

Приложение 1.8
к ООП по профессии
23.01.22 Проводник на ж.д.транспорте

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области**

«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Программа учебной практики
23.01.22 ПРОВОДНИК НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ
ТРАНСПОРТЕ**

**Няндомы
2025**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по профессии СПО 23.01.22

Проводник на железнодорожном транспорте в части освоения квалификации:

- Проводник на железнодорожном транспорте

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики.

Учебная практика направлена на развитие практических умений и формирование у обучающихся первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС:

ПМ.01. Приемка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок

ПМ.02. Приемка (сдача) и сопровождение подвижного состава в недействующем состоянии

ПМ.03. Приемка (сдача) и сопровождение перевозимых грузов

по основным видам деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций и развитие общих компетенций по избранной профессии.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки.

1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

Всего - 108 часов, в том

числе: В рамках освоения

ПМ. 01 – 36 часов

ПМ. 02 – 36 часов

ПМ. 03 – 36 часов

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися видов работ учебной практики, формирование профессиональных компетенций, развитие общих компетенций.

2.1 Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Код и наименование ПК	Требования к умениям и практическому опыту	Освоенные виды работ
1	2	3	4
Приемка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок	ПК.1.1. Осуществлять приемку и сдачу вагонов различных типов.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт - Приемки по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; - Проверки исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;	- приемка (сдача) санитарно-технического состояния вагона, исправности тормозов, систем жизнеобеспечения, обеспеченности вагона водой и топливом, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем, съемного и мягкого инвентаря и чайной продукции; - получение и сдача белья в соответствующие кладовые, продуктов чайной торговли.
	ПК.1.2. Обслуживать пассажиров с соблюдением корпоративной культуры в соответствии с требованиями нормативных документов.	- Проверки салона, технических шкафов, ниш, рундуков, топки котла, туалета и подвагонного оборудования пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов, для обнаружения подозрительных предметов;	- осуществление посадки и высадки пассажиров; - проверка билетов при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне; - размещение пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами; - обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и снабжение их чаем, в фирменных поездах –

		<ul style="list-style-type: none"> - Проверки снабжения топливом, водой, постельным бельем, чайной и печатной продукцией, инвентарем пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; - Проверки санитарного состояния пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; - Сдачи по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; - Контроля безопасной посадки (высадки) пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов - Проверки у пассажиров наличия и правильности оформления проездных и перевозочных документов, документов, подтверждающих право на оформление бесплатных (льготных) проездных документов, документов, удостоверяющих личность пассажира, в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; - Проверки у пассажиров наличия электронных проездных и перевозочных документов, подтверждающих право проезда и провоза ручной клади (багажа) в 	<ul style="list-style-type: none"> круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); - оповещение пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; - работа с различными видами пассажирских билетов; - приготовление охлажденной воды с помощью насоса или специальных приспособлений; - заправка и уборка постелей в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров; - поддержание температурного режима в пассажирском вагоне; - регулирование приборов отопления, освещения, вентиляции и кондиционирования воздуха в пассажирском вагоне; - поддержание санитарного состояния в пассажирском вагоне; - выполнение влажной и сухой уборки вагонов и туалетов; - очистка ото льда и снега подножек вагона, переходных площадок, подвагонного оборудования в пассажирском вагоне; - использование информационно-коммуникационных технологий при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне; - ограждение поезда в соответствии с локальными нормативными актами при вынужденной остановке поезда;
--	--	---	--

