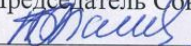




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области  
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО:  
Совет ГАПОУ АО «Няндомский  
железнодорожный колледж»  
колледжа  
Председатель Совета  
 Т.М. Малыгина  
Протокол № 25  
от «01» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Няндомского  
железнодорожного  
 Т.П. Матвоян  
Приказ № 14  
от «14» февраля 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе информационно-коммуникационных технологий и цифровизации

### 1. Нормативная база

Данное Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ст.32);

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ст.13,14);

Указом Президента Российской Федерации "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" от 07.05.2012 № 599;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 28, 29, 32);

Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 646;

Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, (Постановление

Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

Письмом Министерства образования и науки РФ «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации» от 22.07.2013;

Закон Архангельской области «Об образовании в Архангельской области» от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ;

Письмом Министерства образования и науки РФ и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодёжи «О направлении требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях» от 18.03.2014 № 06-281;

Постановлением Правительства РФ «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 — 2020 годы)» от 15.04.2014 № 313;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации

№ДЛ-115/03 от 28.04.2014 "О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет";

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;

Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О мерах по противодействию коррупции в подведомственных образовательных учреждениях» от 30.03.2016 № 198;

Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы. Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 2036-р;

Постановлением Правительства РФ «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» от 17.05.2017 № 575;

Приказом Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации утверждённые приказом Федеральной

службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785» от 27.11.2017 № 1968;

Программой развития ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» на 2024- 2028 годы.

## **2. Общие положения**

2.1 Отдел информационно-коммуникационных технологий и цифровизации (далее - отдел) является отделом ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж» (далее - колледж) и находится в непосредственном подчинении директора.

2.2 Деятельность отдела регулируется законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, настоящим Положением.

2.3 Отдел строит свою работу в тесном взаимодействии со всеми отделениями и отделами колледжа, преподавателями и кураторами групп.

2.4 Координацию деятельности отдела осуществляет руководитель отдела.

2.5 К документам отдела имеют право доступа, помимо его работников, директор, лица, уполномоченные им для проверки деятельности отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения принимаются на Совете колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.

## **3. Основные цели и задачи деятельности отдела**

3.1 Целью деятельности отдела является разработка и реализация единой стратегии информатизации основных сфер деятельности колледжа.

3.2 Основные задачи деятельности отдела:

- создание и администрирование информационной сети колледжа;
- обеспечение доступа сотрудников и студентов колледжа, а также сторонних лиц к информационным ресурсам;
- формирования и развития цифровой образовательной среды, в том числе обновление материально- технической базы колледжа;
- использование региональных и федеральных информационных сервисов и ресурсов в сфере образования;
- внедрение современных цифровых технологий в административно-управленческую деятельность колледжа, развитие

цифровой среды для взаимодействия платформ при проведении онлайн-занятий, работы в проектных группах;

- совершенствование работы по планированию занятий и ведения расписания, электронного журнала и дневника, учета движения обучающихся, формирование отчетности и др.

#### **4. Функции отдела**

4.1. В соответствии с поставленной целью и возложенными задачами, отдел осуществляет следующие функции:

- научное, методическое, информационное и консультационное сопровождение деятельности колледжа в области информационно-коммуникационных технологий и цифровизации;

- оказание консультационной, методической помощи сотрудникам колледжа в области информационно-коммуникационных технологий и цифровизации;

- разработка и внедрение информационно-образовательных и электронных ресурсов;

- сопровождение цифровых платформ, информационных систем, образовательных всероссийских, региональных, муниципальных проектов (АИС «Контингент», система КИАС, АИС ФБС, ФИС ЕГЭ, ФИОКО, ФГИС ФРДО, СПО-контингент, Дневник, Сферум, РЭШ и другие);

- разработка и внедрение информационных систем сбора и обработки данных и показателей колледжа;

- обеспечение бесперебойного функционирования и технической поддержки сети колледжа, систем видеонаблюдения;

- ежемесячный контроль за ведением и своевременным размещением на официальном сайте и официальных страницах в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники необходимой информации;

- ежемесячный контроль за ведением личных страниц преподавателей колледжа.

