



**Основная профессиональная образовательная программа по подготовке
специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на железнодорожном
транспорте**

Квалификация выпускника – техник
Рабочие профессии – ОК 016-94
18401- Сигналист
17244- Приемосдатчик груза и багажа;
25354- Оператор при дежурном по станции;
15894- Оператор поста централизации

Форма обучения –заочная:
Нормативный срок освоения программы
на базе среднего общего образования-
3 года 10 месяцев

Основная профессиональная программа по подготовке специалистов среднего звена по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте и основная образовательная программа среднего общего образования в пределах освоения данной программы СПО **разработаны на основе** Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте, утвержденного приказом Минобрнауки России Федерации 22 апреля 2014 года № 37.

Организация - разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж»

Авторы-составители:

Руководитель отделения по программам подготовки специалистов среднего звена
_____ Т.М.Малыгина

Председатель ЦК по направлению ««Организация движения и обслуживания на жд. транспорте»
_____ Н.И.Онищенко

Преподаватели ПМ _____ Н.И.Щеголева

_____ Е.А. Супакова

Рецензенты:

Начальник ст. Няндомы Архангельского отделения Северной железной дороги филиала ОАО «РЖД» _А.Н.Дубровский

Рассмотрено и одобрено на заседании Цикловой комиссии по направлению «Организация движения и обслуживания на жд. транспорте»

Протокол № от «_____» _____ 2017 г.

Председатель _____ Н.И.Онищенко

Принято на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № _____ от «_____» _____ 2017 г.

Секретарь _____ С.А.Осютина.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5-11
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ППССЗ)	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО	5
1.3. Общая характеристика ОПОП СПО	7-11
1.3.1. Цель ОПОП СПО	7
1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО	7
1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО	7-8
1.3.4. Особенности ОПОП СПО	9-10
1.3.5. Требования к абитуриенту	11
1.3.6. Востребованность выпускников	11
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	11
1.3.8. Основные пользователи ОПОП СПО	11
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности	12-14
2.1. Область профессиональной деятельности	12
2.2. Объекты профессиональной деятельности	12
2.3. Виды профессиональной деятельности	13-14
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	15
3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО	15-21
3.1. Общие компетенции	15-16
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	15-16
3.3. Результаты освоения ОПОП СПО	16-20
3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам <i>(Приложение 1)</i>	21
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса	21-27
4.1. Календарный учебный график <i>(Приложение 2)</i>	21
4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план (КОУП) <i>(Приложение 2)</i>	21-28
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей <i>(Приложение 3)</i>	28-29
4.4. Программа производственной (преддипломной) практики <i>(Приложение 3)</i>	-
4.5. Программа государственной (итоговой) аттестации <i>(Приложение 3.)</i>	-
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО	30-36
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	30
5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации (ГИА)	31-33
5.3. Требования к выпускным квалификационным работам	33-36
6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО	37
6.1. Кадровое обеспечение	37
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	37-38
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	38
6.4. Базы практики	38
7. Характеристика среды колледжа , обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	38-41
8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	41
8.1. Рекомендации по формированию компетентностно-ориентированного учебного плана <i>(в электронном виде)</i>	-

8.2	Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины <i>(в электронном виде)</i>	-
8.3	Алгоритм разработки рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля <i>(в электронном виде)</i>	-
8.4	Порядок организации и проведения практик	-
9.	Приложения	43-54
9.1	Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	43-52
9.2	Приложение 2 Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса <i>(Прилагается)</i>	-
9.3	Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики <i>(Прилагаются)</i>	-
9.4	Приложение 4 Соответствие кадрового обеспечения основной образовательной программы	53
9.5	Приложение 5 Сведения о библиотечном фонде	54

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте реализуется Няндомским железнодорожным колледжем по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 23..02.01 Организация движения и управление на жд. транспорте утвержденный приказом Министерства образования и науки России Федерации № 376 от 22.04.2014 года .

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей(учебной, производственной практики по профилю специальности) , преддипломной практики, ГИА и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа .

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для железнодорожного транспорта составляют::

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования по специальности 23..02.01 Организация движения и управление на жд. транспорте утвержденный приказом Минобрнауки России Федерации № 376 от 22.04.2014 года.