		<p>пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов, с помощью мобильного устройства автоматизированной системы контроля посадки пассажиров;</p>	<p>- проверка исправности в пути следования дневных и ночных сигналов, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения поезда в пассажирском вагоне.</p>
	<p>ПК.1.3. Эффективно разрешать конфликтные ситуации.</p>	<p>- Размещения пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов, согласно проездным документам;</p> <p>- Оказания пассажирам оплаченных и дополнительных услуг в объеме, соответствующем типу, классу вагона и категории поезда, в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Своевременного уведомления о прибытии в пункт назначения пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме</p>	<p>- принятие решения при возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне;</p> <p>- информирование руководителя о возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне;</p> <p>- составление актов на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскание их стоимость с виновных лиц.</p>
	<p>ПК.1.4. Осуществлять оформление отчетно-учетной документации.</p>	<p>скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Поддержания санитарного состояния в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Поддержания температурного режима в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Регулирования приборов отопления, освещения, вентиляции и кондиционирования воздуха для комфортного пребывания пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме</p>	<p>- оформление штрафа за безбилетный проезд и провоз багажа;</p> <p>- работа с учетными бланками;</p> <p>- ведение поездной документацию, в том числе, международного сообщения;</p> <p>- передача сведений о наличии свободных и освободившихся мест;</p> <p>- оформление документации при приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p>

		<p>скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Очистки ото льда и снега подножек вагона, переходных площадок, подвагонного оборудования в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Информирования руководителя о возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Ведения документации по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, скоростных (высокоскоростных) электропоездов.</p> <p>уметь:</p> <p>- Определять наличие и комплектность внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Проверять наличие и исправность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p>	<p>- ведение документации по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне.</p>
	<p>ПК 1.5.</p> <p>Оказывать первую помощь пассажирам.</p>		<p>- оказание первой помощи пассажирам при различных видах травм и плохом самочувствии.</p>

		<p>- Проверять наличие и исправность автоматизированных информационных систем: программно-технического устройства для приема к оплате платежных карт, информационных порталов и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры, программно-аппаратного комплекса по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов, в пункте формирования и оборота;</p> <p>- Применять средства индивидуальной защиты при приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Оформлять документацию при приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Использовать информационно-коммуникационные технологии при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения (автоматизированные системы управления и информационные системы), кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Проверять работоспособность автоматизированных систем управления:</p>	
--	--	---	--

		<p>контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи</p> <p>пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Проверять работоспособность автоматизированных информационных систем и пользоваться автоматизированными информационными системами: программно-техническим устройством для приема к оплате платежных карт, информационным порталом и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратурой, программно-аппаратным комплексом по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Оценивать санитарно-техническое состояние в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Принимать решения при возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Ограждать поезд в соответствии с локальными нормативными актами при</p>	
--	--	--	--

		<p>вынужденной остановке поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Проверять исправность в пути следования дневных и ночных сигналов, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения поезда в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>- Оформлять документацию по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов.</p>	
--	--	---	--

Приемка (сдача) и сопровождение подвижного состава в недействующем состоянии	ПК 2.1. Осуществлять приемку (сдачу) подвижного состава в недействующем состоянии с учетом требований нормативных документов.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: - Приемки по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования и несъемного инвентаря пересылаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии; - Проверки технического состояния пересылаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии в пределах своей компетенции; - Получения инструмента, съемного инвентаря, служебных комплектов постельных принадлежностей, сигнальных принадлежностей, средств индивидуальной защиты, технической и служебной документации для пересылки пассажирских вагонов в недействующем состоянии; - Сдачи в пункте назначения по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, съемного и несъемного инвентаря, служебных комплектов постельных принадлежностей, сигнальных принадлежностей, средств	- Приемка по инвентарной описи и накладным внутреннему оборудованию и несъемного инвентаря пересылаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии; - проверка исправности ручного тормоза, наличия пломб на стоп-кранах, состояния системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, водоснабжения и электроосвещения вагона; - получение инструмента, съемного инвентаря, служебных комплектов постельных принадлежностей, сигнальных принадлежностей, средств индивидуальной защиты, технической и служебной документации для пересылки пассажирских вагонов в недействующем состоянии; - сдача в пункте назначения по инвентарной описи и
--	---	---	--

