих личность.

Критерии оценки

По результатам вступительного испытания комиссия принимает решение **«рекомендовать к зачислению» / «не рекомендовать к зачислению».**

Решение **«рекомендовать к зачислению»** принимается в случае набора минимального балла по типу «человек – человек». Минимальный балл – 4 балла. В остальных случаях комиссия принимает решение **«нерекомендовать к зачислению».**

Заключение экспертов: **«Рекомендовать к зачислению»/ «Не рекомендовать к зачислению»** (нужное подчеркнуть) ФИО абитуриента _____ «_____» _____ 20 ____ г.
ФИО эксперта. _____

Объявление результатов вступительных испытаний

Результаты вступительных испытаний можно узнать в Приемной комиссии на следующий день после проведения вступительного испытания.

Зачисление по итогам вступительных психологических испытаний

На обучение по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело зачисляются лица с результатом по вступительному испытанию **«Рекомендовать к зачислению»** и имеющие более высокие средние баллы аттестатов.

Результаты экспертного заключения хранятся в личном деле.

**Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова (ДДО)
(примерный список вопросов)**

1а. Ухаживать за животными.	1б. Работать с машинами, приборами; обслуживать, ремонтировать их.
2а. Лечить больных, помогать пожилым людям.	2б. Составлять таблицы, схемы, программное обеспечение.
3а. Оценивать качество плакатов, иллюстраций, музыкальных записей.	3б. Наблюдать за жизнью растений, определять их состояние.
4а. Обрабатывать дерево, металл, ткань и другие материалы.	4б. Рекламировать, продавать, распределять товары.
5а. Обсуждать, анализировать научно-популярные книги.	5б. Обсуждать, анализировать художественную литературу.
6а. Выхаживать молодняк (животных различных пород).	6б. Обучать детей трудовым, учебным, спортивным действиям.
7а. Копировать рисунки, настраивать музыкальные инструменты.	7б. Управлять подъемным краном, трактором, тепловозом.
8а. Сообщать нужные сведения, давать пояснения.	8б. Оформлять выставки, витрины, готовить пьесы, концерты.
9а. Ремонтировать предметы домашнего обихода, жилище.	9б. Отыскивать ошибки в текстах, таблицах, графиках.
10а. Лечить животных.	10б. Выполнять вычисления, расчеты.
11а. Выводить новые сорта растений.	11б. Конструировать новые виды машин, зданий, одежды.
12а. Разбирать споры, улаживать ссоры, убеждать, советовать.	12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах.
13а. Наблюдать, оценивать художественную самодеятельность.	13б. Наблюдать, изучать жизнь микроорганизмов.
14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы.	14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах.
15а. Составлять точные описания, отчеты о явлениях, событиях.	15б. Красочно описывать, рассказывать, изображать события.
16а. Производить анализы, исследования в клинике.	16б. Осматривать больных, назначать лечение.
15а. Составлять точные описания, отчеты о явлениях, событиях.	15б. Красочно описывать, рассказывать, изображать события.
16а. Производить анализы, исследования в клинике.	16б. Осматривать больных, назначать лечение.
17а. Красить, расписывать поверхность изделий, стены.	17б. Осуществлять монтаж здания, приборов, сборку машин.
18а. Организовывать экскурсии, походы в театры, музеи.	18б. Играть на сцене, участвовать в спектаклях.
19а. Строить по чертежам, изготавливать машины.	19б. Чертить, рисовать, копировать карты, чертежи, схемы.
20а. Защищать лесные, садовые растения от вредителей.	20б. Работать на пишущей машинке, телетайпе, компьютере и др.

Примеры профессий в соответствии с представленными типами отношений человека к окружающему миру

Тип профессий	Примеры профессий
Человек - природа	Садовник, зоотехник, ветеринар, животновод, геолог, агроном, биолог, лесник, пчеловод, почвовед и т. д.
Человек - техника	Слесарь, токарь, радиотехник, связист, швея, водитель, электрик, инженер, монтажник и т. д.
Человек - человек	Продавец, учитель, воспитатель детского сада, няня, преподаватель училища, техникума, вуза; врач; медицинская сестра, официант, администратор и т. д.
Человек - знаковая система	Чертежник, машинистка и оператор ЭВМ, радист, плановик, экономист, корректор, программист, телеграфист, наборщик и т. д.
Человек - художественный образ	Маляр, гравер, архитектор, фотограф, актер, шлифовальщик камней, художник, музыкант, модельер, стеклодув и т. д.

Колледж оставляет за собой право изменять порядок и вид проведения вступительного психологического испытания.