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013, № 464»;
- 5.. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015года № 389 « О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 года № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 сентября 2013 № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 968)»;
10. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
11. Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования (направленного для практического использования Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696);
12. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях

начального профессионального образования. СанПиН 2.4.3.1186–03», утвержденный Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 января 2003 г. (с изменениями на 4 марта 2011г).

13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2009г.№674; ФЗ «О воинской обязанности и военной службе от 28 марта 1998г.№53»;

14. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 апреля 2010 № 16866);

15..Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции рег28785 от 14 июня 2013 г. «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 года.

16.Приказ № 06-846 от 11 сентября 2015 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

16. Областной закон «Об образовании в Архангельской области» № 712-41-ОЗ от 02.07.2013;

17.Устав Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Няндомский железнодорожный колледж» утвержденный распоряжением Министерством образования и науки Архангельской области № 1501 от 15 июля 2015 г.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена специальности 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 23.02.01. Организация

перевозок и управление на транспорте для железнодорожного транспорта будет профессионально готов к деятельности:

- организация перевозочного процесса (железнодорожный транспорт);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (железнодорожный транспорт);
- организация транспортно-логистической деятельности (железнодорожный транспорт);
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

15894 Оператор поста централизации;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

18401 Сигналист;

25354 Оператор при дежурном по станции.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2. Срок освоения ОПОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (для железнодорожного транспорта)

Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки при заочной форме получения образования составляет:

- на базе среднего общего образования – 3 г. 10 мес., что составляет 147 недель;

Срок освоения ОПОП базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего (полного) образования не более чем на 1 год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и

управление на транспорте (для железнодорожного транспорта)

- на базе среднего общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	22	640
Самостоятельная работа	115	4140
Учебная практика	6	216
Производственная практика (по профилю специальности)	19	684
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	в период сессий	0
Государственная итоговая аттестация	6	0
Каникулярное время	27	0
Итого:	199	1684 ч

1.3.4. Особенности ОПОП

Особенности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) – обучение специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетание профессиональной подготовки и изучением ее социальных аспектов.

Будущие техники по организации перевозочного процесса, сервисного обслуживания, транспортно- логистической деятельности изучают: основы философии, историю, иностранный язык, физическую культуру, русский язык и культуру речи, математику, информатику, экологические основы природопользования, инженерную графику, электротехнику и электронику, метрологию, стандартизацию и сертификацию, транспортную систему России, технические средства, правовое обеспечение профессиональной деятельности, охрану труда, безопасность жизнедеятельности, станции и узлы, техническую эксплуатацию железных дорог и безопасность движения, системы регулирования движением, транспортную безопасность, организацию перевозочного процесса (для железнодорожного транспорта), организацию сервисного обслуживания на транспорте (для железнодорожного транспорта), организацию транспортно-логистической деятельности (для железнодорожного транспорта).

Большое внимание уделяется сотрудничеству с профильными предприятиями: ст. Няндомы, г.Архангельска , СЖД - и др., на которых обучающиеся работают по профилю специальности, проходят производственную и преддипломную практику в течение всего периода обучения.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная по профилю специальности, преддипломная . Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебную практику обучающиеся проходят в структурных подразделениях профильных предприятий, на учебном практическом полигоне ст. Няндомы. _ структурного подразделения Архангельского отделения Северной железной дороги филиала ОАО «РЖД» и др

.Учебная и производственная практики проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Обучающиеся проходят практику по направлению колледжа на основе договоров или гарантийных писем с предприятий.

Аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. По заочной форме

обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана заочного обучения фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (3-4 курсы обучения 19 недель) и преддипломной практики.

Все виды учебных практик, производственная практика (по профилю специальности) по каждому из разделов профессионального модуля, производственная практика (преддипломная) проводятся концентрированно. Проведение учебной практики предусмотрено в учебных лабораториях, мастерских, а производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой дневника практики, отчета в форме собеседования. *Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.*

По каждому виду учебной практики (по профмодулям) сдаются зачеты, дифференцированные зачеты.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению колледжа в объеме не более 4 недель.

При успешном завершении образовательной программы обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе с целью организации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, библиотечным фондам, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

1.3.5. Требования к поступающим в колледж

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- сертификат о сдаче ЕГЭ по дисциплинам вступительных испытаний (оригинал или ксерокопию).

