Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Архангельской области

**«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

обучающегося - курса - группы по специальности «Сестринское дело» проходившего практику по профилю специальности ПМ 04 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» с «…» ............ 20\_\_г. по «...» .............. 20\_\_г. на базе ГБУЗ АО "Няндомская ЦРБ".

I. Профессиональная пригодность

1. Умение ставить сестринский диагноз (выявление нарушенных потребностей у пациента)

1.1. да

1.2. нет

1.3. допускает ошибки (какие)

2. Умение составлять программу (планирование) по сестринскому уходу

2.1. да

2.2. нет

2.3. допускает ошибки (какие)

3. Умение работать с пациентом

3.1. да

3.2. нет

3.3. допускает погрешности (какие)

4. Умеет ли осуществлять сестринский уход за пациентами

4.1. да

4.2. нет

4.3. допускает погрешности (какие)

5. Владеет ли манипуляционной техникой

5.1. умеет

5.2. не умеет

5. 3. небрежен

5.4. допускает ошибки

6. Объём выполненных манипуляций согласно перечню \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Работа с медицинской документацией

7.1. умеет

7.2. не умеет

7.3. небрежен

7.4. допускает ошибки в заполнении

8. Наличие навыков по соблюдению санитарно – противоэпидемического режима

8.1. имеется в достаточном количестве

8.2. имеются в неполном объёме

8.3. были замечания (какие)

II. Работа по освоению профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1. | Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. |
| ПК 1.2. | Соблюдать принципы профессиональной этики. |
| ПК 1.3. | Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому. |
| ПК 1.4. | Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода. |
| ПК 1.5. | Оформлять медицинскую документацию. |
| ПК 1.6. | Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий. |
| ПК 2.1. | Обеспечивать инфекционную безопасность. |
| ПК 2.2. | Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала. |
| ПК 2.3. | Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения. |
| ПК 2.4. | Владеть основами гигиенического питания. |
| ПК 2.5. | Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте. |

III. Степень овладения деонтологическими правилами и приёмами

1. Обращение с больными

1.1. вежливое

1.2. сдержанное

1.3. доброжелательное

1.4. тактичное

1.5. фамильярное

1.6. бесцеремонное

1.7. резкое

1.8. грубое

1. Отношение в коллективе

2.1. соблюдает субординацию

2.2. не соблюдает субординацию

IV. Внешний вид (наличие формы, опрятность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V. Дисциплина:

* За период прохождения практики студент (ка) посетил(а) \_\_\_\_ дней, из них по уважительно причине отсутствовал(а) \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_дней.
* Студент(ка) соблюдал/не соблюдал(а) трудовую дисциплину и/или правила техники безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VI. Практику прошёл(а) с итоговой оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: все качества оцениваются по 5- ти бальной системе. Для итоговой оценки за практику «Отлично» по пунктам № 1,2, 3, 4, 5 должны иметь оценку «Отлично».

Общие выводы, замечания по практике, впечатление непосредственного руководителя, предложения по улучшению качества практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель:

Должность ФИО.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Общие выводы, замечания по практике, впечатление общего руководителя, предложения по улучшению качества практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий руководитель практики:

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)