



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ АО «НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ КАССИРА БИЛЕТНОГО**  
**УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
по профессии СПО  
43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Няндомы

2020 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана с учетом ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО:

43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж»

Разработчик:

Заковоротняя Любовь Васильевна – мастер производственного обучения Няндомского железнодорожного колледжа, первая категория

Русина Екатерина Николаевна - мастер производственного обучения Няндомского железнодорожного колледжа, первая категория

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии преподавателей

и мастеров по направлению: «Организация движения и обслуживание на железнодорожном транспорте»

и рекомендован к утверждению

Протокол заседания № «\_\_» «\_\_\_\_\_» 2020 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /Русина Е.Н./

	стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Общая характеристика программы учебной практики	6
3. Результаты освоения программы учебной практики	7
4. Содержание программы учебной практики	9
5. Тематическое планирование программы учебной практики	11
6. Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся	12
7. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	13
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение рабочей программы учебной практики	16
9. Рекомендуемая литература	17

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебной практики (далее:Программа) предназначена для изучения вида профессиональной деятельности в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков в области назначения железнодорожного транспорта при оказании услуг по перевозке пассажиров;
- усвоение основных правил обслуживания пассажиров;
- освоение системы организации движения.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

Программа учебной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» уточняет содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной

программ СПО на базе основного общего образования.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования по ППКРС по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Рабочая учебная программа учебной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» может быть использована для профессиональной подготовки рабочих различных подразделений железнодорожного транспорта.

### **Место учебной дисциплины в учебном плане**

Учебная практика изучается в профессиональном учебном цикле профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования.

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Освоение содержания программы учебной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов.

**Личностных:** чувство ответственности в выполнении должностных обязанностей в профессиональной деятельности и объективное осознание роли полученных компетенций в этом;

умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.

**Метапредметных:** использование различных видов познавательной деятельности для решения задач по обслуживанию пассажиров в пути следования;

умение анализировать и представлять информацию в различных видах.

**Предметных:** сформированности представлений о роли железнодорожного транспорта в вопросах оказания услуг по перевозке пассажиров железными дорогами;

уверенное использование железнодорожной терминологии и символики;

владение основными принципами организации движения поездов, применение сигналов с целью недопущения нарушения безопасности движения.

Освоение содержания программы учебной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности проводника пассажирского вагона железнодорожного транспорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь основные сведения о:**

- структуре управления железнодорожным транспортом;
- обязанностях билетного кассира;
- должностной инструкции билетного кассира;
- основных требованиях Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;
- правилах и условиях проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;
- условиях перевозки ручной клади и багажа;
- правилах оформления проездных документов и порядок их учета;
- об организации движения поездов

<b>Результаты обучения</b> <b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>
---

### **3. Профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.

ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.

ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

### **4. Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**



**4.1. Объем программы учебной практики  
и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	
лабораторные работы	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов (всего)</b>	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	<i>2</i>

#### 4.2. Содержание программы учебной практики по ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов, курсовая работа, проекты (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1: Организация работы кассира билетного</b>	Технология работы билетного кассира. Виды пассажирских тарифов и сборов. Разновидности проездных документов.	4
<b>Раздел 2: Порядок работы билетного кассира в АСУ «Экспресс»</b>	Терминальное оборудование, используемое в системе «Экспресс». Виды работ выполняемых на терминальном оборудовании. Оформление проездных документов с применением АСУ «Экспресс».	6
<b>Раздел 3: Содержание информации в перевозочном в проездном документе системы «Экспресс»</b>	Содержание информации в проездном и перевозочном документе системы «Экспресс». Квитанции разных сборов.	6
<b>Раздел 4: Гашение проездных документов.</b>	Операции ускоренного и укороченного гашения проездных документов.	6
<b>Раздел 5: Порядок оформления заявок на перевозку групп пассажиров.</b>	Оформление заявок перевозки организованных групп пассажиров, руководителя группы, воинских команд.	6
<b>Раздел 6: Оформление возврата неиспользованных провозных и перевозочных документов.</b>	Правила возврата неиспользованных документов. Укороченный и полный способ возврата. Оформление операции возврата с получением денежных средств, без получения денежных средств. Выплата денег по возврату в других государствах. Выплата за непроследованное расстояние.	6
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>
	Всего нагрузка -36час	