		<p>индивидуальной защиты, технической и служебной документации после пересылки пассажирских вагонов в недействующем состоянии;</p> <p>- Проверки наличия и исправности в пути следования дневных и ночных сигналов сопровождаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии;</p> <p>- Контроля в пути следования технического состояния сопровождаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии;</p> <p>- Выявления в сопровождаемых пассажирских вагонах в недействующем состоянии возникших в пути следования неисправностей, угрожающих безопасности движения поездов;</p> <p>- Устранение неисправностей, угрожающих безопасности движения, в сопровождаемых пассажирских вагонах в недействующем состоянии</p>	<p>накладным внутреннего оборудования, инструмента, съемного и несъемного инвентаря, служебных комплектов постельных принадлежностей, сигнальных принадлежностей, средств индивидуальной защиты, технической и служебной документации после пересылки пассажирских вагонов в недействующем состоянии;</p> <p>- оформление документации при приемке (сдаче) внутреннего оборудования, съемного и несъемного инвентаря, технической и служебной документации пересылаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии.</p>
	<p>ПК 2.2.</p> <p>Сопровождать подвижной состав в недействующем состоянии.</p>	<p>собственными силами в пределах своей компетенции;</p> <p>- Принятия мер к обеспечению ремонта сопровождаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии на ближайшем пункте технического обслуживания при выявлении неисправностей, угрожающих безопасности движения;</p> <p>- Контроля в пути следования сохранности внутреннего оборудования, съемного и несъемного инвентаря сопровождаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии;</p> <p>- Поддержания температурного режима в сопровождаемых пассажирских вагонах в недействующем состоянии;</p> <p>- Очистки ходовых частей и подвагонного оборудования сопровождаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии в зимний период;</p> <p>- Информирования</p>	<p>- проверка наличия и исправности в пути следования дневных и ночных сигналов сопровождаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии;</p> <p>- контролирование работы электрооборудования вагона; кипятильника, нагрева букс;</p> <p>- регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;</p> <p>- выявление и устранение неисправностей, угрожающих безопасности движения, в сопровождаемых пассажирских вагонах в недействующем состоянии собственными силами в пределах своей компетенции;</p> <p>- принятие мер к обеспечению ремонта</p>

		соответствующих подразделений	сопровожаемых
--	--	-------------------------------	---------------

		<p>организации железнодорожного транспорта о нештатных ситуациях, возникших при пересылке пассажирских вагонов в недействующем состоянии.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать наличие и комплектность внутреннего оборудования, съемного и несъемного инвентаря, служебной и технической документации пересылаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии; - Оценивать техническое состояние пересылаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии в пределах своей компетенции; - Применять средства пожаротушения и индивидуальной защиты при оценке технического состояния пересылаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии; - Оценивать в пути следования техническое состояние сопровождаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии; - Оформлять документацию при приемке (сдаче) внутреннего оборудования, съемного и несъемного инвентаря, технической и служебной документации пересылаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии; - Пользоваться инструментом, применять средства пожаротушения и индивидуальной защиты при сопровождении пассажирских вагонов в недействующем состоянии; - Оформлять документацию при сопровождении пассажирских вагонов в недействующем состоянии. 	<p>пассажирских вагонов в недействующем состоянии на ближайшем пункте технического обслуживания при выявлении неисправностей, угрожающих безопасности движения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролирование показаний электроизмерительных приборов; - заправка топки твёрдым топливом, чистка её от золы и шлака; - работа с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона; - заполнение водой системы отопления и водоснабжения; - заправка топливом, растопка и поддержание режима отопления; - пользование огнетушителя-ми и противопожарным инвентарём; - поддержание температурного режима в сопровождаемых пассажирских вагонах в недействующем состоянии; - очистка ходовых частей и подвагонного оборудования сопровождаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии в зимний период; - информирование соответствующих подразделений организации железнодорожного транспорта о нештатных ситуациях, возникших при пересылке пассажирских вагонов в недействующем состоянии; - оценивание в пути следования техническое состояние сопровождаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии;
--	--	---	---

