«Согласовано»
Зам. директора по УМР
_____ И.А. Хабарова

Зам. директора по ВР
_____ Е. И. Обвинцева
«22» ноября 2018 г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж»

_____Т.П. Матевосян
«22» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Студент года»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Конкурс «Студент года » (далее - Конкурс) проводится в целях стимулирования роста образовательного, профессионального, научного уровня, развития творческого потенциала и гражданской позиции, повышения социальной активности обучающихся Няндомского железнодорожного колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, категории участников, порядок проведения и подведения итогов конкурса в 2018 –2019 учебном году.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Основной целью Конкурса является выявление и поощрение обучающихся Няндомского железнодорожного колледжа, наиболее активно проявивших себя в учебе, творчестве, студенческом самоуправлении, спорте и других сферах деятельности.

2.2. Задачи конкурса:

- повышение интереса у обучающихся к получаемой профессии и специальности;
- повышение личностного потенциала участников конкурса;
- стимулирование у обучающихся интереса к социально значимой деятельности: учебной, научной, творческой, общественной, спортивной;
- развитие социальной инициативы у обучающихся;
- создание в среде обучающихся атмосферы творческого сотрудничества и соперничества.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ И ЖЮРИ КОНКУРСА

Для организации и проведения конкурса создаются Организационный комитет.

3.1. В Организационный комитет входят: заместитель директора по УМР - И.А. Хабарова, заместитель директора по ВР - Е. И. Обвинцева, руководитель медицинского отделения - А.С. Зубов, педагог – организатор - А. А. Фадеев.

В его задачи входит:

- определение формы, порядка, места и сроков проведения этапов конкурса;

- разработка критериев для оценки деятельности участников конкурса;
- проведение экспертизы, представленных участниками работ;
- подбор состава жюри;
- подведение итогов конкурса;
- обеспечение информирования о конкурсе.

Оргкомитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие по ходу конкурса, и принимает по ним решения до подведения окончательных итогов.

3.2. В состав жюри помимо работников колледжа могут входить приглашённые представители учреждений города. Председатель жюри – директор колледжа. Решения жюри оформляются протоколом.

4.УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. Участниками конкурса могут быть обучающиеся дневной формы обучения Няндомского железнодорожного колледжа, обучающие на «хорошо» и «отлично», не состоящие на внутреннем учете в колледже.

4.2 Выдвижение кандидатуры на конкурс осуществляет группа. Выбор кандидата проходит на общем собрании группы путем закрытого голосования. Протокол собрания (Приложение № 1) сдается вместе с заявкой конкурсанта в каб. № 18 а педагогу - организатору. От каждой группы выдвигается не более 2 кандидатур на Конкурс.

5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится с 23 ноября 2018 г. по 5 июня 2019 г.

5.2. Устанавливаются следующие мероприятия Конкурса (таблица № 1).

5.3. Участие конкурсантов в финале определяет Организационный комитет по результатам конкурсных мероприятий.

Таблица №1

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место предоставления	Примечание
1.	Подача заявок	С 20 октября по 30 ноября	Каб. № 18 а Педагог - организатор	Приложение № 1
2.	Внеклассное мероприятие (тему определяет участник)	декабрь – апрель	Каб. № 18 а Педагог – организатор	Приложение № 2
3.	Портфолио «Мои достижения»	До 1 мая	Каб. № 18 а Педагог – организатор	Приложение № 3
4.	Ломоносовские чтения	26 апреля	Каб. № 18 а Педагог – организатор	Положение
5.	Круглый стол «Коррупция. Как с ней бороться?».	март	Каб. № 18 а Педагог – организатор	Приложение № 4
6.	Финал	5 июня	Актовый зал НЖК	Положение «Финал лучшего студента года»

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Итоги Конкурса подводятся в день проведения финала, по его окончанию.
6.2. Участники, набравшие наибольшее количество баллов, становятся победителями Конкурса. Победитель (и) могут определяться среди обучающихся групп по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и обучающихся групп по программам подготовки специалистов среднего звена. Победителю (ям) вручаются дипломы и памятные подарки.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

Финансирование конкурса осуществляется за счёт средств ГАПОУ АО «Няндомский железнодорожный колледж».

Приложение № 1

Подача заявок (до 30 ноября)

ПРОТОКОЛ

Общего собрания группы № _____

Профессия /специальность_____

_____

Дата проведения_____

Количество обучающихся в группе _____

Присутствовало _____

Повестка дня:

1. Выдвижение кандидатур (ы) на Конкурс «Студент года».
2. Голосование.
3. Выбор кандидатур (ы).