## 5. Тематическое планирование программы учебной практики по ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного»

№ темы № урока	Тема занятия Тема урока	Общее количество во часов	Количество во лабораторных работ	Количество практических занятий (практических работ)	Количество во контрольных работ	Количество часов самостоятельной (внеаудиторной) работы	Вид проверки самостоятельной (внеаудиторной) работы
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Раздел 1: Организация работы кассира билетного</b>	<b>4</b>					
2.	<b>Раздел 2: Порядок работы билетного кассира в АСУ «Экспресс»</b>	<b>6</b>					
3.	<b>Раздел 3: Содержание информации в перевозочном в проездном документе системы «Экспресс»</b>	<b>6</b>					
4.	<b>Раздел 4: Гашение проездных документов.</b>	<b>6</b>					
5.	<b>Раздел 5: Порядок оформления заявок на перевозку групп пассажиров.</b>	<b>6</b>					
6.	<b>Раздел 6: Оформление возврата неиспользованных провозных и перевозочных документов.</b>	<b>6</b>					
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>					
	<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>					
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>			<b>36</b>			

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
<b>Раздел 1: Организация работы кассира билетного</b>	Технология работы билетного кассира. Виды пассажирских тарифов и сборов. Разновидности проездных документов.
<b>Раздел 2: Порядок работы билетного кассира в АСУ «Экспресс»</b>	Терминальное оборудование, используемое в системе «Экспресс». Виды работ выполняемых на терминальном оборудовании. Оформление проездных документов с применением АСУ «Экспресс».
<b>Раздел 3: Содержание информации в перевозочном в проездном документе системы «Экспресс»</b>	Содержание информации в проездном и перевозочном документе системы «Экспресс». Квитанции разных сборов.
<b>Раздел 4: Гашение проездных документов.</b>	Операции ускоренного и укороченного гашения проездных документов.
<b>Раздел 5: Порядок оформления заявок на перевозку групп пассажиров.</b>	Оформление заявок перевозки организованных групп пассажиров, руководителя группы, воинских команд.
<b>Раздел 6: Оформление возврата неиспользованных провозных и перевозочных документов.</b>	Правила возврата неиспользованных документов. Укороченный и полный способ возврата. Оформление операции возврата с получением денежных средств, без получения денежных средств. Выплата денег по возврату в других государствах. Выплата за непроследованное расстояние.

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения программы учебной практики ПМ.01 «Обеспечение пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ и контрольных работ в соответствии с Фондом оценочных средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>1. Умения:</b>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
<p>У.1 - проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;</p> <p>У.2 - осуществлять посадку и высадку пассажиров;</p> <p>У.3 - проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;</p> <p>У.4 - размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами, оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;</p> <p>У.5 - передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;</p> <p>У.6 - обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);</p> <p>У.7 - заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;</p> <p>У.8 - оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;</p> <p>У.9 - работать с учетными бланками;</p> <p>У.10 - работать с различными видами пассажирских билетов;</p> <p>У.11 - вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;</p> <p>У.12 - составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;</p> <p>У.13 - готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;</p> <p>У.14 - получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли.</p>	
<b>2. Знания:</b>	Контрольная работа, устный опрос, тестирование, оценка сообщений или презентаций
<p>3.1 - обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;</p> <p>3.2 - должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;</p>	