			- оформление документации при сопровождении пассажирских вагонов в недействующем состоянии.
Приемка (сдача) и сопровождение перевозимых грузов	ПК 3.1. Осуществлять действия по приемке (сдаче) и мероприятия по сохранности грузов в процессе перевозки согласно требованиям нормативных документов.	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: - Приема груза; - Наблюдения за погрузкой груза в вагон; - Соблюдения условий перевозки и сохранности груза в пути следования; - Контроля технического состояния вагона в пути следования; - Наблюдения за работой системы электрооборудования вагона в пути следования; - Проверки наличия и исправности дневных и ночных сигналов вагона в пути следования; - Ограждения в случае вынужденной остановки поезда в пути следования; - Уборки вагона сухая и влажная в пути следования; - Пополнения вагона топливом и водой в пути следования; - Оформления сопроводительных документов при приеме к перевозке в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения, и сдаче на станциях назначения груза, багажа и грузобагажа; - Проверки соответствия документам принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в пунктах погрузки (выгрузки) груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны, кроме вагонов международного сообщения; - Подготовки телеграмм на станцию назначения о принятии груза, багажа и грузобагажа весом более 500 кг по маршруту следования багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения; - Оформления в	- приемка грузов, их погрузка и размещение; - наблюдение за погрузкой груза в вагон; - соблюдение условий перевозки и сохранности груза в пути следования; - контроль технического состояния вагона в пути следования; - наблюдение за работой системы электрооборудования вагона в пути следования; - проверка наличия и исправности дневных и ночных сигналов вагона в пути следования; - ограждение в случае вынужденной остановки поезда в пути следования; - уборки вагона сухая и влажная в пути следования; - пополнение вагона топливом и водой в пути следования; - применение методики размещения и крепления груза для перевозки его в вагонах; - применение правила работы с материальными ценностями при выполнении работ по приему груза; - оценивание технического состояния вагона в пути следования в пределах своей компетенции; - оценивание технического состояния сигнализации и автоматических средств охраны и связи вагона в пути следования в пределах своей компетенции; - оценивание работы системы электрооборудования в

		автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации по учету принятого к перевозке в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения, и выданного по маршруту следования поезда груза, багажа и грузобагажа.	пути следования в пределах своей компетенции; - применение правил работы с материальными ценностями, находящимися в вагоне, в пределах своей компетенции;
	ПК 3.2. Оформлять требуемую документацию.	уметь: - Применять методики размещения и крепления груза для перевозки его в вагонах; - Применять правила работы с материальными ценностями при выполнении работ по приему груза; - Оценивать техническое состояние вагона в пути следования в пределах своей компетенции; - Оценивать техническое состояние сигнализации и автоматических средств охраны и связи вагона в пути следования в пределах своей компетенции; - Оценивать работу системы электрооборудования в пути следования в пределах своей компетенции; - Применять правила работы с материальными ценностями, находящимися в вагоне, в пределах своей компетенции; - Устанавливать соответствие документам принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в пунктах погрузки (выгрузки) груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны, кроме вагонов международного сообщения; - Составлять текст телеграммы на станцию назначения о принятии груза, багажа и грузобагажа весом более 500 кг по маршруту следования багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения;	- оформление сопроводительных документов при приеме к перевозке в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения, и сдаче на станциях назначения груза, багажа и грузобагажа; - проверка соответствия документам принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в пунктах погрузки (выгрузки) груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны, кроме вагонов международного сообщения; - подготовка и составление текста телеграммы на станцию назначения о принятии груза, багажа и грузобагажа весом более 500 кг по маршруту следования багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения; - оформление в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации по учету принятого к перевозке в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения, и выданного по маршруту следования поезда груза, багажа и грузобагажа.

2.2 Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
		Умения:

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
-----------	---	---

	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции

	традиционных русских духовно- нравственных	традиционные русские духовно-нравственные ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
--	--	--

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинетов:

- охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- общего курса железных дорог;
- организации пассажирских перевозок и основ обслуживания пассажиров;
- культуры профессионального общения;
- технологии сопровождения грузов и спецвагонов.