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте востребованы в: структурные подразделения Архангельского, Вологодского отделений Северной железной дороги филиала ОАО «РЖД» и др.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) подготовлен к освоению ООП ВПО по направлению подготовки/специальности:

- 23.02.00 65 Эксплуатация железных дорог.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники
- студенты, обучающиеся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта);
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- Организация перевозочного процесса (железнодорожный транспорт);
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (железнодорожный транспорт);
- Организация транспортно-логистической деятельности (железнодорожный транспорт);
- Выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

15894 Оператор поста централизации;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

18401 Сигналист;

25354 Оператор при дежурном по станции.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен быть готов к следующим видам деятельности:

Организация перевозочного процесса (железнодорожный транспорт):

- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением

современных информационных технологий управления перевозками;

- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях;
- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (железнодорожный транспорт):

- организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса;
- обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов;
- организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (железнодорожный транспорт):

- организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
- обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;
- применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

15894 Оператор поста централизации;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

18401 Сигналист;

25354 Оператор при дежурном по станции.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
--	------------------------	--

Организация перевозочного процесса (железнодорожный транспорт)	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
Организация сервисного обслуживания на транспорте (железнодорожный транспорт)	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Организация транспортно-логистической деятельности (железнодорожный транспорт)	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
	ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

3.3. Результаты освоения ОПОП по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (для железнодорожного транспорта)

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (*таблица*)

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>знать</i> сущность и значимость своей профессии; <i>уметь</i> проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	<i>знать</i> методы и способы выполнения профессиональных задач; <i>уметь</i> организовывать

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>знать</i> алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; <i>уметь</i> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>знать</i> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; <i>уметь</i> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>знать</i> современные средства коммуникации и возможности передачи информации; <i>уметь</i> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>знать</i> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; <i>уметь</i> правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<i>знать</i> основы организации работы в команде; <i>уметь</i> брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>знать</i> круг задач профессионального и личностного развития; <i>уметь</i> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой	<i>знать</i> приемы и способы

	смены технологий в профессиональной деятельности	адаптации к профессиональной деятельности; <i>уметь</i> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<i>иметь практический опыт:</i> использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации <i>уметь:</i> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства <i>знать:</i> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт); состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях	<i>иметь практический опыт:</i> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков <i>уметь:</i> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач <i>знать:</i> основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<i>иметь практический опыт:</i> расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объекта практики <i>уметь:</i> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности <i>знать:</i> основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; систему учета, отчета и анализа работы

ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	<p>иметь практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;</p> <p>уметь: обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</p> <p>знать: систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)</p>
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	<p>иметь практический опыт: применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p>уметь: обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</p> <p>знать: особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</p>
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	<p>иметь практический опыт: требования к управлению персоналом; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p>уметь: обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</p> <p>знать: правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие</p>

		взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта)
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<p>иметь практический опыт: оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки</p> <p>уметь: определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки</p> <p>знать: классификацию опасных грузов; – порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правила размещения и крепления грузов</p>
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	<p>иметь практический опыт: оформления перевозочных документов</p> <p>уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики</p> <p>знать: основы построения транспортных логистических цепей; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики</p>
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<p>иметь практический опыт: оформления перевозочных документов</p> <p>уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять сроки доставки</p> <p>знать: организацию работы с клиентурой; правила перевозок грузов; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов</p>

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (для железнодорожного транспорта)

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы по заочной форме обучения.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 2.

4.2. Компетентностно - ориентированный учебный план

Компетентностно- ориентированный учебный план (КОУП) определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения составляет 40 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов в год ;

.Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами;

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы колледжа и контингента обучающихся.

Колледж проводит установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессии - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессии - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает *текущий контроль* успеваемости, *промежуточную аттестацию* и *ГИА* обучающихся, при необходимости, входную.

• *Текущий контроль знаний* предусматривается проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины, в следующих формах:

- устного опроса по темам;
- тестового опроса по темам;
- защиты практических и лабораторных занятий;
- защиты курсовой работы (проекта) ;
- выполнения контрольных работ по темам дисциплин и междисциплинарных курсов.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы (*см. Положение о промежуточной аттестации обучающихся*)

• *Промежуточная аттестация* может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); дифференцированного зачета, зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов—10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны

планироваться другие виды учебной деятельности.

.В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.ж

Реализация модульно-компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной формах обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет» и т.д.

ОПОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части (906 часов) использованы:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	66
ОГСЭ.02	История	9
ОГСЭ.05в	Русский язык и культура речи	57
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	51
ЕН.02	Информатика	9
ЕН.03в	Экологические основы природопользования	42
П.00	Профессиональный цикл	789
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	746
ОП.09в	Станции и узлы	214
ОП.10в	Система регулирования движения поездов	138
ОП.11в	Менеджмент	57
ОП.12в	Техническая эксплуатация и безопасность движения	210
ОП.13в	Основы эргономики	45
ОП.14в	Организация работы станционного технологического центра	40
	Организация работы пригородной дирекции	
ПМ.00	Профессиональные модули	43
ПМ.03	<i>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</i>	40
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	40
ПМ.04.МДК.04.01	Выполнение работ по рабочим профессиям: сигналист, приемосдатчик	42
	Всего	906

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин.

Цикл ОГСЭ:

- Основы философии;
- История;
- Иностранный язык;
- Физическая культура;
- Русский язык и культура речи

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный

язык», «Физическая культура».

Цикл ЕН:

- Математика;
- Информатика;
- Экологические основы природопользования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. Профессиональный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины

- Инженерная графика;
- Электротехника и электроника;
- Метрология, стандартизация и сертификация;
- Транспортная система России;
- Технические средства;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- Охрана труда;
- Безопасность жизнедеятельности
- Станции и узлы;
- Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения;
- Системы регулирования движением;
- Менеджмент ;
- Техническая эксплуатация и безопасность движения;
- Основы эргономики;
- Организация работы станционного технологического центра
- Организация работы пригородной дирекции
- Организация работы коммерческого центра системы фирменного транспортного обслуживания

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы отводится 48 часов.

Профессиональные модули:

- ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (для железнодорожного транспорта)

МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) (для железнодорожного транспорта);

МДК.01.02 Информационное обеспечение образовательного процесса (по видам транспорта) (для железнодорожного транспорта);

МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) (для железнодорожного транспорта).

- ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (для железнодорожного транспорта)

МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта) (для железнодорожного транспорта);

МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) (для железнодорожного транспорта).

- ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (для железнодорожного транспорта)

МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) (для железнодорожного транспорта);

МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) (для железнодорожного транспорта);

МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

- ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.04.01. Выполнение работ по профессиям рабочих: приемосдатчик, сигналист

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики разработаны предметными (цикловыми) комиссиями и утверждены руководителем отделения по ППССЗ.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и производственной (преддипломной) практики представлены в Приложении 3.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 3
1	2	4
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 3.13
ОГСЭ.02	История	Приложение 3.14
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 3.15
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 3.16
ОГСЭ.05в	Русский язык и культура речи	Приложение 3.17
ЕН.01	Математика	Приложение 3.18
ЕН.02	Информатика	Приложение 3.19
ЕН.03в	Экологические основы природопользования	Приложение 3.20
ОП.01	Инженерная графика	Приложение 3.21
ОП.02	Электротехника и электроника	Приложение 3.22
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	Приложение 3.23
ОП.04	Транспортная система России	Приложение 3.24
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	Приложение 3.25
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 3.26
ОП.07	Охрана труда	Приложение 3.27
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.28
ОП.09в	Станции и узлы	Приложение 3.29
ОП.10в	Система регулирования движения поездов	Приложение 3.30
ОП.11в	Менеджмент	Приложение 3.31
ОП.12в	Техническая эксплуатация и безопасность движения	Приложение 3.32
ОП.13в	Основы эргономики	Приложение 3.33
ОП.14в	Организация работы станционного технологического центра	Приложение 3.34
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Приложение 3.36
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	Приложение 3.37
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	Приложение 3.38
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	Приложение 3.39
УП.01	Учебная практика	Приложение 3.40
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 3.40
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Приложение 3.41
МДК.02.01	Организация движения на железнодорожном транспорте	Приложение 3.42

МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте	Приложение 3.43
УП.02	Учебная практика	Приложение 3.44
ПП.02.	Производственная практика	Приложение 3.44
ПМ.03	<i>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</i>	
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте	Приложение 3.46
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	Приложение 3.47
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях	Приложение 3.48
УП.03	Учебная практика	Приложение 3.49
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	Приложение 3.50
ПМ.04.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 25354 оператор при дежуржном по станции 18401 сигналист	Приложение 3.51
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по профессии рабочих; сигналист, приемосдатчик	Приложение 3.52

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (для железнодорожного транспорта) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы и другие.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация - это оценивание результатов учебной деятельности обучающегося за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра (сессии) и может завершать изучение, как отдельной дисциплины (МДК, ПМ), так и ее (их) раздела (разделов).

