



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО:

Совет ГАПОУ АО «Няндомский
железнодорожный колледж»

Председатель Совета

 Т.М. Малыгина

Протокол № 14
от «03» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Няндомского
железнодорожного колледжа

 Т.П. Матевосян

Приказ № 301
от «03» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования спорткомплексом «Локомотив» на ст. Няндома
государственного автономного
профессионально образовательного учреждения
Архангельской области
«Няндомский железнодорожный колледж»**

Няндома
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок пользования обучающимися/посетителями государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» (далее – колледж) объектом спорта – спорткомплекс ст. Няндомы (далее – спортивный зал «Локомотив»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ законными и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.4. Местонахождение спортивного зала «Локомотив»: Архангельская область, Няндомский р-н, г. Няндомы, ул. Ленина, д. 23.

1.5 Спортивный зал «Локомотив» не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

1.6. К объектам спорта в колледже относятся: спортивный зал «Локомотив» - оборудованное помещение для физического развития, укрепление здоровья и повышения социальной активности, формирования здорового образа жизни личности обучающегося, проведения учебных занятий и спортивных секций.

1.7. Спортивный зал является базой для проведения учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» по всем образовательным программам, реализуемым в колледже, а для организации учебно-воспитательной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы спортивных секций, работа которых организована в колледже.

1.8. Спортивный зал доступен для всех обучающихся колледжа.

1.9. Обучающиеся колледжа имеют право бесплатно пользоваться помещениями спортивного зала «Локомотив» для занятий физической культурой, спортивными секциями для отдыха и оздоровления, подготовки к соревнованиям.

20. Основные задачи физического воспитания в колледже являются:

- формирование потребности обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом, овладения знаниями и умениями по основам организации и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями;
- повышения физической подготовленности обучающегося, развития функциональных возможностей его организма, совершенствования физических качеств средствами физической культуры;

- расширения двигательного опыта за счет овладения двигательными действиями повышенной координации и спортивной ориентации, физическими упражнениями корректирующей и оздоровительно профилактической направленности;
- формирования навыков здорового образа жизни, использования занятий физической культурой в целях организации и профилактики вредных привычек, наркомании, антиобщественного поведения; спортивной подготовки и участия в спортивно-массовых мероприятиях.

2.Пропускной режим

2.1.1 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения безопасного прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание спортивного зала «Локомотив», исключающих несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов в здание спортивного зала «Локомотив»;

2.1.2 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании спортивного зала «Локомотив» в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

2.1.3. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на руководителя спортивного комплекса, на которого в соответствии с приказом директора колледжа возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников, осуществляющих охранные функции в соответствии с договором на объекте спортивного зала «Локомотив».

2.1.4. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудовано около главного входа в спортивный зал «Локомотив» и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе списками, заверенными подписью директора и печатью колледжа, техническими средствами охраны и постовой документацией.

2.1.5. Входные двери, запасные (эвакуационные) выходы оборудованы прочными запорами (замками).

2.1.6. Все работы при ремонтно-строительных мероприятиях здания или реконструкции действующих помещений спортивного зала «Локомотив» согласовываются с директором колледжа с обязательным информированием руководства охранной организации.

2.1.7. Проход в здание спортивного зала «Локомотив» и выход из него осуществляются только через стационарный пост охраны. Начало занятий в колледже в 08 часов 10 минут. Обучающиеся допускаются в здание спортивного зала «Локомотив» с 07 часов 30 минут.

2.1.8. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем колледжа и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники колледжа допускаются в здание без записи в журнале регистрации посетителей по списку, утвержденному директором колледжа.

2.2.2. Работники, которым по роду работы необходимо быть в спортивном зале «Локомотив» в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора колледжа или его заместителями, либо с устного разрешения директора колледжа или его заместителями. Каждому работнику выдаются разовые бахилы. Работник обязан надеть бахилы.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание спортивного зала «Локомотив» в установленное расписанием время с предъявлением студенческого билета и записи в журнале регистрации посетителей. Каждому обучающемуся выдается ключ с номером от индивидуального шкафчика и разовые бахилы. Обучающийся обязан надеть бахилы.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в спортивный зал «Локомотив». Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание спортивный зал «Локомотив» по