Лабораторий:

- информационно-коммуникационных технологий;
- устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов.

Спортивного комплекса:

- спортивный зал.

Залов:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Оснащение:

1. Оборудование:

- оборудование вагонов;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером;
- акустические колонки;
- телевизор;
- принтер;
- методический шкаф.

2. Инструменты и приспособления:

- средства для подачи сигналов;
- уборочный инвентарь;
- съемный инвентарь;
- форменная одежда проводника;

3. Средства обучения:

- электронные плакаты по тематике занятий;
- видеофильмы, презентации;
- компьютер;
- ксерокс;
- телевизор.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится на базе ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» в лаборатории «Устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием (<https://urait.ru>) по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним

учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории автоматизированных систем управления в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж».

**Приложение 1.8 к
ООП по профессии
23.01.22 Проводник на ж.д.транспорте**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области**

«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Программа производственной практики
23.01.22 ПРОВОДНИК НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ**

**Няндом
2025**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по укрупненной группе профессий 23.00.00 «Техника и технология наземного транспорта» и по профессиям СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:

- проводник пассажирского вагона;

в части освоения квалификаций:

- Проводник на железнодорожном транспорте

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Приемка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок

2. Приемка (сдача) и сопровождение подвижного состава в недействующем состоянии

3. Приемка (сдача) и сопровождение перевозимых грузов

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, программах повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников на железнодорожном транспорте в области оказания услуг по оформлению и продаже проездных документов, обслуживания пассажиров и сопровождения грузов при перевозках на железнодорожном транспорте, обслуживания и контроля технического состояния вагона и его оборудования на базе среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование, приобретенных в процессе обучения, профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВД	Требования к практическому опыту
<p>Приемка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Принимать по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; - Проверять исправность отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; - Проверять салон, технические шкафы, ниши, рундуки, топку котла, туалет и подвагонное оборудование пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов, для обнаружения подозрительных предметов; - Проверять снабжение топливом, водой, постельным бельем, чайной и печатной продукцией, инвентарем пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; - Проверять санитарное состояние пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; - Сдавать по инвентарной описи и накладным внутреннее оборудование, инструмент, инвентарь, сигнальные принадлежности, средства пожаротушения, служебную документацию, автоматизированные системы управления и информационные системы пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; - Контролировать безопасную посадку (высадку) пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов - Проверять у пассажиров наличие и правильность оформления проездных и перевозочных документов, документов, подтверждающих право на оформление бесплатных (льготных) проездных документов, документов, удостоверяющих личность пассажира, в пассажирском вагоне поезда дальнего следования

	<p>и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверять у пассажиров наличия электронных проездных и перевозочных документов, подтверждающих право проезда и провоза ручной клади (багажа) в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов, с помощью мобильного устройства автоматизированной системы контроля посадки пассажиров; - Размещения пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов, согласно проездным документам; - Оказания пассажирам оплаченных и дополнительных услуг в объеме, соответствующем типу, классу вагона и категории поезда, в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; - Своевременного уведомления о прибытии в пункт назначения пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; - Поддержания санитарного состояния в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; - Поддержания температурного режима в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; - Регулирования приборов отопления, освещения, вентиляции и кондиционирования воздуха для комфортного пребывания пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; - Очистки ото льда и снега подножек вагона, переходных площадок, подвагонного оборудования в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; - Информирования руководителя о возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Ведения документации по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, скоростных (высокоскоростных) электропоездов.
Приемка (сдача) и сопровождение подвижного состава в недействующем состоянии	<ul style="list-style-type: none"> - Приемки по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования и несъемного инвентаря пересылаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии; - Проверки технического состояния пересылаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии в пределах своей компетенции; - Получения инструмента, съемного инвентаря, служебных комплектов постельных принадлежностей, сигнальных принадлежностей, средств индивидуальной защиты, технической и служебной документации для пересылки пассажирских вагонов в недействующем состоянии; - Сдачи в пункте назначения по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, съемного и несъемного инвентаря, служебных комплектов постельных принадлежностей, сигнальных принадлежностей, средств индивидуальной защиты, технической и служебной документации после пересылки пассажирских вагонов в недействующем состоянии; - Проверки наличия и исправности в пути следования дневных и ночных сигналов сопровождаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии; - Контроля в пути следования технического состояния сопровождаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии; - Выявления в сопровождаемых пассажирских вагонах в недействующем состоянии возникших в пути следования неисправностей, угрожающих безопасности движения поездов; - Устранение неисправностей, угрожающих безопасности движения, в сопровождаемых пассажирских вагонах в недействующем состоянии собственными силами в пределах своей компетенции; - Принятия мер к обеспечению ремонта сопровождаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии на ближайшем пункте технического обслуживания при выявлении неисправностей, угрожающих безопасности движения; - Контроля в пути следования сохранности внутреннего оборудования, съемного и несъемного инвентаря сопровождаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии; - Поддержания температурного режима в сопровождаемых пассажирских вагонах в недействующем состоянии;