Основные формы: дифференцированный зачет/зачет и экзамен, экзамен квалификационный.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/зачета проводится за счет времени отведенного на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится во время сессий, которыми оканчивается семестр.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев

Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации ОПОП проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся и использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, наборов заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса

обучающихся и другие.

Для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, реализуемых в ОПОП создан фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо учебного заведения (учебная практика).

5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) в полном объеме.

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей по конкретной специальности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются ФГОС СПО по специальности, учебным планом специальности:

- Подготовка к государственной (итоговой) аттестации – 4 недели ;
- Государственной (итоговая) аттестация - 2 недели;.

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой по ОПОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) в колледже .

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства образования и науки Архангельской области по представлению учебного заведения.

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей данной ОПОП по специальности 23.02.01м Организация перевозок и управление на транспорте для железнодорожного транспорта и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Численность ГЭК не должна составлять менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается ежегодно приказом директора колледжа.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления выпускника. ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, оценивает уровень знания выпускника.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГЭК ориентируется на мнения членов ГЭК, учитывая мнения руководителя и рецензента.

Структурно оценка ГЭК ВКР состоит из трех частей:

- показатели оценки ВКР;
- показатели защиты;
- отзывы руководителя и рецензента.

5.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой государственной (итоговой) аттестации . Темы ВКР разрабатываются преподавателями предметной (цикловой) комиссии специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности и утверждается директором колледжа (октябрь).

Основное требование к ВКР – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерные темы ВКР (дипломных работ, проектов) :

Современная система управления движением поездов и обеспечения безопасности движения на ст. Шалакуша.

Способы производства маневров на вытяжках. Передовые методы производства маневров на ст. Архангельск.

Работа со сборными поездами. Определение целесообразности выделения специальных маневровых локомотивов на ст. Няндомы.

Технология работы с отдельными грузами, перевозимыми в контейнерах на ст. Няндомы.

Улучшение эксплуатационной работы ст. Череповец в результате оптимизации местной работы.

Совершенствование безопасности движения поездов на переезде ст. Вандыш

Организация грузовой и коммерческой работы на ст. Вологда -1 в условиях применения АСУ.

Системные методы управления взаимодействием железнодорожного транспорта с пользователями на базе фирменного транспортного обслуживания на ст. Няндомы

Современная система управления движением поездов и обеспечения безопасности движения на ст. Бурачиха

Совершенствование качества в области обслуживания пассажиров на ст. Плесецк

Пути совершенства организации железнодорожных перевозок на ст. Вонгуда

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПассажиРОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ АСУ «ЭКСПРЕСС-3» ст. Кулой.

ПОРЯДОК ДВИЖЕНИЯ Поездов при неисправностях в цепях СЦБ ст. Сумский Пасад.

Организация движения поездов с применением системы ГИД «УРАЛ ВНИИЖТ» ст. Няндомы

Порядок действий работников станции Шалакуша при возникновении аварийной (нестандартной) ситуации с опасным грузом на станции

Организация движения поездов на станции Няндомы с применением автоматической блокировки.

Порядок действий работников станции при возникновении аварийной (нестандартной) ситуации с опасными грузами на ст. Архангельск

Организация работы станции при производстве путевых ремонтных работ ст. Бурачиха

Технология пропуска поездов с вагонами загруженными опасными грузами, в том числе грузами "ВМ", негабаритными грузами по ст. Няндомы

Организация коммерческого осмотра поездов и вагонов на ст. Няндомы

Технология и организация производства маневровой работы на ст. Няндомы

Организация работы ДСП станции в условиях функционирования систем АСОУП, ГИД- Урал ВНИИЖТ на ст. Зеленый

Срок предоставления ВКР определяется Приказом директора по колледжу.

