




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № 16  
от «12» 05 2023 года  
Председатель совета  
 Т.М.Малыгина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ АО «Няндомский  
железнодорожный колледж»  
 Т.П.Матевосян  
Приказ № 13/ от 16 05 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ  
РАБОТНИКАМИ НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ  
УСЛУГАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НЯНДОМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Няндома

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий положение регламентирует Порядок реализации права педагогическими работниками на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Няндомский железнодорожный колледж» (далее – Порядок) осуществляющую образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г № 2373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в Колледже в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Настоящий Порядок доводится директором Колледжа до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами.**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Колледжа и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по основным образовательным программам, реализуемым Колледжем.

2.3. Для обучения по основным образовательным программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Колледжа.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Колледже;
- анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

#### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ, Мэра Москвы и пр.;
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов и иных конференций (семинаров), печатных изданиях.

#### **5. Права и обязанности пользователей (педагогических работников)**

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда Колледжа;
- пользоваться фондом читального зала, фондам носителей видео- и аудиоинформации (в т.ч. цифровых) только в помещениях Колледжа;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в Колледже пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Колледж имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;
- лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;
- устанавливать режим работы по согласованию с директором Колледжа.

5.3. Колледж обязан:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами Колледжа, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.