#### **5. Основные направления деятельности отдела**

5.1 Аналитическое направление деятельности отдела включает в себя:

- анализ проблем в области информационно-коммуникационных технологий и цифровизации колледжа;

- анализ потребностей в развитии информационно-технического

обеспечения колледжа;

- сбор и накопление информации о значимых для колледжа инновациях в области применения информационно-коммуникационных технологий и цифровизации в образовательной и управленческой деятельности;

- координирование сбора информации и формирование отчета о самообследовании, годового отчета, отчета о показателях эффективности деятельности образовательных организаций и оказания государственных образовательных услуг для определения рейтинга ПОО.

5.2 Организация процесса развития в области информационно-коммуникационных технологий и цифровизации колледжа включает в себя:

- совершенствование и администрирование информационной сети колледжа, сайта колледжа, официальных страниц в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники, личных страниц преподавателей;

- обеспечение доступа сотрудников и студентов колледжа к информационным ресурсам колледжа;

- работа по планированию занятий и ведения расписания, электронного журнала и дневника, учета движения обучающихся, формирование отчетности и др.

5.3 Повышение информационной грамотности преподавателей включает в себя:

- организацию ознакомления преподавательского состава с образовательными порталами и электронными образовательными ресурсами нового поколения;

- консультационное сопровождение работы по созданию и эффективной работе сайтов преподавателей;

- консультативную поддержку преподавателей по использованию информационно-коммуникационных технологий и цифровизации в образовательном процессе.

5.4 Повышение информационной грамотности студентов включает в себя:

- информационно-техническую и организационную поддержку студентов, участвующих в различных конкурсах, олимпиадах и др;

- информационную и консультативную поддержку студентов по использованию информационных технологий и цифровых платформ в образовательном процессе.

5.5 Организация мероприятий по информационной безопасности как направление деятельности отдела включает в себя:

- обеспечение безопасной он-лайн среды в колледже;

- организацию просветительской работы с сотрудниками колледжа, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам информационной безопасности (совместно с заместителем директора по УМР, заместителем директора по ВР);

- планирование обучения студентов, их родителей, педагогических и управленческих кадров по вопросам обеспечения информационной безопасности (совместно с заместителем директора по УМР, заместителем директора по ВР).

5.6 Организация работы официального сайта колледжа включает в себя:

- поддержание и модернизацию официального сайта колледжа

в актуальном состоянии;

- своевременное обновление разделов, баннеров и т.п.;

- организацию размещения информации о деятельности колледжа.

5.7 Техническое и программное обеспечение учебного и управленческого процессов включает в себя:

- обеспечение бесперебойное функционирование информационных сетей, сетей связи, телекоммуникационных ресурсов колледжа;

- формирование заказа на аппаратное и программное обеспечение программных средств компьютерной и оргтехники, мультимедийного оборудования и на расходные материалы для него;

- ввод в эксплуатацию и отладка нового оборудования и программного обеспечения, оказание помощи сотрудникам в эксплуатации оборудования и программного обеспечения, адаптация приобретённых программных продуктов в соответствии с потребностями колледжа;

- контроль выполнения санитарно-гигиенических требований к персональным электронно-вычислительным машинам и организации безопасной работы на них;

- настройка программных средств для проведения он-лайн мероприятий;

- ведение учёта аппаратного и программного обеспечения.

## **6. Структура отдела и функции работников отдела**

6.1. В структуру отдела входят:

- руководитель отделом;

- инженер-программист;

- администратор сайта;
- администратор по ведению электронного журнала.

6.2. Трудовые обязанности работников отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего распорядка колледжа и иными локальными актами колледжа, а также должностными инструкциями работников отдела. Должностные инструкции работников отдела утверждаются директором колледжа по представлению руководителя отдела.