Требования к оформлению ВКР определяются Методическими указаниями к выполнению и защите выпускной квалификационной работе.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

<i>Уровни освоения деятельности</i>	<i>Критерии оценки выпускной квалификационной работы</i>
Эмоционально -	<ul style="list-style-type: none">• понимает сущность и социальную значимость выбранной

психологический	<p>профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проявляет эмоциональную устойчивость; • обосновывает новизну проекта, его практическую значимость;
Регулятивный	<ul style="list-style-type: none"> • предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР; • сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР; • решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
Социальный (процессуальный)	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач; • осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему; • устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования; • логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы;
Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> • умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи; • умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов; <ul style="list-style-type: none"> • конструирует теоретические модели; • представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию;
Творческий	<ul style="list-style-type: none"> • оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений; <ul style="list-style-type: none"> • использует различные технологии, в том числе инновационные, при изготовлении проекта;

	<ul style="list-style-type: none"> • защищает собственную профессиональную позицию;
<p>Уровень самосовершенствования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • обобщает результаты исследования, делает выводы; • представляет результаты апробации проекта; • представляет и интерпретирует результаты исследования; • осуществляет самооценку деятельности и результатов <ul style="list-style-type: none"> • (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития);

При условии успешной защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы), выпускнику колледжа присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью колледжа.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля) и систематически занимающиеся учебно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых периодических изданий: журнал «Локомотив», журнал «Железнодорожный транспорт», газета «Транспорт России».

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Читальный зал имеет 12 посадочных мест.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) предполагает наличие 18 учебных кабинетов, 3 лабораторий (Приложение 6).

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются: структурные подразделения Архангельского отделения Северного отделения дороги филиала ОАО «РЖД», с которыми у колледжа оформлены договорные отношения.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Производственная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Характеристика среды колледжа , обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Направления работы педагогического коллектива колледжа соответствуют основным задачам, сформулированным в Программе развития ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» , Программе воспитательной работы колледжа .

Основные цели воспитательной работы колледжа:

1. Формирование цивилизованной личности, способной жить в правовом, демократическом, гуманистическом обществе, устремленной к высоким идеалам, ценностям и нормам морали и культуры, новой созидательной философии жизни, ориентированной на сохранение мира на Земле, на общечеловеческое единение, развитие неповторимых культур каждого народа, сохранение природной среды, развитие общественных отношений на началах Добра, Справедливости, Гуманизма, свободы и неотъемлемого права на самореализацию каждого человека как личности.

2. Формирование сознательной, единой общности в составе Российской Федерации, объединенных общей историей, традициями, интересами и идеалами.

3. Формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина – патриота России, способной успешно выполнять гражданские обязанности в мирное и военное время.
4. Воспитание политико-правовой культуры и активной гражданской позиции.
5. Привитие культуры учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.
6. Формирование активной, инициативной, высокообразованной личности, способной и стремящейся продолжению образования в колледже; личности высокопрофессиональной, нравственной, культурной и здоровой.
7. Развитие информационной культуры и профессионального самосознания обучающихся.

К важнейшим принципам воспитания в колледже относятся:

1. Выявление и анализ приоритетных ценностей в образовании, воспитании и саморазвитии человека как индивидуальной и общественной личности. Приоритеты и ценности могут меняться в зависимости от степени развития общества, социально-экономической обстановки. В настоящий момент необходимо делать акцент на следующие ценности: развитие и саморазвитие духовно-нравственных качеств личности, ее культуры, интеллигентности, любви к выбранной профессии.
2. Личностно-целостный подход к воспитанию, так как невозможно заниматься воспитанием личности, не зная условий быта, семьи, индивидуальных качеств и способностей и т.д.
3. Гуманистический принцип, выражающийся в первую очередь в использовании в образовательном процессе личностно-ориентированных педагогических технологий, технологий, позволяющих сформировать определенные компетентности, востребованные на данный момент и составляющие портрет выпускника техникума.
4. Принцип взаимосвязи воспитания и самовоспитания.
5. Принцип системности.
6. Единство деятельности и личности.
7. Максимальное усиление воспитательной составляющей учебного занятия.

Основные задачи педагогического коллектива:

1. Философско – мировоззренческая подготовка молодежи, формирование знаний о человеке, обществе, природе; формирование ценностного отношения к собственной жизни.
1. Воспитание уважения к законам, общественным нормам коллективной жизни, развитие гражданской ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о благополучии своей страны, сохранении и развитии цивилизации.
2. Воспитание положительного отношения к труду как к высшей ценности в жизни, развитие потребности в творческом труде, воспитание социально-значимой целеустремленности, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности.