<p>3.3 - основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>3.4 - правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;</p> <p>3.5 - условия перевозки ручной клади и багажа;</p> <p>3.6 - принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;</p> <p>3.7 - порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;</p> <p>3.8 - технологию приготовления охлажденной кипяченой воды;</p> <p>3.9 - тарифы, установленные доплаты и сборы;</p> <p>3.10 - схему расположения мест в вагоне;</p> <p>3.11 - схему железной дороги;</p> <p>3.12 - оформление квитанций на постельные принадлежности;</p> <p>3.13 - технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;</p> <p>3.14 - порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;</p> <p>3.15 - устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;</p> <p>3.16 - порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;</p> <p>3.17 - порядок оформления бланков о наличии свободных мест.</p>	
<p><b>3. Профессиональные компетенции:</b></p>	<p>экспертное наблюдение на практических занятиях, (сообщения или презентации), устный опрос.</p>
<p>ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.</p> <p>ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.</p> <p>ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.</p>	<p>экспертное наблюдение на практических занятиях, (сообщения или презентации), устный опрос.</p>
<p><b>4. Общие компетенции:</b></p>	<p>экспертное наблюдение на практических занятиях, (сообщения или презентации), устный опрос.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию,</p>	<p>экспертное наблюдение на практических занятиях, (сообщения или презентации), устный опрос.</p>

осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации программы**

Реализация программы учебной практики ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» осуществляется в учебном кабинете 5(2).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточный материал с рисунками;
- презентации лекций;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор



## 9. Рекомендуемая литература.

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изм. от 30.12.2008 г.).
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. от 23.07.2008 г.).
3. Приказ МПС РФ от 14.03.2002 г. № ТИ РО 13153-ЦЛ-878-02 «Об утверждении Типовой инструкции по охране труда для билетного кассира».
4. Распоряжение ОАО «РЖД» от 12.03.2005 г. № 333р «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 2 марта 2005 г. № 111 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
5. Распоряжение ОАО «РЖД» от 26.12.2005 г. № 2191р «Об утверждении Положения об организации проверки знаний требований безопасности движения поездов работниками открытого акционерного общества «Российские железные дороги».
6. Единый международный пассажирский тариф (ЕМПТ).
7. Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС) (с изм. и доп. от 27.11.2009 г.).
8. Асадов А.Н. Культура делового общения: Учебное пособие. СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского университета экономики и финансов, 2003.
9. Атанова М.А., Шутов И.Н. Технологические особенности и порядок оформления проездных документов: Структурированный конспект. СПб.: ОМ-Пресс, 2004.

Дополнительные источники:

1. Загадова С.В. Льготы, предоставляемые при проезде на федеральном железнодорожном транспорте // Железнодорожный транспорт. Серия «Правовая работа»; ЭИЦНИИТЭИ. М.: Вып. 1, 2001.
2. Иловайский Н.Д., Киселев А.Л. Сервис на транспорте (железнодорожном). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2003.
3. Кормаков Н.А., Павликова А.Г., Трофимова Е.Н. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс»: Учебное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
4. Кудрявцев В.А. Организация железнодорожных пассажирских перевозок. М.: Академия, 2008.
5. Марчук Б.Е. Информатизация управления пассажирскими перевозками на базе системы «Экспресс» // Железнодорожный транспорт. Серия «Организация движения и пассажирские перевозки». ЭИЦНИИТЭИ. Вып. 3, 2001.
6. Марчук Б.Е., Красильщикова К.Н., Макарова Е.А. АСУ «Экспресс-3». Комплекс задач «эффективность» // Железнодорожный транспорт, № 9, 2004.
7. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений: Учебное пособие. Ростов н/Д.: Феникс, 2003.
8. Инструкция по эксплуатации билетопечатающих машин БМП-Ф и билетопечатающих автоматов АБП-Ф.
9. Контрольно-кассовая машина (билетно-кассовый автомат) БКА 2201-Ф. Инструкция по эксплуатации.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа: Компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

Средства массовой информации:

1. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: [www.zdtmagazine](http://www.zdtmagazine).

ru

2. «Транспорт России» (газета). Форма доступа: [www.transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)

3. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)