_____

_____

_____

_____

Решение: на конкурс выдвигается обучающийся (-еся)

_____

_____

Мастер п/ о (руководитель учебной группы) _____

Староста группы_____

Заявка

Личные данные:	*Фото кандидата*
Ф.И.О. *Полностью в именительном падеже*	
Дата рождения	
Телефон	
E-mail	
Адрес регистрации (место жительства)	
Мой жизненный девиз	
Образование:	
Основное образование	
Дополнительное образование	
Опыт работы:	
Стажировки, практика. *Период прохождения, организация, должность стажирующего лица*	
Профессиональные компетенции *Ваши способности в профессиональной деятельности*	
Успехи в обучении:	
Достижения	
Награды	
Дополнительные сведения:	
Знание иностранных языков *Иностранный язык и степень владения (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете*	

свободно)	
Интересы и увлечения	
Дополнительные навыки	
Личностные качества *Три качества, которые ярче всего характеризуют Вас*	

Приложение № 2

Внеклассное мероприятие (ноябрь - май).

Оценочный лист.

Ф.И. участника конкурса «Студент года», группа, курс

_____

Мероприятие, название (форма)

_____

№ п/п	Наименование интегрированных критериев и соответствующих показателей	Количество баллов
1. 1.2	Целенаправленность. Формулирование цели, задач мероприятия.	 0 1 2 3
2. 2.1 2.2 2.3 2.4	Содержание мероприятия. Актуальность темы. Доступность содержания. Новизна информации. Степень вовлечения участников в мероприятие	 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3
3. 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5	Методика проведения мероприятия. Организационная четкость всех этапов мероприятия. Целесообразность распределения времени и эффективность его использования. Целесообразность и соответствие использования наглядно-демонстрационного материала целям и содержанию мероприятия. Наличие эмоционального контакта конкурсанта с участниками мероприятия. Проявление самостоятельности, самодеятельности конкурсанта в ходе мероприятия.	 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3 0 1 2 3
4. 4.1 4.2	Результативность. Достижение поставленных целей. Проявление обучающимися интереса, активности в течение всего мероприятия.	 0 1 2 3 0 1 2 3
	Максимальное количество баллов	36
	Дополнительные баллы	
	ВСЕГО за мероприятие	

Приложение № 3

Портфолио «Мои достижения».

Требования к оформлению.

Структура портфолио:

1. Титульный лист (образец в приложении № 5),
2. Резюме (фото (размер 8 Х 10 см.), рассказ о себе объём до 3 – х страниц),
3. Лист успеваемости;
4. Основная часть:

- учебно – исследовательская деятельность;
- профессиональная деятельность;
- внеурочная деятельность;

5. Приложения

(в основной части портфолио должны быть ссылки на приложения, объём приложений не лимитируется).

Материалы, представляемые на Конкурс, печатаются в редакторе Microsoft Word **;** шрифт Times New Roman размером 14 кегль через 1 интервал; поля: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см; нумерация страниц – нижний колонтитул (по центру). Все документы должны быть актуальны: характеристики, рекомендательные письма, наградные дипломы, грамоты и др. должны быть получены за время обучения в колледже.

Оригиналы документов, входящих в портфолио, необходимо отсканировать в формате Adobe PDF в хорошем качестве.

Портфолио будет представлено участником также на финальном этапе конкурса (визитная карточка).

Требования к презентации:

- Презентация портфолио должна быть представлена в электронном виде (MS Power Point) и содержать не более 10 слайдов.
- Выступление участника с презентацией (в формате спитч – сессии) на конкурсе до 3 – х минут.

Приложение № 4

Круглый стол на тему «Коррупция. Как с ней бороться?» (февраль)

1. Участник совместно с мастером п./о (руководителем учебной группы) готовят доклад по заданной теме, определяют форму и содержание доклада.

2. Представление доклада участником не должно превышать 5 минут.

3. Экспертный Совет и другие участники мероприятия имеет право задавать вопросы, касающиеся темы доклада.

4 Экспертный Совет круглого стола оценивает:

- содержание доклада,
- грамотность работы и изложения материала,
- умение ориентироваться в материале, отвечать на вопросы экспертов и участников круглого стола,
- эмоциональность и выразительность при выступлении, умение держаться и вести диалог,
- использование наглядно – технических средств (презентации, видео, раздаточный материал и пр.)

5. Каждый из критериев оценивается по пятибалльной шкале, максимальный балл за выступление – 25 баллов.

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОРТФОЛИО

ИВАНОВА
ИВАНА ИВАНОВИЧА

студента 2 курса группы 4.2
«Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог»

Няндома 2018 г.