3. Воспитание, развитие жизненной потребности в самосовершенствовании, в здоровом образе жизни, в позитивно-творческой деятельности, во всех сферах общественной жизни и непримиримости к насилию.

4. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям), культуры общения, культивирования интеллигентности как меры воспитанности.

5. Выявление и развитие природных способностей и задатков каждого юноши, девушки, реализация их в разнообразных сферах позитивной человеческой деятельности и общении.

6. Интеграция культуры человечества по принципу: расцвет культуры невозможен без общения и обогащения с другими культурами.

7. Формирование конкурентоспособной личности, специалиста, способного жить и работать в условиях развивающегося рынка, демократических общественных условиях, осознанно строить новое качество жизни, достойной ЧЕЛОВЕКА.

Воспитательная работа в колледже проводится по следующим направлениям:

- Адаптация студентов нового набора, развитие студенческого самоуправления;
- Формирование морально-эстетических качеств, коммуникативной культуры;
- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Формирование положительного отношения к здоровому образу жизни;
- Формирование компетенции будущих специалистов.

Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:

- Абитуриент;
- Адаптация студентов нового набора;
- Студенческое самоуправление;
- Творческая мастерская;
- Здоровый студент – успешный студент;
- Патриотическое воспитание;
- Социально-психологическое сопровождение студентов.

Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

Равными субъектами воспитательного пространства являются: администрация, педагогический коллектив, студенты.

В колледже работают общественные Советы: наблюдательный Совет, Совет колледжа, Студенческий совет, Совет старост учебных групп, Совет общежития, Общественная инспекция

по профилактике правонарушений, В структуре техникума функционируют клубы – «БЕРКУТ», «САЛЮТ», секции - волейбол, баскетбол, футбол, лыжная подготовка и др, в системе работают фитнес- клуб, тренажерный зал, осуществляется проведение экскурсионных, развивающих и обучающих программ и проектов.

Ведущая роль отводится Совету колледжа, который состоит из представителей различных структур: администрация, преподаватели, сотрудники, члены студенческого совета.

На уровне отделений воспитательная работа осуществляется: руководителями отделений, классными руководителями (кураторами), старостами учебных групп.

Психологическое сопровождение образовательно-воспитательного процесса осуществляется педагогами - психологами, социальным педагогом, которые выполняют просветительскую, развивающе-консультационную работу со студентами, сотрудниками, родителями.

В колледже имеется актовый зал, рассчитанный на 120 мест. Здесь проводятся мероприятия, конференции, собрания, круглые столы, встречи с интересными людьми и т.д.

Для развития творческого потенциала студентов, формирования их активной гражданской позиции в колледже организована внеучебная деятельность студентов,

В колледже работает спортивный комплекс, имеющий тренажерный зал, спортивный зал., что позволяет организовывать работу 8 спортивных секций различного направления: волейбол, футбол, теннис, гири, баскетбол, легкая атлетика, лыжная подготовка и др. Каждый год в техникуме проводятся спортивные соревнования по всем видам спорта, результатом является Спартакиада. Няндомский железнодорожный техникум входит в десятку лучших ССУЗ-ов Архангельской области по спортивным достижениям.

Иногородним студентам для успешного обучения предоставляются общежития на 75 и 35 мест. В общежитии созданы все условия для проживания: кухни оборудованы электроплитами, есть комната для стирки белья. Туалеты, душевые, умывальные комнаты соответствуют стандартам. Все жилые комнаты в достаточной мере обеспечены новой мебелью, мягким инвентарём, холодильниками.

В общежитии имеется учебная комната, где у студентов есть возможность готовить дипломные и курсовые работы, выполнять домашнее задание.

Контроль над деятельностью общежития осуществляется администрацией, классными руководителями (кураторами) , воспитателями и комендантом.

Созданные условия в колледже позволяют добиваться высоких результатов для развития студентов, способствуют укреплению нравственных, гражданских, профессиональных, общекультурных качеств обучающихся.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- 8.1. Рекомендации по формированию компетентностно-ориентированного учебного плана
- 8.2. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины
- 8.3. Алгоритм разработки рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля
- 8.4. Порядок организации и проведения практик

9. Приложения

- | | |
|--------------|---|
| Приложение 1 | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам |
| Приложение 2 | Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса |
| Приложение 3 | Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики |
| Приложение 4 | Матрица соответствия преподавателей и других работников |
| Приложение 5 | Сведения о библиотечном фонде (печатных и/или электронных изданиях) |