документу, удостоверяющему личность, **обязательна**. Каждому родителю (законному представителю) обучающихся выдаются разовые бахилы, которые они обязаны надеть.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здание спортивный зал «Локомотив» по распоряжению директора колледжа или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя колледжа.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника колледжа. Каждому рабочему и/или специалисту ремонтно-строительной организации выдаются разовые бахилы, которые они обязаны надеть.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие здание спортивного зала «Локомотив» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание спортивного зала «Локомотив» при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе ответственный за осуществление пропускного режима немедленно докладывает директору колледжа, а в его отсутствие – исполняющему обязанности директора.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Каждому проверяющему выдаются разовые бахилы, которые они обязаны надеть.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в здание спортивного зала «Локомотив» представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора колледжа.

2.7.2. Допуск в здание спортивного зала «Локомотив» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с разрешения директора колледжа или его заместителей. Каждому представителю средств массовой информации выдаются разовые бахилы, которые они обязаны надеть.

3. Порядок пользования спортивного зала «Локомотив» во время учебного занятия, секцией.

3.1. Во время посещений спортивного зала «Локомотив» обучающиеся/посетители и преподаватели обязаны иметь спортивную форму и чистую обувь с белой подошвой, предназначенную для занятия спортом в закрытых залах.

3.1.1. На посту охраны посетитель предъявляет документ удостоверяющий личность и абонемент- пропуск на занятие в спортивной секции. В абонемента-пропуск указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии), вид секции, количество оплаченных часов. Абонемент –пропуск подписывается директором и заверяется печатью колледжа.

3.2. В спортивном зале «Локомотив» имеются: отдельные санитарные узлы, душевые(приложение №2), помещения для хранения спортивного инвентаря, две раздевалки: женская и мужская. Раздевалки оборудованы скамьями, индивидуальными шкафами. Количество индивидуальных шкафов соответствует количеству обучающихся/посетителей, которые могут одновременно заниматься в спортивном зале «Локомотив».

3.2.1. В раздевалках для каждого обучающегося/посетителя имеется шкафчик с ключом - для хранения личных вещей во время учебного занятия/секции. После того, как обучающийся/посетитель переоденется и закроет свой шкаф на ключ, ключ возвращается на пост охраны. По окончании учебного занятия/занятия обучающийся/посетитель забирает ключ у охранника, переодевается, закрывает шкаф и возвращает ключ охраннику.

3.3. В спортивном зале «Локомотив» имеются помещения для хранения спортивного инвентаря, который выдаётся преподавателем, обучающимся/посетителям для занятия.

3.4. В спортивном зале «Локомотив» установлены умывальники, электросушители для рук (бумажные полотенца), мыло (или иные моющие средства), а также дозаторы с дезинфицирующим антисептическим средством.

3.5. В спортивном зале «Локомотив» питьевой режим организуется посредством установки кулера с достаточным количеством одноразовых стаканчиков и контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения. К питьевой воде обеспечен свободный доступ для всех лиц, в течение всего времени их пребывания на объекте спорта. Кулер установлен вне прямых солнечных лучей. Дезинфекция кулера осуществляется с периодичностью 1 раз в квартал, мойка – 1 раза в неделю с обязательной записью в журнале.

3.5.1. В спортивном зале «Локомотив» имеется контейнер для сбора одноразовых бахил.

3.6. Освещение в спортивном зале «Локомотив» искусственное и естественное, вентиляция – приточная.

3.7. В спортивном зале «Локомотив», в кабинете руководителя спортивного комплекса, находится аптечка первой медицинской помощи. Место нахождения аптечки отмечено специальным броским знаком – зеленым квадратом с белым крестом.

3.7.1. Аптечка первой медицинской помощи укомплектована в соответствии с требованием Минздрава.

3.7.2. Ответственность за закупку препаратов, контроль сроков годности и доукомплектовки аптечки назначается приказом директора ответственный сотрудник

3.8. Запрещается пользоваться спортивным залом «Локомотив» без разрешения педагога.

3.9. В спортивном зале «Локомотив» необходимо соблюдать технику безопасности, охрану труда, не мусорить, не портить оборудование.