	<ul style="list-style-type: none"> - Очистки ходовых частей и подвагонного оборудования сопровождаемых пассажирских вагонов в недействующем состоянии в зимний период; - Информирования соответствующих подразделений организации железнодорожного транспорта о нештатных ситуациях, возникших при пересылке пассажирских вагонов в недействующем состоянии.
Приемка (сдача) и сопровождение перевозимых грузов	<ul style="list-style-type: none"> - Приема груза; - Наблюдения за погрузкой груза в вагон; - Соблюдения условий перевозки и сохранности груза в пути следования; - Контроля технического состояния вагона в пути следования; - Наблюдения за работой системы электрооборудования вагона в пути следования; - Проверки наличия и исправности дневных и ночных сигналов вагона в пути следования; - Ограждения в случае вынужденной остановки поезда в пути следования; - Уборки вагона сухая и влажная в пути следования; - Пополнения вагона топливом и водой в пути следования; - Оформления сопроводительных документов при приеме к перевозке в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения, и сдаче на станциях назначения груза, багажа и грузобагажа; - Проверки соответствия документам принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в пунктах погрузки (выгрузки) груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны, кроме вагонов международного сообщения; - Подготовки телеграмм на станцию назначения о принятии груза, багажа и грузобагажа весом более 500 кг по маршруту следования багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения; - Оформления в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации по учету принятого к перевозке в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения, и выданного по маршруту следования поезда груза, багажа и грузобагажа.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 540 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - 252 часа В

рамках освоения ПМ 02. - 252 часа В

рамках освоения ПМ 03. - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Приемка (сдача) вагона и обслуживание пассажиров при различных видах пассажирских перевозок.
2. Приемка (сдача) и сопровождение подвижного состава в недействующем состоянии.
3. Приемка (сдача) и сопровождение перевозимых грузов.

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии
ПК 1.1	Осуществлять приемку и сдачу вагонов различных типов.
ПК 1.2.	Обслуживать пассажиров с соблюдением корпоративной культуры в соответствии с требованиями нормативных документов.
ПК 1.3.	Эффективно разрешать конфликтные ситуации.
ПК 1.4	Осуществлять оформление отчетно-учетной документации.
ПК 1.5	Оказывать первую помощь пассажирам.
ПК 2.1.	Осуществлять приемку (сдачу) подвижного состава в недействующем состоянии с учетом требований нормативных документов.
ПК 2.2.	Сопровождать подвижной состав в недействующем состоянии.
ПК 3.1.	Осуществлять действия по приемке (сдаче) и мероприятия по сохранности грузов в процессе перевозки согласно требованиям нормативных документов.
ПК 3.2.	Оформлять требуемую документацию.

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

	Знания:
--	----------------

		<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную</p>
	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	<p>терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p>

	различных жизненных ситуациях	определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
	нравственных	демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционные российские духовно-нравственные ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и
		межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
		Умения:

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится рассредоточено по курсам в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