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта)

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)

Общие компетенции										
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК- 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК -2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного управления	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл										
Обязательная часть										
Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Физическая культура	-	+	+	-	-	+	-	-	-	+

Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл										
Обязательная часть										
Математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть										
Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3. Профессиональный учебный цикл										
Обязательная часть										
Общепрофессиональные дисциплины										
Дисциплина										
Инженерная графика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Электротехника, электроника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Метрология, стандартизация, сертификация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Транспортная система России	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Технические средства на жд. транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Правовое обеспечение профессиональной	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

деятельности											
Охрана труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули											
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.01. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.02. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.01. Организация движения на железнодорожном транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

обслуживание пассажиров на жд. транспорте.											
ПМ.03.Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.03.03. Перевозка грузов на особых условиях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.04.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть											
Общепрофессиональные дисциплины											
Дисциплина	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Станции и узлы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Системы регулирования движения поездов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Техническая эксплуатация и безопасность движения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Основы эргономики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация работы станционного технологического центра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация работы коммерческого центра системы фирменного транспортного обслуживания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть										
Профессиональные модули										
Профессиональный модуль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Междисциплинарные курсы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Раздел										
Практика										
УП.01.Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.02. Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
У.П.03.Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
П.П.03.Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.04.01.Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.04.02.Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные компетенции										

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
1. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									
Обязательная часть									
Основы философии	–	–	–	–	–	–	–	–	–
История	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Иностранный язык	+	–	+	–	–	–	+	–	+
Физическая культура	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Вариативная часть									
Русский язык и культура речи	–	+	+	–	–	+	+	–	+
2. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									
Обязательная часть									
Математика	–	–	+	+	–	–	+	–	–

Информатика	+	-	-	+	-	+	+	-	-
Вариативная часть									
Экологические основы природопользования	+	+	-	+	+	-	+	+	-
3. Профессиональный учебный цикл									
Обязательная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
Инженерная графика	-	-	-	+	-	-	+	-	-
Электротехника, электроника	+	+	-	-	+	+	-	-	-
Метрология, стандартизация, сертификация	-	+	-	+	+	+	-	-	-
Транспортная система России	+	+	+	+	+	+	-	-	-
Технические средства на жд. транспорте	+	+	-	+	+	+	-	+	-
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	-	-	-	-	-	+	+	+
Охрана труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профессиональные модули									
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам	+	+	+	-	-	-	-	-	-

транспорта)									
МДК.01.01. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	+	+	+	-	-	-	-	-	-
МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	+	+	+	-	-	-	-	-	-
МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте	+	+	+	-	-	-	-	-	-
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	-	-	-	+	+	+	-	-	-
МДК.02.01. Организация движения на железнодорожном транспорте	-	-	-	+	+	+	-	-	-
МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на жд. транспорте.	-	-	-	+	+	+	-	-	-
ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте	-	-	-	-	-	-	+	+	+
МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная	-	-	-	-	-	-	+	+	+

деятельность на железнодорожном транспорте									
МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	-	-	-	-	-	-	+	+	+
МДК.03.03. Перевозка грузов на особых условиях	-	-	-	-	-	-	+	+	+
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вариативная часть									
Общепрофессиональные дисциплины									
Станции и узлы	+	-	+	-	+	+	-	-	-
Системы регулирования движения поездов	+	+	+	-	+	-	-	-	-
Менеджмент	+	+	-	+	+	+	+	+	+
Техническая эксплуатация и безопасность движения	+	+	-	+	+	+	-	-	-
Основы эргономики	+	+	-	-	+	+	-	-	+
Организация работы станционного технологического центра	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация работы коммерческого центра системы фирменного транспортного обслуживания	+	-	+	+	+	+	+	+	+

Профессиональные модули									
Профессиональный модуль	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Междисциплинарные курсы	–	–	–	–	–	–	–	–	–
4. Раздел									
Практика									
УП.01.Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.02. Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
У.П.03.Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
П.П.03.Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.04.01. Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.04.02.Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Матрица соответствия кадрового обеспечения основной образовательной программы

п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
	2	3	4
.	Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	чел.	20
.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	100
.	Доля педагогических работников со средним профессиональным образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	-
.	Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	100
.	Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	40
.	Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных)	чел.	7

Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания)

п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
	2	3	4
.1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	1223
2..	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	93
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	621
4..	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	102
.5.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	45
.6.	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	1,9