3.10. Обучающиеся/посетители обязаны беречь полученный спортивный инвентарь и использовать его только по назначению. За умышленную порчу инвентаря и оборудования обучающимся/посетителем он обязан возместить ущерб в размере стоимости инвентаря или оборудования с учётом физического износа путём внесения денежных средств в кассу колледжа либо произвести полноценный ремонт испорченного инвентаря и оборудования, либо заменить на аналогичное.

3.11. Обучающиеся/посетители вправе получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем и оборудованием.

3.12. Перед началом каждого учебного семестра педагог проводит инструктаж по технике безопасности, о чём обучающиеся расписываются в журнале по технике

безопасности. Ответственным за хранение и ведение Журнала по технике безопасности является руководитель спортивного комплекса. Ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности и соблюдение требований техники безопасности на занятии в группе обучающихся является преподаватель, ведущий занятие в группе обучающихся.

3.12.1. Перед началом занятия в секции преподаватель проводит инструктаж по технике безопасности, охране труда о чём посетители расписываются в Журналах. Ответственным за хранение и ведение Журналов является руководитель спортивного комплекса.

3.13. После каждого занятия необходимо сдать педагогу все спортивные снаряды и инвентарь.

3.14. Во время перемен/пауз запрещается посещение спортивного зала «Локомотив» без присутствия преподавателя по физической культуре.

3.15. Обучающиеся/посетители обязаны выполнять указания преподавателя по физической культуре.

3.16. Ответственные преподаватели за проведение уроков физической культуры/секций обязаны:

- лично осмотреть место занятий, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися/посетителями;

лично присутствовать при посещении спортивного зала обучающимися/посетителями, категорически запрещается оставлять обучающихся/посетителей без присмотра;

- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию обучающихся/посетителей из спортивного зала «Локомотив».

3.17. Обучение физической культуре осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий колледжа.

4. Приложения к положению

Приложение № 1 Программа обслуживания спортивного деревянного пола

Приложение №2 Правила пользования душевыми комнатами

о порядке пользования спорткомплексом «Локомотив» на ст. Няндомы

государственного автономного

профессионально образовательного учреждения

Архангельской области

«Няндомский железнодорожный колледж»

Программа обслуживания спортивного деревянного пола

Функциональность и безопасность является важным требованием для спортивной поверхности, основано на достаточном сцеплении поверхности спортивных площадок. Недостаточное сцепление может привести к скольжению спортсмена по поверхности, слишком большое сцепление может вызвать недопустимую нагрузку на суставы и связки. (Стандарт EN 14904-2009).

Уход за полом должен осуществляться в соответствии с условиями износа. Немецкий стандарт DIN V18032-2, 2001-04 требует определенных технических характеристик и качеств для спортивного пола:

- Легкая уборка (быстрое высыхание, снижение адгезии грязи)
- Гигиеничность (отсутствие риска появления микробов)
- Безопасность (ровная поверхность: нет риска поскользнуться)
- Правильное сцепление (коэффициент скольжения)

Эти характеристики достигаются благодаря качеству отделки поверхности и сохраняются при правильной чистке и уходе, в соответствии со спецификацией производителя.

Программа обслуживания спортивного деревянного пола

Наименование	Периодичность	Продукт	Метод
Первичный уход		897 EurocleanSport	Без ворсовый аппликатор-швабра
Ежедневный уход	Каждый день	888 EurocleanUni	Courtclean® DampMop
Основная чистка	1 раз в квартал	891 EurocleanBasic+897 EurocleanSport	Без ворсовый аппликатор-швабру+ Courtclean® DampMop

897. Начальный этап после завершения установки с помощью – 888 EurocleanUni / 891 EurocleanBasic. В зависимости от степени загрязнения после установки,

первая чистка должна быть выполнена с помощью 888 EurocleanUni или 891 EurocleanBasic. Если на полу есть липкие и / или грязные пятна, которые не могут быть удалены с помощью 888 EurocleanUni, то пол следует очистить с помощью средства 888 EurocleanUni.

В случае, если пол только немного грязный, достаточно очистить пол с помощью 888 EurocleanUni . Разведите средство 50 – 100 мл в 10 литров чистой воды и протрите пол. После завершения первоначальной очистки можно провести первичный уход с помощью -897 EurocleanSport.

Если на полу есть липкие и / или грязные пятна, налейте средство 891 EurocleanBasic в соотношение 1:5 (1 литр средства: 5 литров воды) в чистую воду. Осторожно разбрызгайте это состав на пол и дайте ей немного постоять (максимум 5 мин). После этого протрите пол моющей машиной (мы рекомендуем (система MarobGiantCleaningmachine) после чего пол нужно помыть чистой водой. На полу не должно оставаться никаких остатков состава.

897. Первичный уход – нанесение полимерной мастики 897 EurocleanSport для ухода за спортивными покрытиями.

897 EurocleanSport имеет рецептуру, особо интенсивно препятствующую скольжению, отвечает требованиям ДИН 18032 для спортивных покрытий, обладает высокими износостойкими свойствами, выдерживает высокие нагрузки. Обоснованием для использования 897 EurocleanSport является целостность лаковой пленки. Если на пленке есть повреждения, то существует опасность проникновения воды, вследствие чего древесина будет приобретать сероватый оттенок. Наносится 897 EurocleanSport 1-2 раза на спортивное покрытие или на тщательно очищенный и нейтрализованный сухой пол. Частота проведения этой процедуры зависит от частоты использования пола.

ВАЖНО

Спортивный паркет NEOWOOD не должен заливаться слишком большим количеством воды; в противном случае повреждения могут возникнуть из-за увеличения влажности древесины. Поэтому особое внимание нужно уделять при чистке водой или продуктами на водной основе, чтобы как можно меньше воды наносилось на спортивный пол.

Общие рекомендации.

Игроки должны носить обувь с белой подошвой, предназначенную для занятий спортом в закрытых залах. Настоятельно рекомендуем использовать грязезащитные коврики при входе в спортивный зал. Эти коврики могут быть сделаны из различных материалов для эффективной защиты от грязи и влаги с обуви. Следы от спортивной

обуви могут быть удалены только при интенсивной чистке с помощью 897 EurocleanSport, который отнимает много времени и денежных средств. Следы потертостей – это расплавленные частицы от подошв обуви, оставшиеся от скольжения на спортивном полу. Не стоит ожидать, что спортивный пол будет полностью очищен от следов потертостей после каждой процедуры очистки и ухода.

Не используйте машину для ухода за полом слишком часто. Запускайте машину с помощью меньшего количества воды. Это может быть оптимизировано путем уменьшения потока воды и максимизация всасывания на вашей машине для ухода за полом.

Климатические условия в спортивном зале «Локомотив»

Климатические условия в спортзале должны поддерживаться на должном уровне. Температура прибл. 18° - 22° С и относительная влажность воздуха ок. 40 – 60%. Несоблюдение вышеуказанных климатических условий может привести к повреждению компонентов спортивного пола NEOWOOD.

Рекомендованные средства ForboFlooringSystems по уходу за спортивными напольными покрытиями NEOWOOD.

Для первичного ухода, в качестве рефрешера для изношенных, стершихся слоев от ранее нанесенных средств по уходу -897 EurocleanSport.

Для сильных загрязнений – 891 EurocleanBasic.

Для регулярного ухода – 888 EurocleanUni.

Рекомендованное оборудование

Система уборки Marob Giant Cleaning machine (Германия) Система Courtclean®
DampMop (USA)

Приложение № 2

к положению

о порядке пользования спорткомплексом «Локомотив» на ст. Няндомы

государственного автономного

профессионально образовательного учреждения

Архангельской области

«Няндомский железнодорожный колледж»

Правила пользования душевыми комнатами

В спортивном зале «Локомотив» имеются отдельные душевые комнаты, в которых установлены водонагреватели.

Обучающиеся /посетители могут пользоваться душевыми, которые предназначены только для лёгкого эстетического мытья после занятий. Максимальное время пребывания в душе не должно превышать 5-7 мин. В часы наибольшей загруженности душевых необходимо соблюдать очередность и быть вежливым.

В душевых не разрешается:

-использовать шампуни и моющие средства в стеклянной таре и с ярко выраженным запахом;

-мыть и окрашивать волосы;

-использовать бритвенные принадлежности;

-проводить процедуры по уходу за кожей (скраб, масла, маски и пр.);

-мыть обувь и осуществлять стирку вещей.

-мусорить, оставлять использованную пустую тару, засорять сливное отверстие.

Обучающимся/посетителям рекомендуем иметь личные резиновые тапочки (шлепанцы, обувь для душа).